



Município de Tupanciretã
Prefeitura Municipal de Tupanciretã
Secretaria de Planejamento

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Planejamento	
Secretário da Unidade Requisitante: Ezequiel Franceschette Cella	Matrícula funcional: 7065-3
Responsável pela Demanda: Eva Diuliana da Costa Kuhn	Matrícula funcional: 7267-2
E-Mail: planejamento@tupancireta.rs.gov.br	Telefone Fixo: 32727558 Telefone Cel: 996997749
Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização. Atenção: Cada Secretaria Municipal deverá ter um responsável pelo planejamento e fiscalização – nomeado por portaria.	
Planejamento – Nome: Ezequiel Franceschette Cella	Planejamento – Mat. funcional: 7065-3
Fiscalização – Nome: Carlos José Marchesan K. Félix	Fiscalização – Mat. funcional: 1626-8

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM

MATERIAL DE CONSUMO ()	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO ()	SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA (x)

Descrição sucinta da solicitação:

Proposta de implantação de uma subestação elétrica, destinada ao fornecimento de energia para os edifícios que compreendem as instalações da administração pública, assistência social,



Município de Tupanciretã
Prefeitura Municipal de Tupanciretã
Secretaria de Planejamento

corujinha, casa de cultura e, adicionalmente, para as futuras instalações da secretaria da fazenda.

Necessidade da contratação:

A demanda atual de energia elétrica revela-se insuficiente para atender adequadamente à carga requerida pelos edifícios, evidenciando a necessidade de medidas de adequação e reforço da capacidade energética para suprir as exigências operacionais e funcionais dos imóveis em questão.

Resultados Pretendidos:

Padronizar o fornecimento de energia elétrica nos edifícios, garantindo a uniformidade e a estabilidade da distribuição de energia para otimizar o funcionamento e a segurança das instalações elétricas.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

Incluir tabela com os quantitativos a serem contratados para cada item.

Obs.: as quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo, substituição ou ampliação de equipamentos/serviços, implantação de nova unidade etc.).

Obs.2: Sempre que possível, a estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.

Obs.3: Os códigos CATMAT/CATSER podem ser consultados em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbsweb/busca>.

Obs.4: Indicar, para cada item, conforme o caso, as necessidades de: a) manual técnico em português; b) indicação de rede de assistência técnica autorizado; c) assistência técnica local (com justificativa); d) prazo mínimo e condições de garantia; e) necessidade de entrega parcelada (indicando prazos e quantidades por entrega), f) indicação de marca/modelo (com justificativa técnica).

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1	4448	Estudos e projetos de subestação de energia elétrica até 500kVA	unidade	1

Requisitos necessários para a contratação:

Empresa que atua no ramo de atividade compatível com o objeto da contratação bem como apresentação dos documentos de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista.



Município de Tupanciretã
Prefeitura Municipal de Tupanciretã
Secretaria de Planejamento

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:

Não há necessidade de providências prévias.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento:

Não há impactos ambientais.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 04 de março de 2024.

Ezequiel Franceschette Cella
Matrícula n.º 7065-3

Eva Diuliana da Costa Kuhn
Matrícula n.º 7267-2



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: ECBD-2F24-CCEA-7E23

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EVA DIULIANA DA COSTA KUHN (CPF 040.XXX.XXX-16) em 05/03/2024 08:02:26 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



EZEQUIEL FRACESSCHETTE CELLA (CPF 007.XXX.XXX-30) em 05/03/2024 08:59:24 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/ECBD-2F24-CCEA-7E23>