



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Administração

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Saúde	
Secretário da Unidade Requisitante: Ramonny Ferreira Thones Secretária Municipal de Saúde	Matrícula funcional: 7160-9
Responsável pela Demanda: Cassiane Weber Santin	Matrícula funcional: 72923-1
E-Mail: caps@tupancireta.rs.gov.br	Telefone Fixo: Telefone Cel: (55) 99963-3656
Indicação dos membros Portaria nº: 30601/2024 – 08/04/24	
Gestor de Contrato: Ramonny Ferreira Thones	Mat. funcional: : 7160-9
Fiscal de Contrato: Diaine Aparecida dos Santos Vieira	Mat. funcional: 1396-0



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Administração

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM

MATERIAL DE CONSUMO ()

EQUIPAMENTO/MATERIAL
PERMANENTE (x)

SERVIÇO CONTINUADO ()

SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()

OBRA ()

SERVIÇO DE ENGENHARIA ()

Descrição sucinta da solicitação:

Contratação de uma empresa para substituição da calha (material e mão de obra) existente no prédio do CAPS (Centro de Atenção Psicossocial Dr. Júlio Casarin, localizado na Rua Medianeira, nº 220, no Bairro Beck, nesta cidade de Tupanciretã.

Necessidade da aquisição/resultados pretendidos:

Com base na análise técnica realizada, verificou-se que a calha existente é insuficiente para atender o dimensionamento do telhado, resultando em frequentes transbordamentos durante períodos de chuva intensa. Este problema compromete a integridade estrutural do edifício e a segurança dos usuários, gerando a necessidade urgente de substituição da calha atual.

Resultados Pretendidos 1. Eliminação do Transbordamento: A nova calha, devidamente dimensionada, eliminará os transbordamentos, assegurando a captação eficiente das águas pluviais.

2. Proteção Estrutural: A prevenção de infiltrações e acúmulo de água nas áreas adjacentes garantirá a preservação da estrutura do edifício.

3. Segurança e Conforto: A segurança dos usuários será significativamente melhorada, reduzindo riscos de acidentes e proporcionando um ambiente mais confortável.

4. Eficiência Econômica: A mitigação de problemas recorrentes de manutenção gerará economia de recursos públicos, promovendo uma gestão mais eficaz e sustentável dos bens públicos.



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Administração

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade de Medida	VALOR
1	2496	Contratação de empresa para substituição da calha existente no prédio do CAPS, abrangendo mão de obra especializada e fornecimento de todos os materiais necessários.	Serviço	R\$7.000,00
Descrição dos serviços para execução: - Retirada da calha existente. - Retirada do condutor frontal de 100,00 mm. - Fabricação e montagem de uma calha em chapa galvanizada, nº 24, com comprimento de 19,00 metros, largura de 30,00 cm e altura de 18,00 cm. - Colocação do condutor de 200,00 mm, substituindo o de 100,00 mm. - Construção de duas caixas de inspeção nos dois condutores, no novo e no existente, em alvenaria de tijolos maciços, com comprimento de 60,00 cm, largura de 50,00 cm e profundidade de 50,00 cm. - A caixa de inspeção da frente terá uma grade metálica e na caixa dos fundos, tampa de concreto. - Arrumar calha de 2,10 metros em frente da churrasqueira				



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Administração

Requisitos necessários para a contratação:

A Contratada deverá cumprir todas as especificações constantes no orçamento, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, o produto com avarias ou defeitos, no prazo de três dias úteis, após a entrega dos itens descritos.

Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

Não há impactos ambientais no que se refere aos materiais descritos, desde que seja descartados corretamente após o uso.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Administração

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 04 de Junho de 2024.

Ramonny Ferreira Thones
Secretária Municipal de Saúde
Matrícula funcional n.º 7160-9

Caasiane Weber Santin
Diretora do CAPS
Matrícula funcional n.º 72923-1



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 50FD-DBBB-27D3-487F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



DIAINE APARECIDA DOS SANTOS VIEIRA (CPF 621.XXX.XXX-87) em 09/07/2024 08:48:14 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



RAMONNY FERREIRA THONES (CPF 031.XXX.XXX-26) em 09/07/2024 09:09:38 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/50FD-DBBB-27D3-487F>