



Município de Tupanciretã
Prefeitura Municipal de Tupanciretã
Secretaria de Planejamento

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Planejamento	
Secretário da Unidade Requisitante: Ezequiel Franceschette Cella	Matrícula funcional: 7065-3
Responsável pela Demanda: Eva Diuliana da Costa Kuhn	Matrícula funcional: 7267-2
E-Mail: planejamento@tupancireta.rs.gov.br	Telefone Fixo: 32727558 Telefone Cel: 996997749
Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização. Atenção: Cada Secretaria Municipal deverá ter um responsável pelo planejamento e fiscalização – nomeado por portaria.	
Planejamento – Nome: Ezequiel Franceschette Cella	Planejamento – Mat. funcional: 7065-3
Fiscalização – Nome: Carlos José Marchesan K. Félix	Fiscalização – Mat. funcional: 1626-8

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM

MATERIAL DE CONSUMO (X)	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO ()	SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()
Descrição sucinta da solicitação: Aquisição de material para serviço da equipe de iluminação pública, o material será utilizado para ampliação da rede de iluminação em led, com intuito de reduzir o custo da iluminação e melhorar a dissipação de luz.	



Município de Tupanciretã
Prefeitura Municipal de Tupanciretã
Secretaria de Planejamento

adoção de tecnologia LED na iluminação pública representa uma modernização da infraestrutura urbana, mostrando o compromisso da administração com a inovação e o desenvolvimento sustentável da cidade.

Necessidade da contratação:

Com o intuito de melhorar a segurança, visibilidade, modernizar a infraestrutura e reduzir a emissão de carbono na cidade, necessitasse a aquisição de materiais tipo luminárias de LED para a rede de iluminação pública da cidade. A principal relação é a busca por eficiência energética, qualidade de iluminação, segurança pública, modernização da infraestrutura e cumprimento de regulamentações ambientais.

Resultados Pretendidos:

Em resumo, as luminárias de LED oferecem uma série de benefícios para a administração municipal, incluindo economia de energia, redução de custos de manutenção, melhoria na qualidade da iluminação e contribuição para a sustentabilidade ambiental.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

Incluir tabela com os quantitativos a serem contratados para cada item.

Obs.: as quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo, substituição ou ampliação de equipamentos/serviços, implantação de nova unidade etc.).

Obs.2: Sempre que possível, a estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.

Obs.3: Os códigos CATMAT/CATSER podem ser consultados em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbsweb/busca>.

Obs.4: Indicar, para cada item, conforme o caso, as necessidades de: a) manual técnico em português; b) indicação de rede de assistência técnica autorizado; c) assistência técnica local (com justificativa); d) prazo mínimo e condições de garantia; e) necessidade de entrega parcelada (indicando prazos e quantidades por entrega), f) indicação de marca/modelo (com justificativa técnica).

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1	473128	Luminária Iluminação Pública	Un.	1300
2	612229	Braço Luminária Externa	Un.	500
3	469868	Braço Luminária Externa	Un.	500



Município de Tupanciretã
Prefeitura Municipal de Tupanciretã
Secretaria de Planejamento

Requisitos necessários para a contratação:

Empresa que atua no ramo de atividade compatível com o objeto da contratação bem como apresentação dos documentos de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista.

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:

Não há necessidade de providências prévias.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento:

Exigência de certificações ambientais para os materiais a serem adquiridos, como selos de sustentabilidade ou certificações que atestem práticas ambientalmente responsáveis, tendo medidas para inclusão de critérios para a manutenção sustentável da pavimentação ao longo do tempo, visando prolongar a vida útil dos materiais e minimizar a necessidade de substituição frequente.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 07 de maio de 2024.

Ezequiel Franceschette Cella
Matrícula n.º 7065-3

Eva Diuliana da Costa Kuhn
Matrícula n.º 7267-2



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B9F8-251C-0CF4-C50E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EZEQUIEL FRACESSCHETTE CELLA (CPF 007.XXX.XXX-30) em 07/05/2024 12:54:22 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/B9F8-251C-0CF4-C50E>