



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Administração

TERMO DE REFERÊNCIA

Município de Tupanciretã/RS
Secretaria Municipal de Administração
Necessidade da Administração: aquisição de pastas

1. OBJETO

Aquisição de **pastas personalizadas** destinadas à utilização pela Secretaria de Comunicação e Gabinete, visando a organização, apresentação e distribuição de documentos oficiais, materiais institucionais e informativos.

Especificações técnicas:

- Pasta personalizada;
- Encaixe para cartão de visita;
- Laminação brilho na parte frontal;
- Papel couchê 180 g/m²;
- Dimensões: 33 cm x 53 cm (aberta);
- Contendo 03 marcações pontilhadas para dobradura;
- Impressão conforme identidade visual do Município.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de **pastas personalizadas** destinadas à utilização pela Secretaria de Comunicação e Gabinete, visando a organização, apresentação e distribuição de documentos oficiais, materiais institucionais e informativos.



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Administração

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

AQUISIÇÃO DE PASTAS PERSONALIZADA PARA COMUNICAÇÃO E GABINETE

Pasta personalizada, com bolsa, com encaixe para cartão, com laminação brilho na frente, papel 180gr, 33cm x 53cm, contém 03 marcações pontilhadas para dobradura..

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os Materiais têm natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A aquisição será realizada através de nota de empenho, pois a entrega será imediata e não haverá parcelamento da entrega e nem obrigações futuras.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto comprado serão realizadas conforme o disposto na portaria 32250/2025, que dispõe sobre as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento a fiscalização e gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do município de Tupanciretã, nos termos da lei federal 14133 e outras providências.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

A contratada deverá apresentar nota fiscal eletrônica, indicando o número da conta corrente, agência e banco que deverá ser atestada pelo Secretário da pasta ou servidor expressamente designado;



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Administração

O pagamento será efetuado em 30 dias após a liquidação da nota fiscal do fornecedor , após o cumprimento de subitens anteriores .

No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive nota fiscal/ fatura serão devolvidos e a contratada para as correções necessárias, não respondendo a contratante por quaisquer encargos resultantes dos atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes, quando esse se de por culpa da contratada.

A liberação do pagamento ficara condicionada a consulta previsa do sistema de cadastro dos fornecedores da prefeitura, para verificação da situação da contratada em relação as suas condições de habilitação e qualificação exigidas para compra, cujo o resultado será juntado ao processo

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 2.700,00**

500 UN PASTAS R\$5,40

VALOR TOTAL : R\$ 2.700,00

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 6539/2023, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Tupanciretã, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Administração

Tupanciretã, 03 setembro 2025

Giovani Dalmas
Matrícula funcional n.º7063-7

Luisa Teresinha Arrojo da Silva
Matrícula funcional n.º7214-1