



Município de Tupanciretã
Prefeitura Municipal de Tupanciretã
Secretaria de Planejamento

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Planejamento	
Secretário da Unidade Requisitante: Ezequiel Franceschette Cella	Matrícula funcional: 7065-3
Responsável pela Demanda: Eva Diuliana da Costa Kuhn	Matrícula funcional: 7267-2
E-Mail: planejamento@tupancireta.rs.gov.br	Telefone Fixo: (55) 32727558 Telefone Cel: (55) 996997749
Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização. Atenção: Cada Secretaria Municipal deverá ter um responsável pelo planejamento e fiscalização – nomeado por portaria.	
Planejamento – Nome: Ezequiel Franceschette Cella	Planejamento – Mat. funcional: 7065-3
Fiscalização – Nome: Carlos José Marchesan K. Félix	Fiscalização – Mat. funcional: 1626-8

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM

MATERIAL DE CONSUMO ()	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE (X)
SERVIÇO CONTINUADO ()	SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()

Descrição sucinta da solicitação:

Aquisição de AR CONDICIONADO, 12000 BTUs, inverter - quente/frio, é essencial para garantir um ambiente de trabalho confortável e adequado para os servidores e visitantes. Devido ao grande fluxo de atividades administrativas e à necessidade de concentração e produtividade, a climatização do espaço contribui para o bem-estar dos colaboradores.

Necessidade da contratação:

O ar condicionado é um material fundamental para o conforto dos servidores, já que o local é frequentemente utilizado para reuniões e discussão estratégica, a climatização contribui para um ambiente mais profissional e receptivo, permitindo que as atividades sejam realizadas de maneira produtiva.

Resultados Pretendidos:

O ar condicionado é preciso para manter um espaço mais favorável para o trabalho dos servidores. Espera-se, com isso, melhorar a qualidade das interações e das atividades realizadas na sala do secretário, facilitando a concentração, a produtividade e a receptividade.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

Incluir tabela com os quantitativos a serem contratados para cada item.

Serão solicitados o quantitativo de 1000 unidades de conectores perfurantes para instalação das novas luminárias públicas que



Município de Tupanciretã
Prefeitura Municipal de Tupanciretã
Secretaria de Planejamento

estão em processo licitatório.

Obs.1: Os códigos CATMAT/CATSER podem ser consultados em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbsweb/busca>.

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1	621057	Aparelho Ar Condicionado	Unidade	1

Requisitos necessários para a contratação:

A aquisição de ar condicionado, 12000 BTUs, inverter, quente/frio.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento:

Não há impactos ambientais.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 05 de novembro de 2024.

Ezequiel Franceschette Cella
Matrícula n.º 7065-3

Eva Diuliana da Costa Kuhn
Matrícula n.º 7267-2