



EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2026
Processo nº 074/2026
Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social

O **PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS COROAS**, no uso de suas atribuições legais, comunica aos interessados que está procedendo ao CHAMAMENTO PÚBLICO que fará credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas **especializadas na prestação de serviços de exames de ecografia (ultrassonografia) em geral**, destinados aos usuários do sistema público de saúde do município, conforme encaminhamento médico da rede municipal de saúde. Os documentos de habilitação, descritos no item 1.1 ou 1.2 deste edital, deverão ser protocolados **a partir de 01 de abril de 2026**, no horário das 12 horas às 19 horas, de segunda a quinta-feira e das 9 horas às 16 horas em sextas-feiras, na Prefeitura Municipal de Três Coroas, sito à Av. João Correa, nº 380, ou através do protocolo web no site da prefeitura, para fins de CREDENCIAMENTO:

ITEM	EXAME	VALOR UNITÁRIO
1.	ECOGRAFIA OBSTETRICA	R\$ 149,19
2.	ECOGRAFIA OBSTETRICA TRANSVAGINAL	R\$ 142,52
3.	MORFOLOGICA 1º TRIMESTRE (TRANSNUCAL)	R\$ 347,40
4.	MORFOLOGICA 2º TRIMESTRE	R\$ 350,61
5.	ECODOPPLER OBSTETRICA (FLUXO OBSTETRICO)	R\$ 297,40
6.	ECOCARDIOGRAMA FETAL	R\$ 373,33
7.	ECOGRAFIA OBSTETRICA GEMELAR	R\$ 325,25
8.	ECOGRAFIA OBSTETRICA TRANSVAGINAL GEMELAR	R\$ 234,86
9.	MORFOLOGICA 1º TRIMESTRE (TRANSNUCAL) GEMELAR	R\$ 647,10
10.	MORFOLOGICA 2º TRIMESTRE GEMELAR	R\$ 647,10
11.	ECODOPPLER OBSTETRICA (FLUXO OBSTETRICO) GEMELAR	R\$ 513,77
12.	ECOCARDIOGRAMA FETAL GEMELAR	R\$ 697,57
13.	ECODOPPLER ABDOMEN TOTAL	R\$ 311,72
14.	ECODOPPLER APARELHO URINARIO	R\$ 300,54
15.	ECODOPPLER ARTERIAS TEMPORAIS	R\$ 342,74
16.	ECODOPPLER BOLSA ESCROTAL	R\$ 298,20
17.	ECODOPPLER CAROTIDAS E VERTEBRAIS	R\$ 342,74
18.	ECODOPPLER PARTES MOLES	R\$ 298,20
19.	ECODOPPLER REGIÃO CERVICAL	R\$ 298,20
20.	ECODOPPLER TIREOIDE	R\$ 300,54
21.	ECODOPPLER ARTERIAL MEMBRO	R\$ 337,87
22.	ECODOPPLER ARTERIAL BILATERAL MEMBRO	R\$ 583,63
23.	ECODOPPLER VENOSO MEMBRO	R\$ 337,98
24.	ECODOPPLER VENOSO BILATERAL MEMBRO	R\$ 583,63
25.	4 ECODOPPLER ARTERIAL E/OU VENOSO MEMBRO	R\$ 1.160,60
26.	ECODOPPLER DE ORGÃO OU ESTRUTURA ISOLADA	R\$ 268,54
27.	ECODOPPLER TRANSVAGINAL	R\$ 303,87
28.	ECOCARDIOGRAMA TRANSTORACICO COM DOPPLER	R\$ 358,89



29.	ECOGRAFIA ARTICULAÇÃO	R\$ 136,13
30.	ECOGRAFIA PARTES MOLES	R\$ 131,00
31.	ECOGRAFIA ABDOMEN SUPERIOR	R\$ 130,64
32.	ECOGRAFIA ABDOMEN INFERIOR	R\$ 130,64
33.	ECOGRAFIA ABDOMEN TOTAL	R\$ 166,37
34.	ECOGRAFIA PAREDE ABDOMINAL	R\$ 131,00
35.	ECOGRAFIA APARELHO URINARIO	R\$ 130,64
36.	ECOGRAFIA INGUINAL CADA LADO	R\$ 131,00
37.	ECOGRAFIA INGUINAL BILATERAL	R\$ 254,00
38.	ECOGRAFIA TIREOIDE	R\$ 131,00
39.	ECOGRAFIA BOLSA ESCROTAL	R\$ 131,00
40.	ECOGRAFIA ESTRUTURAS SUPERFICIAIS	R\$ 131,00
41.	ECOGRAFIA CERVICAL	R\$ 131,00
42.	ECOGRAFIA PESCOÇO	R\$ 131,00
43.	ECOGRAFIA CRANIANA	R\$ 193,21
44.	ECOGRAFIA GLOBO OCULAR	R\$ 228,25
45.	ECOGRAFIA TORAX	R\$ 143,25
46.	ECOGRAFIA PROSTATA VIA ABDOMINAL	R\$ 131,00
47.	ECOGRAFIA PROSTATA VIA TRANSRETAL	R\$ 164,58
48.	ECOGRAFIA MAMARIA	R\$ 131,00
49.	ECOGRAFIA PELVICA VIA ABDOMINAL	R\$ 126,00
50.	ECOGRAFIA TRANSVAGINAL	R\$ 131,00

