



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Requisitante (*Secretaria Municipal*):

SECRETARIA DA FAZENDA E FOMENTO EMPRESARIAL

Secretário da Unidade Requisitante:
ADRIANA FACCO DE SOUZA

Matrícula funcional:
7201-0

Responsável pela Demanda:
TALITA C. M. SANTOS

Matrícula funcional:
1468-0

E-Mail:
fazenda@tupancireta.rs.gov.br

Telefone Fixo: (55)
3272-7524
Telefone Cel: ()

Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização.

Atenção: Cada Secretaria Municipal deverá ter um responsável pelo planejamento e fiscalização – nomeado por portaria.

Planejamento – Nome:
ADRIANA FACCO DE SOUZA

Planejamento – Mat. funcional:
7201-0

Fiscalização – Nome:
TALITA CASSIANE MARTINS SANTOS

Fiscalização – Mat. funcional:
1468-0



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM

MATERIAL DE CONSUMO (X)

EQUIPAMENTO/MATERIAL
PERMANENTE ()

SERVIÇO CONTINUADO ()

SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()

OBRA ()

SERVIÇO DE ENGENHARIA ()

Descrição sucinta da solicitação:

Material, Folhas A4, pacote com 500 folhas.

Necessidade da contratação:

Solicita-se a compra do material, Folhas A4, para uso nos setores da Secretaria da Fazenda, atendendo a demanda de impressão de documentos.

Resultados Pretendidos: *Oferecer material de uso indispensável para a formalização de documentos do serviço público.*

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

120 unidades de pcts de 500 fls R\$ 24,90 cada Total 996,00

<https://catalogo.compras.gov.br/cnbsweb/busca>.

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1	326200	Folha A4 pct 500fl	pct	40

Requisitos necessários para a contratação:

Os produtos estarem na quantidade solicitada e com qualidade de uso.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

Não há impactos ambientais.



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, _07 de agosto de 2024..

Adriana Facco de Souza

Nome completo do Secretário da
unidade requisitante e assinatura
Matrícula funcional n.º 7201-0

Talita C. M. Santos

Nome completo do requisitante da unidade e
assinatura
Matrícula funcional n.º 1468-0