



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Secretaria de Administração

---

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **Processo Administrativo 1281/2024**

Município de Tupanciretã/RS

Secretaria Municipal de Administração

Necessidade da Administração: aquisição de Materiais de limpeza e higiene para uso no centro administrativo.

### **1. OBJETO**

O presente termo tem por objeto a aquisição de 50 unidades de pedra sanitária, 30 esponjas dupla face, 10 pacotes de sabão em pó de 800 gr, 10 vassouras, 04 caixas contendo 12 unidades cada de limpa pisos e 30 flanelas.

### **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição do material se justifica pela necessidade de realizar a limpeza e manutenção do centro administrativo. Visando melhor qualidade no ambiente de acolhimento aos funcionários e usuários do prédio.

Destaca-se, ainda, que o bem a ser adquirido apresenta descritivos mínimos e padronizados, devidamente adequados às especificações constantes do Sistema de Catalogação de Material (CATMAT) e respectivos códigos de identificação.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução proposta é a contratação de empresa especializada para o fornecimento dos materiais de limpeza e higiene conforme as seguintes especificações/condições:

#### **3.1 Especificações:**

**Produto:** pedra sanitária

**Unidade:** un

**Quantidade:** 50

**Composição:**

#### **3.2 Especificações:**

**Produto:** esponja dupla face

**Unidade:** un

**Quantidade:** 30

**Composição:** dupla face



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Secretaria de Administração

---

**3.3 Especificações:**

**Produto:** sabão em pó

**Unidade:** pct

**Quantidade:** 10

**Composição:** 800 gr

**3.4 Especificações:**

**Produto:** vassoura

**Unidade:** un

**Quantidade:** 10

**3.5 Especificações:**

**Produto:** limpa piso

**Unidade:** cx

**Quantidade:** 4

**Composição:** 12 un cada

**3.6 Especificações:**

**Produto:** flanela

**Unidade:** un

**Quantidade:** 30

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A Contratada deverá cumprir todas as especificações constantes no orçamento, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, o produto com avarias ou defeitos, no prazo de três dias úteis, após a entrega dos itens descritos.

Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida Comprovação.

Entendemos, portanto, que a aquisição do material nos presentes termos, atende aos requisitos exigidos na Legislação em vigor.

Ademais, a contratação do referido material deverá obedecer, no que couber, ao disposto na Lei nº 14.133/21, de 01 de abril de 2021.



## 5. EXECUÇÃO DO OBJETO

A compra deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento. Deverá observar o caso concreto e as peculiaridades do objeto – aquisição.

## 6. GESTÃO DO CONTRATO

A gestão de contratos e a fiscalização do objeto contratado serão realizados pelos Membros nomeados pela Portaria nº 29.798/2023 de 16 de outubro de 2023 - da Secretaria Municipal de Administração, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Pagamento será efetuado em até trinta dias úteis em favor da **CONTRATADA** pela **CONTRATANTE**, através de depósito bancário, transferência ou boleto de compensação, após a efetiva entrega dos itens, emissão do documento fiscal correspondente e liquidação da mesma pelo setor de compras em nome Prefeitura Municipal de Tupanciretã/RS.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante fornecimento de menor orçamento com as especificações solicitadas.

## 9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o **valor total de R\$ 871.22**

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de material de consumo, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Secretaria de Administração

---

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária através do **Recurso: Livre**

**Tupanciretã, 20 de fevereiro de 2024.**

---

Giovani Dalmás  
Secretário Municipal de Administração  
Matrícula funcional n.º 7063-7

---

Viviane Rodrigues Kohler  
Solicitante  
Matrícula funcional n.º 7069-6