PARÁGRAFO ÚNICO: Demais especificações do objeto se encontram no Anexo I - Estudo Técnico Preliminar e Anexo II – Termo de Referência.

1 – CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO

As pessoas jurídicas (empresas e microempresas) ou físicas interessadas em prestar os serviços **no Município de Três Coroas e localizadas em Municípios limieiros, com até 20 km de distância de Três Coroas**, deverão solicitar o Credenciamento nas especialidades pretendidas, apresentando os seguintes documentos, em original ou por cópia autenticada em tabelionato ou pelo (s) servidor (es) encarregado (s) da recepção dos mesmos, ou, ainda, retirados pela internet, nos casos em que isso for possível, junto ao Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal.

1.1– DOCUMENTOS PARA PESSOAS JURÍDICAS

- Contrato social devidamente registrado na Junta Comercial do Estado ou no Cartório de Títulos e Documentos, onde conste, dentro dos seus objetivos, a prestação dos serviços acima indicado;
- Cartão do CNPJ;
- Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal conjuntamente com a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional);
- Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
- Certidão negativa de débito com o Município sede do estabelecimento;
- Certidão negativa de débito com o FGTS;



- g) Alvará de localização fornecido pelo Município da sede da pessoa jurídica;
- h) Alvará de Funcionamento (saúde), segundo legislação vigente;
- i) Relação dos serviços (com quantitativos) que se propõe realizar;
- j) Declaração que atenda ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo aprovado pelo Decreto Federal nº 4.358-02;
- k) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento;
- l) Declaração de que os atendimentos serão realizados somente por especialistas devidamente formados e regularizados em seus respectivos Conselhos Regionais, anexando cópia da capacitação profissional que realizará o serviço (certificado) e comprovação de regularidade com o respectivo Conselho Regional.
- m) Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

1.2 – DOCUMENTOS PARA PESSOAS FÍSICAS

- a) Declaração de Compromisso de Prestação e de disponibilidade de carga horária, compatível com a conveniência dos usuários do SUS;
- b) Carteira de identidade;
- c) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- d) Relação dos serviços (com quantitativos) que se propõe realizar;
- e) Certidão negativa de débito com o Município de domicílio do interessado;
- f) Comprovantes de inscrição no INSS como contribuinte individual;
- g) Alvará de localização fornecido pelo Município sede do estabelecimento (consultório) do prestador.
- h) Alvará de Funcionamento (saúde), segundo legislação vigente;
- i) Declaração de que os atendimentos serão realizados por especialista devidamente formado e regularizado em seu respectivo Conselho Regional, anexando cópia da capacitação do profissional que realizará o serviço (certificado) e comprovação de regularidade com o respectivo Conselho Regional.

Observação: Em qualquer dos casos acima, para pessoas físicas ou jurídicas, os documentos deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada por tabelião ou servidor público da Prefeitura Municipal de Três Coroas, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.

2 – CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- a) é vedado:
 - 1.1 – O trabalho do credenciado em dependências ou setores próprios do Município;
 - 1.2 – O credenciamento de profissionais pertencentes ao quadro permanente do Município.
- b) O Município reserva-se o direito de fiscalizar, de forma permanente, a prestação dos serviços pelos credenciados, podendo proceder o descredenciamento, em caso de má prestação, verificada em processo administrativo específico, com garantia do contraditório e da ampla defesa;
- c) O credenciamento, não configurará uma relação contratual de prestação de serviços;
- d) O teto-máximo de atendimentos mês, para pessoa jurídica ou física, não corresponderá à divisão da quantidade de procedimentos constante do preâmbulo pelo número de empresas ou profissionais devidamente habilitados no presente procedimento;



- e) não poderá exercer atividade, por credenciamento, o profissional que for servidor público em exercício de cargo em comissão ou função gratificada, ou que estiver em exercício de mandato eletivo ou com registro oficial de candidatura para qualquer desses cargos;
- f) O credenciado que venha a se enquadrar nas situações previstas no item anterior, terá suspensa a respectiva atividade, enquanto perdurar o impedimento;
- g) O tempo máximo de agendamento para realização da sessão não poderá ser superior a 05 dias;
- h) os serviços devem ser prestados no Município de Três Coroas.

