



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Requisitante (*Secretaria Municipal*):

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE AGRONEGÓCIO E
SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Secretário da Unidade Requisitante:
Cleber Rogério Alves Garcez

Matrícula funcional:
7271-0

Responsável pela Demanda:
ADILIO ALOIZIO SERPA

Matrícula funcional:
7247-8

E-Mail:
smdric@tupancireta.rs.gov.br

Telefone Fixo:
(55)3272346
Telefone Cel: ()

Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização.

Atenção: Cada Secretaria Municipal deverá ter um responsável pelo planejamento e
fiscalização – nomeado por portaria.

Planejamento – Nome:
MARCIO DIAS

Planejamento – Mat. funcional:
7250-8

Fiscalização – Nome:
GUILHERME MANZONI VIELMO

Fiscalização – Mat. funcional:
1641-1

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

MATERIAL DE CONSUMO ()	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE (x)
SERVIÇO CONTINUADO ()	SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()
Descrição sucinta da solicitação: Compra de filtro do diesel para trator New Holland 7630	
Necessidade da contratação: A compra se faz necessária devido o trator ter apresentado problema , perdendo a força , o que foi averiguado e constatato que o filtro estava sujo , sem condições de uso.	

Resultados Pretendidos: Espera-se o bom funcionamento do trator tendo em vista que a peça ser original e seu preço esta dentro de média pesquisada.
--



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1				
2				
...				

NÃO FORAM ENCONTRADOS CODIGOS

Requisitos necessários para a contratação:

Peça ser original , estar dentro de media de preço e em perfeitas condições de uso.



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:

Não há providências a serem adotadas.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

A peça antiga deverá ser recolhida e descartada de forma correta.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 15 de fevereiro de 2024.

CLEBER ROGERIO ALVES
GARCEZ
MAT 7271-0

ADILIO ALOIZIO SERPA
MAT 7247-8