



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Requisitante: *Secretaria Municipal de Obras*

Secretário da Unidade Requisitante:
Luis Carlos Chesani Junior

Matrícula funcional:
8172-8

Responsável pela Demanda:
Márcio Padilha da Silva

Matrícula funcional:
72083-6

E-Mail: marcio.padilha@tupancireta.rs.gov.br

Telefone Fixo: (55) 3272
1603
Telefone Cel: (55) 99675
8167

Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização:

Planejamento – Nome:
Luis Carlos Chesani Junior

Planejamento – Mat. funcional:
Portaria nº 30.601/2024
Matrícula nº 8172-8

Fiscalização – Nome:
Márcio Padilha da Silva

Fiscalização – Mat. funcional:
Portaria nº 30.601/2024
Matrícula nº 72083-6

Processo Administrativo Nº.: 5.225/2024



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM

MATERIAL DE CONSUMO (X)	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO ()	SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()

Descrição sucinta da solicitação:

Aquisição de ACRILICO para substituição do VIDRO LATERAL PORTA da MOTONIVELADORA XCMG GR 180.

Necessidade da contratação:

Equipamento responsável pelo nivelamentos das estradas no interior do município, onde há muita poeira que invade a cabine o que pode ocasionar doenças respiratórias no operador.

Resultados Pretendidos:

Que o equipamento esteja em perfeitas condições para executar a grande demanda de serviço.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Und	Qtde
1	16224	<i>ACRILICO PARA PORTA LATERAL (2,00x1,50m)</i>	<i>UND</i>	<i>01</i>



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

Requisitos necessários para a contratação:
Material de qualidade e nas medidas solicitadas.

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:

| Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

NÃO SE APLICA

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 26 de Junho de 2024.

Luis Carlos Chesani Junior

**Nome completo do Secretário da unidade
requisitante e assinatura
Matrícula funcional n.º 8172-8**

Márcio Padilha da Silva

**Nome completo do requisitante da unidade e
assinatura
Matrícula funcional n.º 72083-6**