



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE	
Unidade Requisitante Secretaria Municipal de Desenvolvimento do Agronegócio e Sustentabilidade Ambiental:	
Secretário da Unidade Requisitante: Cleber Rogério Alves Garcez	Matrícula funcional: 7271-0
Responsável pela Demanda: Elvio Jhefferson Andreatta	Matrícula funcional: 7265-2
E-Mail: meioambiente@tupancireta.rs.gov.br	Telefone Fixo: (55) 3272-2346 Telefone Cel: (55) 99641-9200
Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização. O acompanhamento e a fiscalização dos serviços serão de responsabilidade da Comissão designada pela Portaria nº 29.798/2023, composta pelos seguintes servidores: Gestor de Contrato: Marcio Teixeira Dias, Vice-Prefeito, matrícula nº 7250-8 Fiscal de Contrato: Guilherme Manzoni Vielmo, Fiscal Ambiental, matrícula nº 1641-1	



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO	
TIPO DO ITEM	
MATERIAL DE CONSUMO ()	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO ()	SERVIÇO NÃO CONTINUADO (X)
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()
Descrição sucinta da solicitação: Contratação de empresa especializada para realizar estudos de planilhas de custos, visando à elaboração de licitação para os serviços de coleta, transporte e destinação final dos resíduos provenientes dos cemitérios, gerados pelo Município de Tupanciretã.	
Necessidade da contratação: A contratação é necessária para atender à demanda do município, garantindo a realização dos serviços de estudos de planilhas de custos, com o objetivo de elaborar uma licitação precisa para a coleta, transporte e destinação final dos resíduos provenientes dos cemitérios. Esses serviços visam assegurar a correta	



gestão dos resíduos gerados pelos habitantes do município, proporcionando sua destinação adequada.

Resultados Pretendidos:

Os resultados pretendidos incluem a obtenção de um projeto completo e adequado às necessidades do Município de Tupanciretã, com o objetivo de garantir que a contratação dos serviços de **estudos de planilhas de custos, visando à elaboração de licitação para a coleta, transporte e destinação final dos resíduos provenientes dos cemitérios, seja elaborada de forma a obter a proposta mais vantajosa para o município.** Este processo contribuirá para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

Requisitos necessários para a contratação:

Empresa que atua no ramo de atividade compatível com o objeto da contratação bem como apresentação dos documentos de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista.



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 26 de fevereiro de 2024.

Cleber Rogério Alves Garcez

Matrícula funcional nº 7271-0

Elvio Jhefferson Andreatta

Matrícula funcional nº 7265-2