3 – DA VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO

2.1. A vigência do termo de credenciamento será de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado por períodos anuais, por interesse da Administração, com a anuência da credenciada, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, até o limite de 60 meses após a abertura do credenciamento.

4 – DO PAGAMENTO

- a) O pagamento pelos serviços prestados pelo credenciado será efetuado mensalmente até o dia 10 (dez) do mês subsequente, tendo em conta o número de procedimentos efetivamente realizados por encaminhamento do Município, multiplicado pelo valor constante no preâmbulo.
- b) os pagamentos somente ocorrerão nas sextas-feiras.
- c) O pagamento somente será efetuado após apresentação da produção realizada mensalmente, entregando o Relatório de Produção idôneo a ser definido e disponibilizado, para o departamento de controle e avaliação da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, até o dia 30 de cada mês.
- d) Em hipótese alguma haverá pagamentos antecipados.
- e) O valor dos atendimentos somente poderá sofrer reajuste após o período de um (01) ano, através do IPCA.

5 – DO PESSOAL DO CREDENCIADO

É de responsabilidade exclusiva e integral do credenciado, a utilização de pessoal para execução dos respectivos procedimentos, incluídos encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para o Município ou para o Ministério da Saúde.

6 – FORMALIZAÇÃO

O credenciamento será formalizado mediante Termo próprio, contendo as cláusulas e condições previstas neste Edital.

7 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 7.1. Em caso de **atraso injustificado na prestação dos serviços**, sujeitar-se-á o credenciado à **multa de mora de 1% ao mês** de juros, sobre o valor do contrato ou da nota de empenho, ou conforme o caso, sobre o valor correspondente aos itens em atraso;
- 7.1.1. A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021.



7.2. Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Credenciamento, em relação ao objeto, a Administração poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

- a) **advertência**, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;
- b) multa de até 10%(dez por cento), calculada sobre o valor do contrato ou do empenho, no caso do Credenciado não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;
- c) **suspensão temporária do direito de licitar** e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando da inexecução contratual sobrevier prejuízos para a Administração;
- d) **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

7.2.1. Se o Credenciado deixar de entregar a documentação ou apresenta-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, **ficará, pelo prazo de até 5(cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública**, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

7.3. A sanção de advertência de que trata o item 7.2, letra a, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- I – Descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na prestação dos serviços;
- II – Outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do MUNICÍPIO, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

7.4. A penalidade de suspensão será cabível quando o Credenciado participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a administração pública. Caberá ainda a suspensão quando o Credenciado, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços do MUNICÍPIO.

8 – RESCISÃO

8.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

8.2. Constituem motivo para rescisão do contrato:

- I – O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- II – O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- III – a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;
- IV – O atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;
- V – A paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- VI – A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;
- VII – o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- VIII – o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na Lei Federal nº 14.133/2021;
- IX – A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- X – A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;



XI – a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

XII – razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

XIII – a supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido na Lei Federal nº 14.133/2021.

XIV – a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

XV – O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

XVI – a não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

XVII – a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

Parágrafo único. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

XVIII – descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

8.3. A rescisão do contrato poderá ser:

I – Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo anterior;

II – Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

III – judicial, nos termos da legislação;

§ 1º A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

§ 2º Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo anterior, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

I – Devolução de garantia;

II – Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

III – pagamento do custo da desmobilização.

Parágrafo Único: Ocorrendo impedimento, paralisação ou sustação do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente por igual tempo.

8.4. A rescisão de que trata o inciso I do artigo anterior acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei:

I – Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Três Coroas
licitacoes3@trescoroas.rs.gov.br



II – ocupação E utilização do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do contrato, necessários à sua continuidade, na forma do inciso V do art. 104 da Lei 14.133/21;

III – execução da garantia contratual, para ressarcimento da Administração, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos;

IV – Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.

§ 1º A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II deste artigo fica a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

§ 2º É permitido à Administração, no caso de concordata do contratado, manter o contrato, podendo assumir o controle de determinadas atividades de serviços essenciais.

§ 3º Na hipótese do inciso II deste artigo, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do Ministro de Estado competente, ou Secretário Estadual ou Municipal, conforme o caso.

§ 4º A rescisão de que trata o inciso IV do artigo anterior permite à Administração, a seu critério, aplicar a medida prevista no inciso I deste artigo.

