



Município de Tupanciretã
Prefeitura Municipal de Tupanciretã
Secretaria de Planejamento

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Planejamento	
Secretário da Unidade Requisitante: Ezequiel Franceschette Cella	Matrícula funcional: 7065-3
Responsável pela Demanda: Eva Diuliana da Costa Kuhn	Matrícula funcional: 7267-2
E-Mail: planejamento@tupancireta.rs.gov.br	Telefone Fixo: 32727558 Telefone Cel: 996997749
Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização. Atenção: Cada Secretaria Municipal deverá ter um responsável pelo planejamento e fiscalização – nomeado por portaria.	
Planejamento – Nome: Ezequiel Franceschette Cella	Planejamento – Mat. funcional: 7065-3
Fiscalização – Nome: Carlos José Marchesan K. Félix	Fiscalização – Mat. funcional: 1626-8

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM

MATERIAL DE CONSUMO ()	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO (x)	SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()

Descrição sucinta da solicitação:

Contratação de equipe para execução de serviço de limpeza urbana de canteiros, corte de grama e rastelamento de grama, com descarte dos detritos na Secretaria do Meio Ambiente. O serviço deverá ser



Município de Tupanciretã
Prefeitura Municipal de Tupanciretã
Secretaria de Planejamento

executado de forma regular e programada para que as áreas dos canteiros e áreas públicas não acumulem por tempo determinado um grau elevado de sujeira.

Necessidade da contratação:

Com a grande demanda de locais públicos, a necessidade de uma contratação de uma empresa para realizar serviços de limpeza urbana, corte e rastelamento de grama pode trazer diversos benefícios para a administração, incluindo expertise especializada, economia de recursos, foco nas atividades principais, qualidade garantida, responsabilidade ambiental e flexibilidade operacional.

Resultados Pretendidos:

Em resumo, o resultado pretendido com a contratação desses serviços é criar um ambiente urbano mais limpo, seguro, saudável, esteticamente agradável e sustentável, contribuindo para a qualidade de vida da população e para a preservação do meio ambiente.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

Incluir tabela com os quantitativos a serem contratados para cada item.

Obs.: as quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo, substituição ou ampliação de equipamentos/serviços, implantação de nova unidade etc.).

Obs.2: Sempre que possível, a estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.

Obs.3: Os códigos CATMAT/CATSER podem ser consultados em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbsweb/busca>.

Obs.4: Indicar, para cada item, conforme o caso, as necessidades de: a) manual técnico em português; b) indicação de rede de assistência técnica autorizado; c) assistência técnica local (com justificativa); d) prazo mínimo e condições de garantia; e) necessidade de entrega parcelada (indicando prazos e quantidades por entrega), f) indicação de marca/modelo (com justificativa técnica).

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1	24287	Prestação de serviço de jardinagem - gramados - outros necessidades - outras produtividade	m²	120.000,00



Município de Tupanciretã
Prefeitura Municipal de Tupanciretã
Secretaria de Planejamento

Requisitos necessários para a contratação:

Empresa que atua no ramo de atividade compatível com o objeto da contratação bem como apresentação dos documentos de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista.

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:

Não há necessidade de providências prévias.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento:

É fundamental que as empresas responsáveis pelos serviços de limpeza urbana e manutenção de áreas verdes estejam cientes dos possíveis impactos ambientais gerados por suas atividades e adotem medidas de tratamento e prevenção para minimizar esses impactos. Além disso, a conscientização da população sobre a importância do descarte adequado de resíduos e o uso sustentável dos recursos naturais também contribui para a preservação do meio ambiente.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 01 de abril de 2024.

Ezequiel Franceschette Cella
Matrícula n.º 7065-3

Eva Diuliana da Costa Kuhn
Matrícula n.º 7267-2



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 5208-224C-1CCA-FF00

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EZEQUIEL FRACESSCHETTE CELLA (CPF 007.XXX.XXX-30) em 04/04/2024 07:57:32 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



CARLOS JOSÉ MARCHESAN KUMMEL FÉLIX (CPF 025.XXX.XXX-07) em 04/04/2024 12:23:01
(GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/5208-224C-1CCA-FF00>