



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Requisitante: *Secretaria Municipal de Esportes e Cultura.*

Secretário da Unidade Requisitante: Rosani
Taschetto Didoné

Matrícula funcional: 2303-5/2

Responsável pela Demanda: Vanuza Silveira da
Rosa

Matrícula funcional: 1699/3

E-Mail: vanuza.rosa@tupancireta.rs.gov.br

Telefone Fixo: ()
Telefone Cel: (55)
999783698

Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização.
Rafaella Brum

Planejamento – Nome: Vanuza Silveira da Rosa

Planejamento – Mat. funcional:
1699-3

Fiscalização – Nome: Rafaella Brum

Fiscalização – Mat. funcional:
7326-1

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM

MATERIAL DE CONSUMO ()

**EQUIPAMENTO/MATERIAL
PERMANENTE ()**

SERVIÇO CONTINUADO ()

SERVIÇO NÃO CONTINUADO (x)

OBRA ()

SERVIÇO DE ENGENHARIA ()



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

Descrição sucinta da solicitação:

Prefeitura Municipal de Tupanciretã - RS, através da Secretaria Municipal de Esportes e Cultura, contratação de uma empresa especializada para prestar serviços de sonorização, iluminação e equipamentos, incluindo a mão de obra técnica, para o evento de encerramento das Festividades Farroupilhas - Desfile Farroupilha 2025. O evento terá duração aproximada de 02 horas, com foco em discursos, protocolo, hinos e apresentações dos Históricos dos Piquetes e Entidades Tradicionalistas que acontecerá na Praça Coronel Lima, no dia 20 de setembro de 2025, a partir das 15hs.

Necessidade da contratação: A contratação de uma empresa especializada em serviços de sonorização e iluminação é essencial e indispensável para a realização do evento de encerramento das Festividades Farroupilha - Desfile Farroupilha 2025. O evento terá duração aproximada de 02 horas, com foco em discursos, protocolo, hinos e apresentações de Históricos dos Piquetes e Entidades Tradicionalistas que acontecerá na Praça Coronel Lima, no dia 20 de setembro de 2025, a partir das 15hs.

Essa necessidade se justifica por a administração pública não possui equipamentos e equipe técnica especializada para garantir que a cerimônia, com a presença de autoridades e da comunidade em geral, seja realizado de forma profissional e segura. O Desfile Farroupilha com execução de Hinos e discursos, exige um sistema de som claro e audível, além de iluminação adequada do pódio e da bandeira, o evento celebra a tradição gaúcha, fortalecendo o sentimento de pertencimento e orgulho da comunidade, reúne diferentes grupos (famílias, escolas, associações) em um evento comum, promovendo convivência e participação cidadã além de proporcionar espaços para apresentações de música e dança, preservando práticas tradicionais, oferecendo atividades educativas que conectam jovens com a história e os costumes locais. A contratação de um serviço de sonorização permite que a organização do evento foque na logística da cerimônia, sabendo que os aspectos técnicos estão sob a responsabilidade de profissionais qualificados.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

A estimativa de quantidade detalhada a seguir é baseada na necessidade de sonorização e iluminação de um evento que encerra as celebrações dos Festejos Farroupilha - Desfile Farroupilha, evento ao ar livre, com duração de 02 horas e com foco em discursos, protocolo, hinos e apresentações dos Históricos de Piquetes e Entidades Tradicionalistas.

Sonorização - sistema de som (PA): 1 9um) sistema completo, compatível com um evento ao ar livre para aproximadamente 400 pessoas. A estimativa considera a necessidade de cobertura sonora uniforme na área da praça, com clareza para a fala e reprodução de hinos e para as apresentações artísticas que acontecerão no decorrer da tarde.



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

Mesa de som: 1(uma) mesa de som digital com no mínimo 12 canais, suficiente para acomodar a reprodução de mídias, microfones para autoridades e possíveis backups. Microfones sem fio: 2 (dois) microfones de mão sem fio de alta qualidade e bom alcance para uso dos apresentadores, autoridades e apresentações artísticas. A quantidade prevê um microfone reserva.

Microfones com fio: 2 (dois) microfones com fio com pedestais para o pódio ou para uso em caso de falha nos microfones sem fio.

Equipamentos de reprodução: 1 (um) notebook para reprodução dos hinos e músicas das apresentações artísticas, já configurado e com a playlist do evento.

Equipe de Áudio: 1 (um) técnico de som qualificado e experiente para operação de todo o sistema.

2. Iluminação:

Iluminação de Pódio/Palco: 4 (quatro) refletores de LED para garantir a iluminação adequada do espaço principal de fala. A quantidade é estimada para uma iluminação uniforme e sem sombras.

Equipe de iluminação: 1 (um) técnico de iluminação para operar os equipamentos em garantir a visibilidade durante todo o evento, especialmente em caso de condições de pouca luz.

