



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Procuradoria Jurídica

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD**

**INFORMAÇÕES DA UNIDADE**

**Unidade Requisitante (*Secretaria Municipal*):**

SECRETARIA DA FAZENDA E FOMENTO EMPRESARIAL

**Secretário da Unidade Requisitante:**  
ADRIANA FACCO DE SOUZA

**Matrícula funcional:**  
7201-0

**Responsável pela Demanda:**  
Adriano Cadó Sagrillo

**Matrícula funcional:**  
7217-6

**E-Mail:**  
fazenda@tupancireta.rs.gov.br

**Telefone Fixo: ( 55 )**  
3272-7524  
**Telefone Cel: ( )**

**Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização.**

Atenção: Cada Secretaria Municipal deverá ter um responsável pelo planejamento e fiscalização – nomeado por portaria.

**Planejamento – Nome:**  
ADRIANA FACCO DE SOUZA

**Planejamento – Mat. funcional:**  
7201-0

**Fiscalização – Nome:**  
TALITA CASSIANE MARTINS SANTOS

**Fiscalização – Mat. funcional:**  
1468-0



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Procuradoria Jurídica

## INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

### TIPO DO ITEM

|                           |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| MATERIAL DE CONSUMO ( x ) | EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ( ) |
| SERVIÇO CONTINUADO ( )    | SERVIÇO NÃO CONTINUADO ( )          |
| OBRA ( )                  | SERVIÇO DE ENGENHARIA ( )           |

#### Descrição sucinta da solicitação:

**Alcool isopropílico**

#### Necessidade da contratação:

Solicita-se a compra de 05 litros de alcool isopropilico da Sec. da Fazenda e Fomento Empresarial.

#### Resultados Pretendidos:

*Necessita-se para limpeza do equipamento.*

#### Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

05 litros de alcool izopropilico R\$ 36,00 Total 180,00

<https://catalogo.compras.gov.br/cnbsweb/busca>.

| Item | CATMAT/<br>CATSER | Descrição           | Unidade | Qtde. |
|------|-------------------|---------------------|---------|-------|
| 1    | 407762            | alcool isopropilico | litros  | 05    |

#### Requisitos necessários para a contratação:

Material estar com as unidades e características solicitadas e dentro do prazo de validade.



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Procuradoria Jurídica

**Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:**

Para emissão da NF é necessário que o fornecedor tenha o número da Nota de Empenho ( NE) e de preferência que este número seja incluído na NF, o pagamento será realizado até 30 dias da liquidação da NF no sistema.

**Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento**

*Não há impactos ambientais.*

**RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO**

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 16 de Maio de 2024.

Adriana Facco de Souza

Nome completo do Secretário da  
unidade requisitante e assinatura  
Matrícula funcional n.º 7201-0

Adriano cadó Sagrillo

Nome completo do requisitante da unidade e  
assinatura  
Matrícula funcional n.º 7217-6