



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Requisitante : SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO AGRONEGÓCIO E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Secretário da Unidade Requisitante:
CLEBER ROGÉRIO ALVES GARCEZ

Matrícula funcional:
7271-0

Responsável pela Demanda:
ADILIO ALOIZIO SERPA

Matrícula funcional:
7247-8

E-Mail:
smdric@tupanciretã.rs.gov.br

Telefone Fixo:
5532727500
Telefone Cel:
5532721887

Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização.

Planejamento – Nome:
CLEBER ROGÉRIO ALVES GARCEZ

Planejamento – Mat. funcional:
7271-0

Fiscalização – Nome:
GUILHERME MANZONI VIELMO

Fiscalização – Mat. funcional:
1641-1



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM

MATERIAL DE CONSUMO (X)

**EQUIPAMENTO/MATERIAL
PERMANENTE ()**

SERVIÇO CONTINUADO ()

SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()

OBRA ()

SERVIÇO DE ENGENHARIA ()

Descrição sucinta da solicitação:

COMPRA DE PEÇAS PARA O ALTERNADOR DA RETRO RONDON 4X4, 01 ESTATOR, 02 ROLAMENTO, 01 REGULADOR, 01 REPARO, 01 PLACA RETIFICADORA, 01 MANCAL, DEVIDO A MÁQUINA NÃO ESTAR EM BOM FUNCIONAMENTO.

Necessidade da contratação:

COMPRA DE PEÇAS PARA O ALTERNADOR DA RETRO RONDON 4X4, 01 ESTATOR, 02 ROLAMENTO, 01 REGULADOR, 01 REPARO, 01 PLACA RETIFICADORA, 01 MANCAL, DEVIDO A MÁQUINA NÃO ESTAR EM BOM FUNCIONAMENTO.

Resultados Pretendidos:

COMPRA DE PEÇAS PARA A RETRO RONDON 4X4, PARA OBTER BOM FUNCIONAMENTO DA MÁQUINA PARA DAR AGILIDADE AOS SERVIÇOS E A SEGURANÇA DOS COLABORADORES DA SMDASA.



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

01- Estator	R\$ 400,00
02- Rolamento	R\$ 300,00
01- Regulador	R\$ 97,00
01- Reparo	R\$ 80,00
01- Placa Retificadora	R\$ 390,00
01- Mancal	R\$ 283,00

VALOR TOTAL : R\$ 1.450,00

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1	466232	Estator para alternador	UN	1
2			UN	2
3	610049	Regulador tensão	UN	1
4				
5	613860	Acionamento do motor elétrico	UN	1
6	600988	Mancal dianteiro e bomba	UN	1

Requisitos necessários para a contratação:

A Contratada deverá cumprir todas as especificações constantes no orçamento, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, o produto com avarias ou defeitos, no prazo de três dias úteis, após a entrega dos itens descritos.

Comunicar a Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Entendemos, portanto, que a aquisição do material nos presentes termos, atende aos requisitos exigidos na Legislação em vigor.

Ademais, a contratação do referido material deverá obedecer, no que couber, ao disposto na Lei nº 14.133/21, de 01 de abril de 2021.



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:

O credor vencedor deverá atentar às retenções de IR tomadas pela Prefeitura Municipal, conforme decreto

Municipal 6346 de retenções de IR:

"A partir de 04 de Julho de 2022, o Município passará a aplicar a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 para fins de retenção de Imposto de Renda em seus pagamentos."

Desta forma, para todos os documentos fiscais emitidos, deverão destacar a alíquota de IR nas informações complementares, caso a empresa não seja optante pelo simples nacional.

O pagamento será realizado em até 30 dias após a liquidação da nota fiscal, recebida e assinada no setor de compras.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

Não há impactos ambientais no que se refere aos materiais descritos, desde que s descartados corretamente após o uso.



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento da compra, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 18 de Março de 2024.

Cleber Rogério Alvez Garcez
Matrícula funcional n.º7271-0

Adilio aloizio Serpa
Mat funcional 7247/8