



Município de Tupanciretã
Prefeitura Municipal de Tupanciretã
Secretaria de Planejamento

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Planejamento

Secretário da Unidade Requisitante: Ezequiel Franceschette Cella

Matrícula funcional: 7065-3

Responsável pela Demanda: Ana Paula Benvenuti Mendes

Matrícula funcional: 7302-4

E-Mail: planejamento@tupancireta.rs.gov.br

Telefone Fixo: 3272-7558

Telefone Cel: 99699-7749

Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização.

Atenção: Cada Secretaria Municipal deverá ter um responsável pelo planejamento e fiscalização – nomeado por portaria.

Planejamento – Nome: Ezequiel Franceschette Cella

Planejamento – Mat. funcional: 7065-3

Fiscalização – Nome: Carlos José Marchesan K. Félix

Fiscalização – Mat. funcional: 1626-8

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM

MATERIAL DE CONSUMO ()

EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()

SERVIÇO CONTINUADO ()

SERVIÇO NÃO CONTINUADO (X)

OBRA ()

SERVIÇO DE ENGENHARIA ()

Descrição sucinta da solicitação:

Aquisição de licenças do software AutoCAD para auxiliar no trabalho dos funcionários.

Necessidade da contratação:

O AutoCAD é essencial para a execução dos projetos, proporcionando aumento da produtividade, precisão nos desenhos, padronização, etc.

Resultados Pretendidos:

A aquisição das licenças permitirá que os funcionários otimizem o tempo, reduzam os erros e melhorem a qualidade dos projetos.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo:

As áreas informadas com seus respectivos quantitativos:

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1	24333	Serviço de Licença pelo Uso de Software	Unidade	9



Município de Tupanciretã
Prefeitura Municipal de Tupanciretã
Secretaria de Planejamento

Requisitos necessários para a contratação:

Empresa que atua no ramo de atividade compatível com o objeto da contratação bem como apresentação dos documentos de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista.

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:

A ferramenta já é utilizada, sendo assim, todas as providências necessárias já foram adotadas.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento:

O serviço não apresenta ameaça ambiental.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 17 de junho de 2024.

Ezequiel Franceschette Cella
Matrícula n.º 7065-3

Ana Paula Benvenuti Mendes
Matrícula n.º 7302-4



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 8A45-C89E-E992-84CA

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ANA PAULA BENVENUTI MENDES (CPF 053.XXX.XXX-00) em 17/06/2024 12:42:57 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



CARLOS JOSÉ MARCHESAN KUMMEL FÉLIX (CPF 025.XXX.XXX-07) em 17/06/2024 14:20:46 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



EZEQUIEL FRACESSCHETTE CELLA (CPF 007.XXX.XXX-30) em 18/06/2024 07:59:52 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/8A45-C89E-E992-84CA>