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
01	13757	Serviços de sonorização	serviço	01

Requisitos necessários para a contratação:

A empresa a ser contratada deverá atender aos seguintes requisitos, que são essenciais para garantir a qualidade, a segurança e a conformidade do serviço:

Habilitação Técnica: Apresentar atestado(s) de capacidade técnica que comprovem a experiência na prestação de serviços de sonorização e iluminação em eventos de natureza, porte e complexidade semelhantes ao objeto desta contratação.

Qualificação da Equipe Técnica: A empresa deve disponibilizar uma equipe técnica qualificada e experiente, com profissionais aptos a operar os equipamentos de forma segura e eficiente.

Qualidade dos Equipamentos: Todos os equipamentos fornecidos deverão ser uso profissional, de marcas reconhecidas no mercado de áudio e iluminação, e estar em perfeito estado de funcionamento e conservação.

Regularidade Fiscal e Jurídica: Apresentar toda a documentação que comprove a regularidade fiscal, trabalhista e jurídica da empresa, conforme exigido pela legislação vigente.



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

Segurança: A empresa contratada será responsável por seguir todas as normas de segurança para montagem, operação e desmontagem dos equipamentos, bem como por fornecer todos os equipamentos de produção individual (EPIs) necessários para sua equipe.

Providências a serem adotadas pela Administração previamente à contratação:

Para garantir o sucesso e a legalidade do processo de contratação, a administração pública deve tomar as seguintes providências antes de iniciar o procedimento licitatório ou de contratação direta:

Elaboração do Termo de Referência: A equipe técnica deve finalizar e aprovar o Termo de Referência que detalha o objeto, as especificações técnicas, os critérios de medição e pagamento, e todas as condições para a contratação.

Pesquisa de Preços: Realizar uma pesquisa de mercado com, no mínimo, três orçamentos de empresas do ramo para determinar o valor de referência do serviço, garantindo que o preço final seja justo e compatível com o mercado.

Dotação Orçamentária: Verificar a existência de recursos orçamentários disponíveis e suficientes para cobrir o custo da contratação, emitindo a Nota de Empenho correspondente.

Parecer Jurídico: O processo deve ser submetido à análise e aprovação da assessoria jurídica da instituição, para que seja verificado se todos os procedimentos estão em conformidade com a legislação aplicável (Lei de Licitações e Contratos Administrativos).

Definição do Tipo de Contratação: Avaliar se a contratação será por meio de licitação (modalidade adequada) ou de contratação direta (dispensa ou inexequibilidade), com a devida justificativa e parecer jurídico, se for o caso.

Publicidade: Dar a devida publicidade ao processo de contratação, conforme exigido pela lei, para garantir a transparência e a compatibilidade.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento:

A realização do evento, por ser em ambiente ao ar livre, pode gerar alguns impactos ambientais. Para mitigar esses efeitos, é fundamental a adoção de medidas proativas por parte da administração pública e da empresa contratada.

1. Resíduos Sólidos - A concentração de público pode gerar lixo, como garrafas, copos plásticos e embalagens.
2. Medidas de Tratamento - Instalar lixeiras em locais estratégicos com identificação para a coleta seletiva (recicláveis e orgânicos).
3. Realizar campanhas de conscientização visual, com cartazes incentivando o descarte correto do lixo.
4. Contratar uma equipe de limpeza para atuar antes, durante e após o evento.
5. Garantir que os resíduos coletados sejam encaminhados para a destinação ambientalmente adequada.



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

6. Ruído - O som de alta potencia pode causar incomodo à população do entorno e a fauna local.
7. Medidas de Tratamento - O volume do som deve ser ajustado para ser o suficiente para o público presente, sem excessos. Monitorar os níveis de decibéis para garantir que não ultrapassem os limites estabelecidos pela legislação municipal e normas técnicas. Ajustar a direção das caixas de som para que áudio seja direcionado para a área do publico, minimizando a dispersão para as residências próximas.
8. Consumo de Energia - A operação de equipamentos de som e iluminação consome energia, com o potencial de emissão de gases poluentes se a fonte for o combustível fóssil.
9. Medidas de Tratamento - Optar por equipamento mais modernos e com maior eficiência energética. Priorizar o uso de energia da rede elétrica sempre possível. Programar a iluminação para ser usada apenas durante o evento e desligada após o mesmo. A gestão desses fatores é essencial para que o evento seja não apenas um sucesso cultural, mas também um exemplo de responsabilidade ambiental.

ESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 05 de setembro de 2025.

Rosani Taschetto Didoné
Secretária Municipal de Esportes e
Cultura.
Matrícula funcional n.º2303-5/2

Vanuza Silveira da Rosa
Chefe de Setor
Matrícula funcional n.º 1699/3



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica
