



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Administração

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo 3022 /2024

Município de Tupanciretã/RS

Secretaria Municipal de Administração

Necessidade da Administração: aquisição de material e mão de obra para revisão de veículo.

1. OBJETO

O presente termo tem por objeto a revisão do veículo Onix Plus LT, sendo o material necessário amortecedor traseiro, filtro de ar condicionado, filtro de combustível, condicionador de metais, óleo motor sintético 5w30, limpeza sistema de injeção, silicone spray, pastilha de freio, filtro de óleo motor, filtro de ar, suporte com coifa amortecedor traseiro e optikleen bem como a mão de obra necessária.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição se justifica pela necessidade de realizar a manutenção do veículo que presta serviço de transporte para a secretaria Municipal de Administração e aos munícipes.

Visando melhor qualidade e segurança para a realização de viagens e transporte de pessoas. Os materiais deverão ser de primeira linha e devem respeitar os quantitativos descritos nas especificações deste termo de referência.

Destaca-se, ainda, que o bem a ser adquirido apresenta descritivos mínimos e padronizados, devidamente adequados às especificações constantes do Sistema de Catalogação de Material (CATMAT) e respectivos códigos de identificação.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a contratação de empresa especializada para o fornecimento dos materiais para a revisão do veículo conforme as seguintes especificações/condições:

3.1 Especificações:

Produto: amortecedor

Unidade: un

Quantidade: 02

Composição: traseiro

3.2 Especificações:

Produto: filtro de ar condicionado

Unidade: un

Quantidade: 1

Composição: -



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Administração

3.3 Especificações:

Produto: filtro de combustível

Unidade: un

Quantidade: 1

Composição: -

3.4 Especificações:

Produto: condicionador de metais

Unidade: un

Quantidade: 1

3.5 Especificações:

Produto: óleo motor sintético

Unidade: l

Quantidade: 4

3.6 Especificações:

Produto: limpeza sistema de injeção

Unidade: un

Quantidade: 1

3.7 Especificações:

Produto: Silicone Spray

Unidade: pc

Quantidade: 1

3.8 Especificações:

Produto: pastilha de freio

Unidade: un

Quantidade: 1

3.9 Especificações:

Produto: Filtro de óleo motor

Unidade: un

Quantidade: 1

3.10 Especificações:

Produto: Filtro de ar

Unidade: un

Quantidade: 1



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Administração

3.11 Especificações:

Produto: Suporte com coifa amortecedor

Unidade: un a

Quantidade: 2

3.12 Especificações:

Produto: optikleen

Unidade: un

Quantidade: 1

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A Contratada deverá cumprir todas as especificações constantes no orçamento, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, o produto com avarias ou defeitos, no prazo de três dias úteis, após a entrega dos itens descritos.

Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida Comprovação.

Entendemos, portanto, que a aquisição do material nos presentes termos, atende aos requisitos exigidos na Legislação em vigor.

Ademais, a contratação do referido material deverá obedecer, no que couber, ao disposto na Lei nº 14.133/21, de 01 de abril de 2021.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

A compra deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento. Deverá observar o caso concreto e as peculiaridades do objeto – aquisição.

6. GESTÃO DO CONTRATO

A gestão de contratos e a fiscalização do objeto contratado serão realizados pelos Membros nomeados pela Portaria nº 29.798/2023 de 16 de outubro de 2023 - da Secretaria Municipal de Administração, nos termos da Lei Federal nº14.133/2021.



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Administração

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Pagamento será efetuado em até trinta dias úteis em favor da **CONTRATADA** pela **CONTRATANTE**, através de depósito bancário, transferência ou boleto de compensação, após

a efetiva entrega dos itens, emissão do documento fiscal correspondente e liquidação da mesma pelo setor de compras em nome Prefeitura Municipal de Tupanciretã/RS.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante fornecimento de menor orçamento com as especificações solicitadas.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o **valor total de R\$4.652.92**

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de material de consumo, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária através do **Recurso: Livre**

Tupanciretã, 11 de abril de 2024.

Giovani Dalmás
Secretário de Administração
Matrícula funcional n.º 7063-7

Viviane Rodrigues Kohler
Solicitante
Matrícula funcional n.º 7069-6