



Município de Tupanciretã
Prefeitura Municipal de Tupanciretã
Secretaria de Planejamento

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Planejamento	
Secretário da Unidade Requisitante: Ezequiel Franceschette Cella	Matrícula funcional: 7065-3
Responsável pela Demanda: Eva Diuliana da Costa Kuhn	Matrícula funcional: 7267-2
E-Mail: planejamento@tupancireta.rs.gov.br	Telefone Fixo: (55) 32727558 Telefone Cel: (55) 996997749
Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização. Atenção: Cada Secretaria Municipal deverá ter um responsável pelo planejamento e fiscalização – nomeado por portaria.	
Planejamento – Nome: Ezequiel Franceschette Cella	Planejamento – Mat. funcional: 7065-3
Fiscalização – Nome: Carlos José Marchesan K. Félix	Fiscalização – Mat. funcional: 1626-8

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM

MATERIAL DE CONSUMO ()	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO ()	SERVIÇO NÃO CONTINUADO (x)
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()

Descrição sucinta da solicitação:

Aquisição de plotagens em A3 de projetos técnicos, para o Secretário e o Prefeito levarem na viagem a Brasília que será realizada na data de 01/07/2024.

Necessidade da contratação:

se faz necessária para atender à demanda interna de impressão de projetos arquitetônicos, de engenharia e demais documentos técnicos que precisam ser apresentados em formato físico durante reuniões, vistorias e análises detalhadas. As plotagens em A3 são essenciais para garantir que todos os detalhes dos projetos sejam claramente visualizados e compreendidos pelos envolvidos.



Município de Tupanciretã
Prefeitura Municipal de Tupanciretã
Secretaria de Planejamento

Resultados Pretendidos:

Espera-se que, com a contratação do serviço de plotagem, possamos obter impressões de alta qualidade, que sejam fiéis aos arquivos digitais fornecidos, e que os prazos de entrega sejam cumpridos de forma rigorosa. O objetivo é garantir que todos os projetos sejam apresentados de maneira profissional e precisa, facilitando a comunicação e o entendimento entre as equipes envolvidas.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1	24902	Serviço de plotagem	Unidade	370

Requisitos necessários para a contratação:

Aquisição de plotagens em A3 de projetos técnicos, para o Secretário e o Prefeito levarem na viagem a Brasília que será realizada na data de 01/07/2024. O Departamento de Engenharia e Arquitetura irá encaminhar via e-mail os PDF para impressão.

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:

Não existe necessidade de qualquer providência previa para compra.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento:

Não há impactos ambientais.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 27 de junho de 2023.

Ezequiel Franceschette Cella
Matrícula n.º 7065-3

Eva Diuliana da Costa Kuhn
Matrícula n.º 7267-2