



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Requisitante):

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

Secretário da Unidade Requisitante:

Rosani Taschetto Didone
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Turismo,
Esporte e Lazer

Matrícula funcional: n°7061-0

Responsável pela Demanda:

Carla Pereira Da Silva
Nutricionista

Matrícula funcional: n°0361-1

E-Mail:

Carlapereira@tupancireta.rs.gov.br

**Telefone Fixo: (55)
3272-7518**

**Telefone Cel:
(55)996018443**

Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização.

Planejamento –

Rosani Taschetto Didone

Planejamento – n° 7061-0

Fiscalização – Maria Luiza Gouveia Ehlers
Professora

Fiscalização – n°2521-6



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM

MATERIAL DE CONSUMO (x)

EQUIPAMENTO/MATERIAL
PERMANENTE ()

SERVIÇO CONTINUADO ()

SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()

OBRA ()

SERVIÇO DE ENGENHARIA ()

Descrição sucinta da solicitação:

A Prefeitura Municipal de Tupanciretã - RS, através da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer solicita o processo de licitação para aquisição de cargas de gás para Educação e demais secretarias.

Necessidade da contratação:

O presente objeto visa a compra de cargas de gás para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e das Unidades Escolares do Município de Tupanciretã-RS,

Resultados Pretendidos:

Que a empresa contratada realize a entrega com responsabilidade, obedecendo horário combinado, com os objetos a qual se propôs.

Item	CATMAT/CA TSE	Descrição	Quant. Creches, Pré escola + EMEFs	Apresentação
1	461517	Cargas de gás de cozinha para botijão de 13kg- P13.	770	
2	461515	Cargas de gás de cozinha para botijão de 45kg-P45.	25	



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:

- Verificação e análise da legalidade da empresa, bem como da eficiência no resultado esperado através do trabalho a ser executado.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

Não há impacto ambientais.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 12 de Setembro 2024.

Rosani Taschetto Didone
Secretária Municipal de Educação,
Cultura, Turismo, Esporte e Lazer
Matrícula funcional: nº 7061-0

Carla Pereira Da Silva
Nutricionista
Matrícula nº 0361-1