



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Procuradoria Jurídica

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

| INFORMAÇÕES DA UNIDADE                                                                                 |                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Obras                                                    |                                                                                   |
| Secretário da Unidade Requisitante:<br><br>Luis Carlos Chesani Junior                                  | Matrícula funcional:<br><br>8172-8                                                |
| Responsável pela Demanda:<br><br>Márcio Padilha da Silva                                               | Matrícula funcional:<br><br>72083-6                                               |
| E-Mail: <a href="mailto:marcio.padilha@tupancireta.rs.gov.br">marcio.padilha@tupancireta.rs.gov.br</a> | Telefone Cel: ( 55 ) 99675 8167                                                   |
| Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização:                         |                                                                                   |
| Planejamento – Nome:<br>Luis Carlos Chesani Junior                                                     | Planejamento – Mat. funcional:<br>Portaria nº 32.250/2025<br>Matrícula nº 8172-8  |
| Fiscalização – Nome:<br>Ibanez de Oliveira Rocha                                                       | Fiscalização – Mat. funcional:<br>Portaria nº 32.250/2025<br>Matrícula nº 72230-8 |
| Fiscalização – Nome:<br>Luis Eduardo Vianna Pippi                                                      | Fiscalização – Mat. funcional:<br>Portaria nº 32.250/2025<br>Matrícula nº 70572-3 |

Processo Administrativo N°.: 7.604/2025



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Procuradoria Jurídica

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| MATERIAL DE CONSUMO ( ) | EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ( ) |
| SERVIÇO CONTINUADO ( )  | SERVIÇO NÃO CONTINUADO (X)          |
| OBRA ( )                | SERVIÇO DE ENGENHARIA ( )           |

**Descrição sucinta da solicitação:**

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção e reparo em macacos hidráulicos e pneumáticos, sob demanda, para atender às necessidades da frota da Secretaria Municipal de Obras.

**Necessidade da contratação:**

A frota de veículos e máquinas pesadas da Secretaria Municipal de Obras é vital para a execução das atividades de infraestrutura e manutenção do município. Os macacos hidráulicos e pneumáticos são equipamentos essenciais para a realização de reparos, manutenções preventivas e corretivas nesses veículos.

A falha ou a indisponibilidade desses equipamentos compromete diretamente a capacidade operacional da SMO, podendo resultar na paralisação de máquinas e caminhões. A contratação de um serviço especializado e ágil é fundamental para:

Garantir a disponibilidade de equipamentos de elevação em pleno funcionamento, assegurando a segurança e a eficiência nas operações de manutenção.

Reduzir o tempo de inatividade da frota, minimizando prejuízos operacionais e financeiros.

Evitar a compra de novos equipamentos, otimizando recursos públicos e priorizando a manutenção corretiva e preventiva, que é mais econômica e sustentável.

**Resultados Pretendidos:**

Assegurar a disponibilidade de macacos hidráulicos e pneumáticos operacionais e seguros.

Otimizar o fluxo de trabalho da oficina mecânica da SMO.

Aumentar a eficiência e a agilidade nos serviços de manutenção da frota municipal.

Prolongar a vida útil dos equipamentos de elevação existentes.



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Procuradoria Jurídica

**Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):**

| Item | CÓDIGO CAT/SER | DESCRIÇÃO                                                         | Und | Qtde |
|------|----------------|-------------------------------------------------------------------|-----|------|
| 1    | 20311          | Conserto macado hidráulico de ar ( kit reparos bomba pneumática ) | Sv  | 01   |
| 2    | 20311          | Conserto macaco hidráulico ( kit reparo hidráulico )              | Sv  | 01   |
| 3    | 20311          | Conserto macaco hidráulico ( kit reparos hidráulicos )            | Sv  | 01   |

**Requisitos necessários para a contratação:**

A empresa contratada deverá comprovar sua capacidade técnica para executar os serviços. Os serviços de reparo devem incluir a substituição de peças por componentes originais ou de qualidade comprovada, garantindo o pleno restabelecimento das funções do equipamento. A contratada deverá fornecer garantia mínima dos serviços executados e das peças substituídas.

**Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:**

1. Análise e Planejamento da Contratação: Elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico, com a devida análise técnica da necessidade.
2. Análise da Disponibilidade Orçamentária: Verificação e certificação da existência de recursos orçamentários suficientes para cobrir as despesas previstas.

**Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento**

A execução dos serviços poderá gerar resíduos como anéis de vedação, juntas, retentores, peças metálicas e óleo hidráulico contaminado.

A empresa contratada será integralmente responsável pela coleta, transporte e destinação final ambientalmente adequada de todos os resíduos gerados durante o serviço, em conformidade com a legislação vigente.

Será dada preferência ao reparo, em vez da substituição total dos equipamentos, como forma de reduzir a geração de resíduos.

**RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO**

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 01 de Setembro de 2025.



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Procuradoria Jurídica

---

Luis Carlos Chesani Junior  
Secretário Municipal de Obras  
Matrícula funcional n.º 8172-8

Márcio Padilha da Silva  
Coordenador  
Matrícula funcional n.º 72083-6

---