9 – INFORMAÇÕES

Maiores informações poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de Três Coroas, na Av. João Correa, nº 380, ou pelo telefone 0800 000 8932, ou através do e-mail: licitacoes3@trescoroas.rs.gov.br; e/ou na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, sito na Rua Felipe Bender, nº 170.

Prefeitura Municipal de Três Coroas, em 27 de março de 2026.



ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

Chamamento Público para Credenciamento de Serviços de Ecografia em Geral

1. Descrição da Necessidade da Contratação

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo analisar a necessidade de contratação de serviços especializados para a realização de **exames de ecografia (ultrassonografia) em geral**, destinados aos usuários do sistema público de saúde.

A demanda por exames de diagnóstico por imagem, especialmente ecografias, vem apresentando aumento significativo em razão da necessidade de diagnóstico precoce, acompanhamento clínico e monitoramento de diversas patologias.

Considerando a **insuficiência dos contratos vigentes** para suprir a totalidade da demanda existente, faz-se necessária a realização de **chamamento público para credenciamento de empresas especializadas**, garantindo o acesso da população aos exames necessários.

2. Previsão no Plano de Contratações Anual

A contratação encontra-se alinhada ao planejamento institucional e às ações previstas para manutenção e ampliação da oferta de serviços diagnósticos à população, conforme diretrizes da gestão municipal de saúde.

3. Requisitos da Contratação

Para a prestação dos serviços, as empresas interessadas deverão atender aos seguintes requisitos mínimos:

- Possuir **registro no Conselho Regional de Medicina (CRM)** ou responsável técnico habilitado.
- Dispor de **equipamentos de ultrassonografia adequados e em pleno funcionamento**.
- Possuir **alvará sanitário vigente**.
- Garantir a realização dos exames por **profissional médico especialista ou habilitado em ultrassonografia**.
- Emitir **laudos médicos devidamente assinados**.
- Cumprir os prazos de entrega dos resultados estabelecidos pela Secretaria de Saúde.
- Atender às normas da **Vigilância Sanitária** e demais legislações aplicáveis.



4. Levantamento de Mercado

Foi realizada análise de mercado, verificando-se a existência de **diversas clínicas e empresas especializadas na prestação de serviços de diagnóstico por imagem** na região.

O modelo de **credenciamento por chamamento público** mostra-se adequado, pois:

- permite a participação de múltiplos prestadores;
- amplia a oferta de exames;
- reduz filas de espera;
- garante maior acesso da população ao serviço.

5. Estimativa do Valor da Contratação

De até R\$ 100.000,00 (Cem mil reais), mês.

6. Justificativa para o Parcelamento ou Não da Solução

Não se aplica parcelamento, uma vez que a contratação será realizada por meio de **credenciamento**, permitindo que diversos prestadores sejam habilitados para executar os serviços conforme demanda.

7. Resultados Pretendidos

Com a contratação, espera-se:

- ampliar a oferta de exames de ecografia;
- reduzir o tempo de espera para diagnóstico;
- melhorar a qualidade da assistência à saúde;
- garantir acesso oportuno aos exames solicitados pelos profissionais da rede pública.



8. Possíveis Impactos Ambientais

Os impactos ambientais são considerados mínimos, uma vez que se trata de prestação de serviço de diagnóstico por imagem em ambiente clínico, devendo apenas ser observadas as normas de descarte de resíduos de serviços de saúde.

9. Conclusão

Diante do exposto, conclui-se que o **credenciamento de empresas especializadas na realização de exames de ecografia em geral** é a solução mais adequada para atender à demanda existente na rede pública de saúde, garantindo maior acesso da população aos serviços de diagnóstico.

Três Coroas, 19 de março de 2026



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

Chamamento Público para Credenciamento de Serviços de Ecografia em Geral

1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto o **credenciamento de pessoas jurídicas especializadas na prestação de serviços de exames de ecografia (ultrassonografia) em geral**, destinados aos usuários do sistema público de saúde do município, conforme encaminhamento médico da rede municipal de saúde.

2. JUSTIFICATIVA

A realização de exames de ecografia constitui importante ferramenta de apoio diagnóstico, sendo essencial para a identificação, acompanhamento e tratamento de diversas patologias.

Considerando:

- o aumento da demanda por exames de diagnóstico por imagem;
- a necessidade de reduzir filas de espera e garantir atendimento oportuno à população;

torna-se necessária a contratação de serviços especializados mediante **Chamamento Público para Credenciamento**, permitindo a participação de múltiplos prestadores habilitados.

Tal modelo possibilita maior oferta de exames, ampliando o acesso da população aos serviços de saúde.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A contratação será realizada por meio de **Chamamento Público para Credenciamento**, conforme previsto na **Lei nº 14.133/2021**, bem como demais normas aplicáveis à administração pública e à área da saúde.

