



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal da Administração

Secretário da Unidade Requisitante: Giovani Dalmás

Matrícula funcional: 7063-7

Responsável pela Demanda: Henrique da Silva Veron

Matrícula funcional: 7265-6

E-Mail: licitacao@tupancireta.rs.gov.br

Telefone Fixo: (55) 3272
2433
Telefone Cel: (55) 99706
5486

INDICAÇÃO DOS MEMBROS PORTARIA Nº: 29.798/2023

Gestor: Giovani Dalmás

Mat. funcional: 7063-7

Fiscal: Vânia Vendruscolo Lopes

Mat. funcional: 1492-3

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM

MATERIAL DE CONSUMO ()

EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()

SERVIÇO CONTINUADO ()

SERVIÇO NÃO CONTINUADO (X)

OBRA ()

SERVIÇO DE ENGENHARIA ()



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal

Descrição sucinta da solicitação:

Publicação do Aviso de Licitação da Concorrência Eletrônica nº 04/2023 no Diário Oficial do Estado - DOE

Necessidade da contratação:

A publicação do Aviso de Licitação da Concorrência Eletrônica nº 04/2023 no Diário Oficial da União – DOU é necessária porque os recursos são provenientes de Transferências da União

Resultados Pretendidos:

Cumprir os requisitos formais para validade e eficácia da licitação.

Para fins da contratação dos serviços de publicidade foram encaminhados orçamentos para as empresas do ramo, havendo retorno somente de dois orçamentos.

Estimativa das quantidades:

Item	Catmat / Catser	Descrição	Unidade da Demanda	Qtde
1	4227	Publicidade legal - Serviços de publicação de atos oficiais	Unidade	01



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal

Requisitos necessários para a contratação:

Formatar matéria enviada pelo Município de Tupanciretã, de acordo com as normas e regras para publicações no Diário Oficial do Estado - DOE.

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:

Enviar matéria com antecedência necessária para formatação, para que a mesma seja publicada na data almejada.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 20 de dezembro de 2023.

Giovani Dalmás
Secretária Municipal da Administração

Henrique Veron
Chefe de Divisão
Matrícula: 7565-6