



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

TERMO DE REFERÊNCIA

Município de Tupanciretã/RS

Gabinete do Prefeito Necessidade da Administração: Compra de material de expediente

1. OBJETO

Aquisição de material de expediente, destinado à Imprensa Municipal, para a confecção de lembranças a serem entregues aos homenageados do município, como forma de homenagem.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente aquisição de material de expediente destina-se à Imprensa Municipal, com a finalidade de viabilizar a confecção de lembranças a serem entregues aos homenageados do Município. Tal iniciativa busca valorizar e reconhecer a contribuição de cidadãos e entidades em diferentes áreas da comunidade, reforçando os vínculos institucionais e promovendo o sentimento de pertencimento e gratidão. Além disso, a entrega das lembranças em eventos e solenidades oficiais contribui para a preservação da memória coletiva, o fortalecimento da identidade cultural local e a consolidação da imagem institucional da Administração Municipal.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A presente aquisição de material de expediente destina-se à Imprensa Municipal, com a finalidade de viabilizar a confecção de lembranças a serem entregues aos homenageados do Município.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os Materiais têm natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

A aquisição será realizada através de nota de empenho, pois a entrega será imediata e não haverá parcelamento da entrega e nem obrigações futuras.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto comprado serão realizadas conforme o disposto na portaria 32250/2025, que dispõe sobre as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento a fiscalização e gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do município de Tupanciretã, nos termos da lei federal 14133 e das outras providências.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

A contratada deverá apresentar nota fiscal eletrônica, indicando o número da conta corrente, agência e banco que deverá ser atestada pelo Secretário da pasta ou servidor expressamente designado;

O pagamento será efetuado em 30 dias após a liquidação da nota fiscal do fornecedor, após o cumprimento de subitens anteriores.

No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive nota fiscal/ fatura serão devolvidos e a contratada para as correções necessárias, não respondendo a contratante por quaisquer encargos resultantes dos atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes, quando esse se der por culpa da contratada.

A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prevista do sistema de cadastro dos fornecedores da prefeitura, para verificação da situação da contratada em relação às suas condições de habilitação e qualificação exigidas para compra, cujo o resultado será juntado ao processo.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 594,43**



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

60 papel celofane transparente, no tamanho 30x30. (25x37) -R\$0,40
30 laços dourados já prontos de tamanho médio R\$0,40
30 laços prateados já prontos de tamanho médio 0,48

TOTAL : R\$ 50,40

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 6539/2023, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Tupanciretã, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Giovani Dalmas
Matrícula funcional n.º7063-7

Luisa Teresinha Arrojo da Silva
Matrícula funcional n.º7214-1