4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços consistem na realização de exames de ultrassonografia (ecografia), incluindo emissão de laudo médico, podendo contemplar, entre outros:

- Ecografia obstétrica
- Ecografia obstétrica transvaginal
- Ecografia morfológica 1º trimestre (transnucal)
- Ecografia morfológica 2º trimestre
- Ecodoppler obstétrica (fluxo obstétrico)
- Ecocardiograma fetal
- Ecografia obstétrica gemelar
- Ecografia obstétrica transvaginal gemelar
- Ecografia 1º trimestre (transnucal) gemelar
- Ecografia 2º trimestre gemelar
- Ecodoppler obstétrica (fluxo obstétrico) gemelar



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Três Coroas
licitacoes3@trescoroas.rs.gov.br



- Ecocardiograma fetal gemelar
- Ecodoppler abdômen total
- Ecodoppler aparelho urinário
- Ecodoppler artérias temporais
- Ecodoppler bolsa escrotal
- Ecodoppler carótidas e vertebrais
- Ecodoppler partes moles
- Ecodoppler região cervical
- Ecodoppler tireoide
- Ecodoppler arterial membro
- Ecodoppler arterial bilateral membro
- Ecodoppler venoso membro
- Ecodoppler venoso bilateral membro
- Ecodoppler 4 arterial e venoso membro
- Ecodoppler de órgão ou estrutura isolada
- Ecodoppler transvaginal
- Ecocardiograma transtorácico com doppler
- Ecografia articulação
- Ecografia de partes moles
- Ecografia abdômen superior
- Ecografia abdômen inferior
- Ecografia abdômen total
- Ecografia parede abdominal
- Ecografia aparelho urinário
- Ecografia inguinal um lado
- Ecografia inguinal bilateral
- Ecografia tireoide
- Ecografia de bolsa escrotal
- Ecografia estruturas superficiais
- Ecografia cervical



- Ecografia pescoço
- Ecografia craniana
- Ecografia globo ocular
- Ecografia tórax
- Ecografia próstata via abdominal
- Ecografia próstata via retal
- Ecografia mamaria
- Ecografia pélvica via abdominal
- Ecografia transvaginal

Os exames serão realizados mediante **encaminhamento médico emitido pela rede pública de saúde.**

5. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de custo máximo mensal pré-definida é R\$ 100.000,00 (Cem mil reais). A execução ocorrerá conforme a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, considerando a necessidade existente, a capacidade operacional de cada serviço credenciado e a disponibilidade financeira para custear os exames autorizados

6. QUANTIDADE ESTIMADA

A quantidade estimada de exames será definida conforme a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, com base em dados históricos de solicitações médicas.

A distribuição entre os prestadores credenciados ocorrerá conforme:

- disponibilidade de agenda;
- capacidade operacional;
- necessidade da administração pública.

7. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os exames deverão ser realizados em **clínicas ou estabelecimentos de saúde devidamente estruturados**, localizados preferencialmente no município ou região próxima, garantindo fácil acesso aos pacientes encaminhados.

8. REQUISITOS PARA CREDENCIAMENTO

As empresas interessadas deverão apresentar:

- CNPJ ativo;
- Alvará de funcionamento;
- Alvará sanitário vigente;
- Registro da empresa ou responsável técnico no Conselho Regional de Medicina (CRM);
- Indicação de responsável técnico médico;
- Comprovação de capacidade técnica para realização dos exames;



- Equipamentos de ultrassonografia em perfeito funcionamento;
- Cumprimento das normas sanitárias vigentes.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A empresa credenciada deverá:

- realizar os exames conforme solicitação médica;
- garantir qualidade técnica dos procedimentos realizados;
- emitir laudo médico devidamente assinado por profissional habilitado;
- entregar os resultados dentro do prazo estabelecido;
- manter registro dos exames realizados;
- permitir fiscalização da Secretaria Municipal de Saúde;
- atender às normas sanitárias e éticas aplicáveis.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Compete à Secretaria Municipal de Saúde:

- encaminhar os pacientes para realização dos exames;
- acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços;
- efetuar o pagamento conforme exames realizados e devidamente comprovados;
- manter controle da demanda e distribuição dos exames.

11. PRAZO DE EXECUÇÃO

O credenciamento terá vigência de **12 meses**, podendo ser prorrogado conforme interesse da administração pública e legislação vigente.

12. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado **mensalmente**, mediante apresentação de:

- relatório de exames realizados;
- nota fiscal;
- conferência e autorização da Secretaria Municipal de Saúde.

Os valores pagos seguirão a **tabela definida pelo município**.

13. FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da execução dos serviços será realizada pela Secretaria Municipal de Saúde, por meio de servidor designado, que acompanhará:

- qualidade dos serviços prestados;
- cumprimento dos prazos;



- regularidade dos exames realizados.

14. PENALIDADES

O descumprimento das obrigações contratuais poderá acarretar:

- advertência;
- suspensão temporária do credenciamento;
- descredenciamento;
- aplicação de penalidades previstas na legislação vigente.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Saúde, observando-se a legislação aplicável e os princípios da administração pública.

Três Coroas, 19 de março de 2026.



ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº __/2026

Que entre si fazem, de um lado o MUNICÍPIO DE TRÊS COROAS, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Prefeitura Municipal de Três Coroas, à Av. João Correa, 380, inscrita no CNPJ n.º 88.199.971/0001-53, neste ato representada por seu Prefeito Municipal Sr. Fabiel Cristóvão Port, brasileiro, residente e domiciliado em Três Coroas, RS, a seguir denominado simplesmente MUNICÍPIO, e de outro o Sr.(a) _____, estabelecida _____, __, ____/____, RG nº _____, CPF nº _____, INSS sob nº _____ a seguir denominado simplesmente CREDENCIADO, nas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: É objeto do presente instrumento, a prestação de serviços de realização e interpretação de ecografias descritas abaixo, conforme chamamento público nº __/2026, processo nº 0 __/2026 e abaixo:

ITEM	EXAME	VALOR UNITÁRIO
1.	ECOGRAFIA OBSTETRICA	R\$ 149,19
2.	ECOGRAFIA OBSTETRICA TRANSVAGINAL	R\$ 142,52
3.	MORFOLOGICA 1º TRIMESTRE (TRANSNUCAL)	R\$ 347,40
4.	MORFOLOGICA 2º TRIMESTRE	R\$ 350,61
5.	ECODOPPLER OBSTETRICA (FLUXO OBSTETRICO)	R\$ 297,40
6.	ECOCARDIOGRAMA FETAL	R\$ 373,33
7.	ECOGRAFIA OBSTETRICA GEMELAR	R\$ 325,25
8.	ECOGRAFIA OBSTETRICA TRANSVAGINAL GEMELAR	R\$ 234,86
9.	MORFOLOGICA 1º TRIMESTRE (TRANSNUCAL) GEMELAR	R\$ 647,10
10.	MORFOLOGICA 2º TRIMESTRE GEMELAR	R\$ 647,10
11.	ECODOPPLER OBSTETRICA (FLUXO OBSTETRICO) GEMELAR	R\$ 513,77
12.	ECOCARDIOGRAMA FETAL GEMELAR	R\$ 697,57
13.	ECODOPPLER ABDOMEN TOTAL	R\$ 311,72
14.	ECODOPPLER APARELHO URINARIO	R\$ 300,54
15.	ECODOPPLER ARTERIAS TEMPORAIS	R\$ 342,74
16.	ECODOPPLER BOLSA ESCROTAL	R\$ 298,20
17.	ECODOPPLER CAROTIDAS E VERTEBRAIS	R\$ 342,74
18.	ECODOPPLER PARTES MOLES	R\$ 298,20
19.	ECODOPPLER REGIÃO CERVICAL	R\$ 298,20
20.	ECODOPPLER TIREOIDE	R\$ 300,54
21.	ECODOPPLER ARTERIAL MEMBRO	R\$ 337,87
22.	ECODOPPLER ARTERIAL BILATERAL MEMBRO	R\$ 583,63
23.	ECODOPPLER VENOSO MEMBRO	R\$ 337,98
24.	ECODOPPLER VENOSO BILATERAL MEMBRO	R\$ 583,63
25.	4 ECODOPPLER ARTERIAL E/OU VENOSO MEMBRO	R\$ 1.160,60
26.	ECODOPPLER DE ORGÃO OU ESTRUTURA ISOLADA	R\$ 268,54
27.	ECODOPPLER TRANSVAGINAL	R\$ 303,87



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Três Coroas
licitacoes3@trescoroas.rs.gov.br



