



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

TERMO DE REFERÊNCIA

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SMDS
Unidade de Acolhimento Sírnia Maria Vendruscolo Soldeira
Necessidade da Administração: aquisição de material permanente

1. OBJETO

O presente termo tem por objeto a aquisição de material permanente para auxiliar no preparo da alimentação das crianças e adolescentes acolhidos na Unidade de Acolhimento.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição se justifica pela necessidade de auxiliar no preparo da alimentação como bolos, pães etc...para as crianças e adolescentes na unidade de acolhimento. O material permanente deverá ser de boa qualidade e bem armazenado. Destaca-se, ainda, que o material a ser adquirido apresenta descritivos mínimos e padronizados, devidamente adequados às especificações constantes do Sistema de Catalogação de Material (CATMAT) e respectivos códigos de identificação.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a contratação de empresa especializada para o fornecimento dos medicamentos, conforme as seguintes especificações/condições.
01 forno elétrico 60 litros

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A Contratada deverá cumprir todas as especificações constantes no orçamento, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Entendemos, portanto, que a aquisição do material nos presentes termos, atende aos requisitos exigidos na Legislação em vigor.

Ademais, a contratação do referido material deverá obedecer, no que couber, ao disposto na Lei nº 14.133/21, de 01 de abril de 2021.

O quantitativo das mercadorias deverão ser entregues em **parcela única**, após a ordem de serviço, na Unidade de Acolhimento Sírnia Maria Vendruscolo Soldeira, situada à rua Pinheiro Machado, 707 – Centro, Tupanciretã/RS – CEP 98170-000, horário de atendimento 24 horas.



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A aquisição deverá produzir os resultados pretendidos desde o início até seu encerramento, Deverá observar o caso concreto e as peculiaridades do objeto - aquisição

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão de contratos e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas pelos membros nomeados pela Portaria nº 29.798/2023 de 16 de outubro de 2023 - da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Pagamento será efetuado em até trinta dias em favor da contratada pela contratante, através de depósito bancário, transferência ou boleto de compensação, após a efetiva entrega dos itens eles são do documento fiscal correspondente, a prefeitura Municipal de Tupanciretã/RS.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

9.

Conforme disposto no item 4, o futuro contrato será selecionado mediante fornecimento de menor orçamento com as especificações solicitadas.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 529,00

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de material de consumo, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária através do **Recurso: Livre**

Tupanciretã, 06 de dezembro de 2023



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

Bárbara Jeane Silveira de Almeida Terra
Secretária Municipal de Desenvolvimento
Social
Matrícula nº7248-6

Luiza Daiane Silva da Rosa
Diretora da UASMVS
Matrícula nº7229-0