



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal da Administração

Secretário da Unidade Requisitante: Giovani Dalmás	Matrícula funcional: 7063-7
Responsável pela Demanda: Elisete Luz da Silva	Matrícula funcional: 344-1
E-Mail: licitacao@tupancireta.rs.gov.br	Telefone Fixo: (55) 3272 2433 Telefone Cel: (55) 99706 5486
INDICAÇÃO DOS MEMBROS PORTARIA Nº: 29.798/2023	
Gestor: Giovani Dalmás	Mat. funcional: 7063-7
Fiscal: Vânia Vendruscolo Lopes	Mat. funcional: 1492-3

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM	
MATERIAL DE CONSUMO ()	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO ()	SERVIÇO NÃO CONTINUADO (X)
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal

Descrição sucinta da solicitação:

Publicação do Termo de Homologação da Concorrência 04/2024 e da súmula do contrato 163/2024 no Diário Oficial da União - DOU

Necessidade da contratação:

A publicação do Termo de Homologação da Concorrência 04/2024 e da súmula do contrato 163/2024 no Diário Oficial da União – DOU é necessária porque os recursos são provenientes de Transferências Especiais / Emendas Parlamentares

Resultados Pretendidos:

Cumprir os requisitos formais para validade e eficácia do processo licitatório e do contrato.

Para fins da contratação dos serviços de publicidade foram encaminhados orçamentos para as empresas do ramo, havendo retorno de somente dois orçamentos.

Estimativa das quantidades:

<i>Item</i>	<i>Catmat / Catser</i>	<i>Descrição</i>	<i>Unidade da Demanda</i>	<i>Qtde</i>
<i>1</i>	<i>4227</i>	<i>Publicidade legal - Serviços de publicação de atos oficiais</i>	<i>Unidade</i>	<i>01</i>



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal

Requisitos necessários para a contratação:

Formatar matéria enviada pelo Município de Tupanciretã, de acordo com as normas e regras para publicações no Diário Oficial da União - DOU.

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:

Enviar matéria com antecedência necessária para formatação, para que a mesma seja publicada na data almejada.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 20 de agosto de 2024.

Giovani Dalmás
Secretário Municipal da Administração
Matrícula: 7063-7

Elisete Luz da Silva
Agente Administrativo
Matrícula: 344-1