



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Procuradoria Jurídica

---

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.042/2024

Município de Tupanciretã/RS

Gabinete do Prefeito Necessidade da Administração: Compra de material de expediente

### **1. OBJETO**

O presente termo tem por objeto a compra de material de expediente

Os bens/serviços objeto da contratação pretendida possuem as seguintes especificações:

**ARQUIVO MORTO – 250 UN R\$5,40**

**VALOR TOTAL : R\$ 1350,00**

### **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE NECESSÁRIO PARA ARQUIVO MORTO

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE NECESSÁRIO PARA ARQUIVO MORTO

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os Materiais têm natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Procuradoria Jurídica

---

especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A aquisição será realizada através de nota de empenho, pois a entrega será imediata e não haverá parcelamento da entrega e nem obrigações futuras.

## **5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

A gestão e a fiscalização do objeto comprado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 6545/2023, que dispõe sobre as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento a fiscalização e gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do município de Tupanciretã, nos termos da lei federal 14133 e das outras providências.

## **6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

A contratada deverá apresentar nota fiscal eletrônica, indicando o número da conta corrente, agência e banco que deverá ser atestada pelo Secretário da pasta ou servidor expressamente designado;

O pagamento será efetuado em 30 dias após a liquidação da nota fiscal do fornecedor, após o cumprimento de subitens anteriores.

No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive nota fiscal/fatura serão devolvidos e a contratada para as correções necessárias, não respondendo a contratante por quaisquer encargos resultantes dos atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes, quando esse se der por culpa da contratada.

A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prévia do sistema de cadastro dos fornecedores da prefeitura, para verificação da situação da contratada em relação às suas condições de habilitação e qualificação exigidas para compra, cujo o resultado será juntado ao processo.

## **7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 1350,00**

**ARQUIVO MORTO – 250 UN R\$5,40**

---



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Procuradoria Jurídica

---

**VALOR TOTAL : R\$ 1350,00**

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 6539/2023, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Tupanciretã, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

---

Giovani Dalmas  
Matrícula funcional n.º7063-7

---

Luisa Teresinha Arrojo da Silva  
Matrícula funcional n.º7214-1