



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Requisitante):

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

Secretário da Unidade Requisitante:

Rosani Taschetto Didone
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Turismo,
Esporte e Lazer

Matrícula funcional:nº7061-0

Responsável pela Demanda:

Ilone Junker da Rosa
Coordenadora

Matrícula funcional: nº7060-2/3

E-Mail:

ilone.rosa@tupancireta.rs.gov.br

Telefone Fixo:(55)
3272-7518

Telefone Cel:
(55)996135754

Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização.

Planejamento –

Rosani Taschetto Didone

Planejamento – nº 7061-0

Fiscalização – Maria Luiza Gouveia Ehlers
Professora

Fiscalização – nº2521-6



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM

MATERIAL DE CONSUMO (x)

EQUIPAMENTO/MATERIAL
PERMANENTE ()

SERVIÇO CONTINUADO ()

SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()

OBRA ()

SERVIÇO DE ENGENHARIA ()

Descrição sucinta da solicitação:

A Prefeitura Municipal de Tupanciretã - RS, solicita aquisição de materiais de limpeza e higiene(kit MOP pro perfect)

Necessidade da contratação:

O presente objeto visa a compra de Matérias de Higiene e limpeza para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e das Unidades Escolares do Município de Tupanciretã-RS,sendo que essa compra é necessário devido o pregão de Matérias de Higiene e Limpeza não haver nem uma cotação que correspondesse a descrição desse item,haja vista que esse material é de suma importância para a manutenção e limpeza dos prédios e unidades escolares.

Resultados Pretendidos:

Que a empresa contratada realize a entrega com responsabilidade, obedecendo horário combinado, com os objetos a qual se propôs.

Item	CATMAT/ CATSER	DESCRIÇÃO	Unidade	Qtde.
------	-------------------	-----------	---------	-------



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

1		O Mop Pro Perfect com eixo interno, para facilitar a lavagem do refil, cesto removível de centrifugação de inox 360º, balde de 16 litros.	und	13
---	--	---	-----	----

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:

- Verificação e análise da legalidade da empresa, bem como da eficiência no resultado esperado através do trabalho a ser executado.

Não há impactos ambientais

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 06 de maio de 2024.

Rosani Taschetto Didone
Secretária Municipal de Educação,
Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

Ilone Junker da Rosa
Coordenadora
Matrícula nº 7060-2/3



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

Matrícula funcional:nº7061-0