28.	ECOCARDIOGRAMA TRANSTORACICO COM DOPPLER	R\$ 358,89
29.	ECOGRAFIA ARTICULAÇÃO	R\$ 136,13
30.	ECOGRAFIA PARTES MOLES	R\$ 131,00
31.	ECOGRAFIA ABDOMEN SUPERIOR	R\$ 130,64
32.	ECOGRAFIA ABDOMEN INFERIOR	R\$ 130,64
33.	ECOGRAFIA ABDOMEN TOTAL	R\$ 166,37
34.	ECOGRAFIA PAREDE ABDOMINAL	R\$ 131,00
35.	ECOGRAFIA APARELHO URINARIO	R\$ 130,64
36.	ECOGRAFIA INGUINAL CADA LADO	R\$ 131,00
37.	ECOGRAFIA INGUINAL BILATERAL	R\$ 254,00
38.	ECOGRAFIA TIREOIDE	R\$ 131,00
39.	ECOGRAFIA BOLSA ESCROTAL	R\$ 131,00
40.	ECOGRAFIA ESTRUTURAS SUPERFICIAIS	R\$ 131,00
41.	ECOGRAFIA CERVICAL	R\$ 131,00
42.	ECOGRAFIA PESCOÇO	R\$ 131,00
43.	ECOGRAFIA CRANIANA	R\$ 193,21
44.	ECOGRAFIA GLOBO OCULAR	R\$ 228,25
45.	ECOGRAFIA TORAX	R\$ 143,25
46.	ECOGRAFIA PROSTATA VIA ABDOMINAL	R\$ 131,00
47.	ECOGRAFIA PROSTATA VIA TRANSRETAL	R\$ 164,58
48.	ECOGRAFIA MAMARIA	R\$ 131,00
49.	ECOGRAFIA PELVICA VIA ABDOMINAL	R\$ 126,00
50.	ECOGRAFIA TRANSVAGINAL	R\$ 131,00

DO OBJETO:

- Os serviços serão prestados exclusivamente mediante encaminhamento regulado de pacientes, a ser feito somente pela Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.
- Todos os contratados ficarão sujeitos à controle e avaliação da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social durante a vigência do contrato.
- Os prestadores de serviço deverão submeter-se aos protocolos aprovados pelas instâncias do SUS.
- Os prestadores de serviço deverão preencher os formulários do SUS conforme orientação da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, zelando pela qualidade no preenchimento e pela clara compreensão da solicitação, especificando todos os critérios solicitados.
- Os atendimentos devem abranger pacientes adultos e pediátricos, consoante necessidade verificada pela gestão municipal.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A quantidade de exames será de acordo com o teto financeiro/dotação orçamentaria total de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

PARÁGRAFO SEGUNDO: O teto-máximo de atendimentos mês, para pessoa jurídica ou física, corresponderá à divisão da quantidade de procedimentos constante do preâmbulo pelo número de empresas ou profissionais devidamente habilitados no presente procedimento.



CLÁUSULA SEGUNDA: O CREDENCIADO, sem qualquer vinculação hierárquica ou funcional, prestará atendimento em seu próprio consultório aos pacientes encaminhados pelo MUNICÍPIO.

CLÁUSULA TERCEIRA: Compete ao CREDENCIADO:

- a) Manter o MUNICÍPIO sempre informado do local, dias e horários de atendimento;
- b) atender aos pacientes do MUNICÍPIO, dedicando-lhes todo o seu zelo e sabedoria profissional.
- c) O tempo máximo de agendamento não poderá ser superior a 05 dias.
- d) O tempo máximo para o resultado do exame não poderá ser superior a 72 horas.
- e) Em casos de urgência, em que o exame deva ser realizado fora do horário normal/comercial, o valor pago para aquele caso específico poderá ser acrescido em até 100%, desde que devidamente comprovado e justificado o horário realizado e a urgência do mesmo.
- f) Para fins do disposto no item anterior, será considerado como horário normal/comercial o horário das 08 horas às 18 horas, em dias úteis.

CLÁUSULA QUARTA: Em remuneração pelos serviços prestados o CREDENCIADO receberá o valor unitário por exame descrito na Cláusula Primeira, sendo expressamente proibida a cobrança de qualquer valor adicional.

PARÁGRAFO ÚNICO: A remuneração estabelecida no "caput" desta cláusula será reajustada após o período de um (01) ano, através do IPCA.

CLÁUSULA QUINTA: O pagamento se dará sempre até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao período em que forem realizados os atendimentos, em sextas-feiras, através de depósito em conta corrente do CREDENCIADO, mediante a apresentação de nota fiscal, desde que a mesma tenha dado entrada na Prefeitura Municipal até a segunda-feira anterior.

O pagamento somente será efetuado após apresentação da produção realizada mensalmente, entregando o Relatório de Produção idôneo a ser definido e disponibilizado, para o departamento de controle e avaliação da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, até o dia 30 de cada mês.

