



Município de Tupanciretã
Prefeitura Municipal de Tupanciretã
Secretaria de Planejamento

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Planejamento

Secretário da Unidade Requisitante:
Ezequiel Franceschette Cella

Matrícula funcional:
7065-3

Responsável pela Demanda:
Eva Diuliana da Costa Kuhn

Matrícula funcional:
7267-2

E-Mail: planejamento@tupancireta.rs.gov.br

Telefone Fixo: (55) 32727558
Telefone Cel: (55) 996997749

Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização.
Atenção: Cada Secretaria Municipal deverá ter um responsável pelo planejamento e fiscalização – nomeado por portaria.

Planejamento – Nome: Ezequiel Franceschette Cella

Planejamento – Mat. funcional: 7065-3

Fiscalização – Nome: Carlos José Marchesan K. Félix

Fiscalização – Mat. funcional: 1626-8

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM

MATERIAL DE CONSUMO (x)

EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()

SERVIÇO CONTINUADO ()

SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()

OBRA ()

SERVIÇO DE ENGENHARIA ()



Município de Tupanciretã
Prefeitura Municipal de Tupanciretã
Secretaria de Planejamento

Descrição sucinta da solicitação:

Aquisição de um poste de concreto com 6 metros padrão RGE, para ser instalado na Associação de Defensoria dos Animais de Tupanciretã -ADAT, em virtude da instabilidade climática e os fortes ventos acabaram ocasionando a queda e quebra do atual poste de madeira que havia no local. O poste de concreto deve ser projetado para suportar as cargas aplicadas a ele, incluindo o peso próprio, cargas de vento e possibilita a instalação de equipamentos como iluminárias e câmaras.

Necessidade da contratação:

Trata-se de uma necessidade para fornecer energia a sede da associação defensora dos animais da cidade, visto que na instabilidade do tempo e o aumento dos ventos acima de 70km/h ocasionou a queda e inutilidade do poste de madeira atual. Com isso, necessitamos realizar a compra de 1 (um) poste de concreto para que apresente melhor e maior durabilidade, qualidade e resistência.

Resultados Pretendidos:

A presença de um novo poste fornecerá a energia a Associação, está que não possui horário para realizar seus resgates, necessitando constantemente do fornecimento de energia para realizar os resgate e monitoramento dos animais. O poste fornecerá energia e será colocado iluminárias para clarear a área dentro da Secretaria de Desenvolvimento do Agronegócio.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

Incluir tabela com os quantitativos a serem contratados para cada item.

Obs.: as quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo, substituição ou ampliação de equipamentos/serviços, implantação de nova unidade etc.).

Obs.2: Sempre que possível, a estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.

Obs.3: Os códigos CATMAT/CATSER podem ser consultados em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbsweb/busca>.

Obs.4: Indicar, para cada item, conforme o caso, as necessidades de: a) manual técnico em português; b) indicação de rede de assistência técnica autorizado; c) assistência técnica local (com justificativa); d) prazo mínimo e condições de garantia; e) necessidade de entrega parcelada (indicando prazos e quantidades por entrega), f) indicação de marca/modelo (com justificativa técnica).

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1	22527	Confecção pré-moldados de concreto	Unidade	1



Município de Tupanciretã
Prefeitura Municipal de Tupanciretã
Secretaria de Planejamento

Requisitos necessários para a contratação:

Aquisição de poste de concreto de 6 metros padrão RGE, para instalação de energia elétrica na sede da Associação de Defensores de Animais da cidade.

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:

Não existe necessidade de qualquer providência previa para compra.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento:

Não há impactos ambientais.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 22 de janeiro de 2023.

Ezequiel Franceschette Cella
Matrícula n.º 7065-3

Eva Diuliana da Costa Kuhn
Matrícula n.º 7267-2