



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Requisitante : Secretaria de Esporte e Cultura

Secretário da Unidade Requisitante: GUSTAVO HERTER TERRA	Matrícula funcional: 8072-1
Responsável pela Demanda: LUISA TERESINHA ARROJO DA SILVA	Matrícula funcional: 7214-1
E-Mail: luisaarrojo03@gmail.com	Telefone Fixo: 5532727500 Telefone Cel: 55996521858
Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização. Atenção: Cada Secretaria Municipal deverá ter um responsável pelo planejamento e fiscalização – nomeado por portaria.	
Planejamento – Nome: ROSANI TASCHETTO DIDONÉ	Planejamento – Mat. funcional: 7061-0
Fiscalização – Nome: RAFAELLA BRUM	Fiscalização – Mat. funcional: 7326-1

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM	
MATERIAL DE CONSUMO (x)	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO ()	SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

Descrição sucinta da solicitação:

O presente tem por finalidade a aquisição de mimo destinado aos proprietários do centro equestre morada do ipé, em reconhecimento à sua representatividade, dedicação e contribuição para a preservação e valorização da cultura gaúcha recebendo a chama em sua propriedade. O gesto busca homenagear e agradecer pela participação ativa e simbólica nas festividades, reforçando o compromisso do Município com o fortalecimento das tradições e da identidade cultural local.

Necessidade da contratação:

O presente tem por finalidade a aquisição de mimo destinado aos proprietários do Centro Equestre Morada do Ipê, em reconhecimento à sua representatividade, dedicação e contribuição para a preservação e valorização da cultura gaúcha, ao receberem a Chama Crioula em sua propriedade.

O gesto busca homenagear e agradecer pela participação ativa e simbólica nas festividades, evidenciando o papel fundamental da entidade na promoção das tradições e no fortalecimento da identidade cultural local. Além disso, a iniciativa reforça o compromisso do Município em valorizar e apoiar aqueles que colaboram para a manutenção e o enaltecimento do patrimônio histórico e cultural da comunidade.

SENDO:

01 CUIA

01 BOMBA INOX

**OBSERVAÇÃO- SEGUE MODELO ILUSTRATIVO TENDO EM VISTA QUE
NORMALMENTE ELE É FEITO DIRETAMENTE NO PORONGO (NÃO PODENDO
SER EM ADESIVO)**



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

SENDO:

01 CUIA

01 BOMBA INOX



OBSERVAÇÃO- SEGUE MODELO ILUSTRATIVO TENDO EM VISTA QUE NORMALMENTE ELE É FEITO DIRETAMENTE NO PORONGO (NÃO PODENDO SER EM ADESIVO)

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1		CUIA	UN	1
2		BOMBA INOX	un	1

OBSERVAÇÃO: OS ITENS NÃO CONSTAM NO BANCO DE DADOS DE CATALOGO DE CONTRATAÇÕES

Requisitos necessários para a contratação:

A Contratada deverá cumprir todas as especificações constantes no orçamento, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, o produto com avarias ou defeitos, no prazo de três dias úteis, após a entrega dos itens descritos.

Comunicar a Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

Entendemos, portanto, que a aquisição do material nos presentes termos, atende aos requisitos exigidos na Legislação em vigor.

Ademais, a contratação do referido material deverá obedecer, no que couber, ao disposto na Lei nº 14.133/21, de 01 de abril de 2021.

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:

O credor vencedor deverá atentar às retenções de IR tomadas pela Prefeitura Municipal, conforme decreto

Municipal 6346 de retenções de IR:

"A partir de 04 de Julho de 2022, o Município passará a aplicar a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 para fins de retenção de Imposto de Renda em seus pagamentos."

Desta forma, para todos os documentos fiscais emitidos, deverão destacar a alíquota de IR nas informações complementares, caso a empresa não seja optante pelo simples nacional.

O pagamento será realizado em até 30 dias após a liquidação da nota fiscal, recebida e assinada no setor de compras.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

Não há impactos ambientais no que se refere aos materiais descritos, desde que s descartados corretamente após o uso.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento da compra, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

Tupanciretã-RS, 09 de Setembro de 2025.

Rosani Taschetto Didoné
Matrícula funcional n.º 7061-0

Luisa Teresinha Arrojo da Silva
Matrícula funcional n.º 7214-1