PARÁGRAFO ÚNICO: Para atendimento ao que dispõe a IN RFB nº 971 de 13/11/2009, Lei Municipal nº 2.288 de 11/11/2003 e Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006 e alterações posteriores, devem ser observados os seguintes procedimentos, conforme o caso:

I) sobre o enquadramento do anexo do Simples Nacional: Todas as Notas Fiscais de prestação de serviços deverão mencionar o anexo do Simples Nacional a que está enquadrada, para fins de isenção ou não da retenção da Previdência Social, caso o serviço esteja elencado como sujeito à retenção nos arts.118 e 119 da IN RFB nº 971 de 13/11/2009.

II) sobre dispensa da retenção da Previdência Social: A empresa que se enquadrar em casos de dispensa de retenção da Previdência Social, deverá informar tal fato na Nota Fiscal ou em declaração anexa, indicando a lei e o artigo a que se aplica.

III) Apresentação da GFIP: Todas as empresas sujeitas à retenção da Previdência Social devem anexar à Nota Fiscal uma cópia da GFIP da última competência, conforme exige o art. 138 da IN RFB nº 971 de 13/11/2009.

IV) em caso de existência de contrato formal firmado para realização do serviço ou obra, a contratada deverá observar ainda a apresentação de cópia de outros documentos solicitados no contrato, como cópia do recolhimento do FGTS e da GPS entre outros.

V) Empregados em condições especiais de trabalho: Para fins do Art. 145 da IN RFB nº 971 de 13/11/2009, caso a empresa possua empregados que exercem funções em condições especiais que possibilite a aposentadoria especial, esta deverá anexar em todas as Notas Fiscais uma declaração contendo o nome e remuneração dos empregados expostos.



VI) Serviço de transporte de passageiros: As Notas Fiscais de transporte de passageiros, deverão observar o disposto no art. 121, inciso II do Art. 122 e 123 da IN RFB nº 971 de 13/11/2009, sendo assim devem passar a discriminar as despesas com combustível e manutenção do veículo para a devida diminuição da base de cálculo de retenção da previdência social.

VII) Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN): As empresas optantes pelo Simples Nacional devem informar na Nota Fiscal o percentual de ISSQN que recolhem.

CLÁUSULA SEXTA: Compete ao MUNICÍPIO:

- a) encaminhar os beneficiários para atendimento pelo CREDENCIADO comunicando o com antecedência mínima de quarenta e oito (48) horas.
- b) pagar em dia os honorários resultantes dos atendimentos, em prazo não superior a dez dias, a contar da data da apresentação da respectiva fatura.

CLÁUSULA SÉTIMA: Este TERMO DE CREDENCIAMENTO obriga as partes signatárias ao que nele se contém, não gerando nenhuma outra obrigação ou direito, sendo a sua vigência pelo prazo de 12 (doze) meses a contar da sua assinatura, e poderá ser prorrogado por quantos exercícios financeiros forem possíveis, até o limite descrito no edital, a exclusivo critério do MUNICÍPIO, podendo ainda ser cancelado a qualquer tempo, por qualquer das partes, bastando para tanto, que a parte interessada no cancelamento comunique à outra, por escrito, com antecedência mínima de trinta dias, ou também por acordo amigável entre as partes, a qualquer tempo, sem a necessidade de aviso prévio.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Na hipótese de cancelamento, o CREDENCIADO fará jus à remuneração dos atendimentos efetivados até a data do cancelamento.

PARÁGRAFO SEGUNDO: As despesas decorrentes deste TERMO DE CREDENCIAMENTO, correrão a conta das seguintes dotações orçamentárias: 2.030-3.3.9.0.39.50.

CLÁUSULA OITAVA: Em caso de **atraso injustificado na prestação dos serviços ou má prestação**, sujeitar-se-á o credenciado à **multa de mora de 1% ao mês** de juros, sobre o valor do contrato ou da nota de empenho, ou conforme o caso, sobre o valor correspondente aos itens em atraso, ou, ainda, rescisão contratual;

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/21.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Credenciamento, em relação ao objeto, a Administração poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

- a) **advertência**, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;
- b) multa de até 10%(dez por cento), calculada sobre o valor do contrato ou do empenho, no caso do Credenciado não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;
- c) **suspensão temporária do direito de licitar** e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando da inexecução contratual sobrevier prejuízos para a Administração;
- d) **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Três Coroas
licitacoes3@trescoroas.rs.gov.br



CLÁUSULA NONA: Os signatários de comum acordo elegem o FORO da Comarca de Três Coroas/RS para dirimir eventuais controvérsias relacionadas com este TERMO DE CREDENCIAMENTO, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem avençados, firmam as partes o presente TERMO DE CREDENCIAMENTO em duas vias de igual forma e teor, assistidos por duas testemunhas, que também o assinam, para que produzam os efeitos legais pertinentes.

Prefeitura Municipal de Três Coroas em, ____ de _____ de 2026.