



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ  
**Setor de Licitações**

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**AQUISIÇÃO DE PERIFÉRICOS, ACESSÓRIOS E PEÇAS DE MANUTENÇÃO DE TI**

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA EMPRESAS BENEFICIÁRIAS**

**DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**

**MODALIDADE: PREGÃO Nº 59/2025**

**FORMA: ELETRÔNICA**

**TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

**PROCESSO: 7.443/2025 - 1DOC**

**IMPORTANTE:**

**INÍCIO DE ACOLHIMENTO DE PROPOSTA: 20/10/2025 ÀS 8H30MIN**

**FINAL DO ACOLHIMENTO: 30/10/2025 ÀS 8 HORAS**

**LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO: 27/10/2025 ATÉ ÀS 23H59MIN**

**INÍCIO DOS LANCES: 30/10/2025 ÀS 8H30MIN**

**Site: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)**

**Pregoeiro: Dejanira Klimick de Oliveira – Portaria nº 31.241**

**Contato Pregoeiro: (55) 98423 0673 – Whats**

**e-mail: [dejanira.oliveira@tupancireta.rs.gov.br](mailto:dejanira.oliveira@tupancireta.rs.gov.br)**

**Contato Setor de Licitações: (55) 99706 5486**

**e-mail: [licitacao@tupancireta.rs.gov.br](mailto:licitacao@tupancireta.rs.gov.br)**

**Horário Expediente: das 7 horas às 13 horas**





# MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

## Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

### EDITAL DE LICITAÇÃO

#### AQUISIÇÃO DE PERIFÉRICOS, ACESSÓRIOS E PEÇAS DE MANUTENÇÃO DE TI

#### LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA EMPRESAS BENEFICIÁRIAS

#### DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

#### MODALIDADE: PREGÃO Nº 59/2025

#### FORMA: ELETRÔNICA

#### TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

#### SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

#### PROCESSO: 7.443/2025 - 1DOC

O **MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ – RS**, através de seu Prefeito, Senhor **GUSTAVO HERTER TERRA**, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO** na forma **ELETRÔNICA**, tipo de Julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, de participação **Exclusiva das Empresas Beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006**, para **AQUISIÇÃO DE PERIFÉRICOS, ACESSÓRIOS E PEÇAS DE MANUTENÇÃO DE TI**, destinados a atender a demanda das secretarias municipais, através de **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, conforme especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital. O procedimento licitatório será regido pela Lei Federal 14.133/2021 e pelo Decreto Municipal nº 6546/2023, bem como, subsidiariamente, no que couber, em especial, a Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, pelas demais normas específicas aplicáveis ao objeto, ainda que não citadas expressamente, e pelas demais exigências deste Edital e seus anexos.

#### 1 – DADOS DO PROCESSO

1.1. Processo: 7.443/2025 – 1DOC.

1.2 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *INTERNET*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.3 Os trabalhos serão conduzidos por pessoa física capacitada, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica do Portal de Compras Públicas – [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

1.4 A presente licitação será exclusiva para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.

1.4.1 Consideram-se empresas aptas à participação no presente certame aquelas que preenchem os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no Parágrafo Quarto do referido artigo.

1.5 O **preço de referência**, resultante da média apurada entre a cotação de preço das empresas do ramo pertinente ao objeto e de licitações homologadas constantes do Licitacon, demonstrando a





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

compatibilidade da estimativa da despesa com os preços praticados no mercado, **será público após o encerramento da etapa de envio de lances da sessão pública.**

1.5.1 Na fase de negociação, o pregoeiro fará a contraproposta ao licitante que tenha apresentado o menor lance, para que seja obtida uma melhor proposta, objetivando alcançar valores menores ou iguais daqueles que estão estabelecidos no preço de referência apurado pelo município.

1.5.2 **O preço de referência estabelecido pelo município, que será público na fase de negociação, é o teto máximo para classificação da proposta.**

1.6 A não divulgação, em edital de pregão, do preço estimado da contratação, está embasado no entendimento jurisprudencial da Corte de Contas (Acórdãos 2.150/2015-TCU-Plenário e 2.080/2012-TCU-Plenário).

1.7 As despesas decorrentes da execução desta licitação correrão por conta de Dotação Orçamentária do Órgão da Administração Municipal que vier fazer uso do Registro de Preço, recursos estes previstos no orçamento do Município.

## 2 – DO OBJETO

2.1. É objeto da presente licitação a **AQUISIÇÃO DE PERIFÉRICOS, ACESSÓRIOS E PEÇAS DE MANUTENÇÃO DE TI**, destinados a atender a demanda das secretarias municipais, através do **Sistema de Registro de Preço**, para entrega fracionada, de acordo com a necessidade do município, conforme especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

2.2. Os produtos ofertados devem preencher todos os requisitos e características mínimas exigidas na descrição de cada item, constantes no Termo Referência e no Modelo da Proposta, podendo ser cotado produtos de qualidade superior.

2.3. Os produtos ofertados deverão ser novos, sem uso anterior, atender às normas técnicas da ABNT, INMETRO, RoHS, ENERGY STAR, EPEAT, CE, FCC, quando aplicável, e **possuir prazos de garantia compatíveis com sua natureza e aplicação.**

2.4 É obrigatória a indicação da marca dos produtos ofertados na proposta dos licitantes, com atendimento a todas as especificações mínimas exigidas para o item cotado.

2.5 Os produtos devem ser entregues em suas embalagens originais, rotuladas pelo fabricante.

2.6 O proponente vencedor deverá entregar os produtos, **de forma parcelada**, no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados da emissão da Nota de Empenho e encaminhamento da mesma via e-mail, sob pena de aplicação de multa e sanções previstas no edital, em caso de descumprimento.

2.7 Os produtos deverão ser entregues no Centro Administrativo Miguel Chiapetta Cardoso (Rua Expedicionário João Moreira Alberto, 181), no horário de expediente da Prefeitura (das 7 horas às 13 horas), sem ônus para o município, além daquele constante da proposta de valor.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

2.8 O proponente vencedor deverá entregar os produtos na quantidade solicitada, independente da quantia requerida, tendo em vista que os mesmos serão solicitados de acordo com a necessidade do Município de Tupanciretã.

2.9 As quantidades, constantes neste edital, são uma estimativa para o período de 12 (doze) meses.

2.9.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, salvo, justificadamente, nos casos previstos no art. 124, da Lei nº 14.133/21.

2.10 A Ata de Registro de Preços, resultante do presente certame, terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.11 O término do prazo de vigência não implica extinção das obrigações dela decorrentes, ainda em execução.

2.12 Durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços, os preços registrados não poderão ultrapassar o preço praticado no mercado.

### 3 - REFERÊNCIA DE TEMPO

3.1 Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

### 4 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) conduzir a sessão pública;
- b) receber, examinar e decidir impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
- c) verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital, analisar a aceitabilidade das mesmas e desclassificar indicando os motivos;
- d) coordenar a sessão pública e conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- e) verificar e julgar as condições de habilitação;
- f) sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- g) receber, examinar e decidir recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) indicar o vencedor do certame;
- i) conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- j) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente para adjudicação e homologação.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

4.2. O Pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

#### 5. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

5.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

5.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

5.3. O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis na plataforma, através do site: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

5.4. É de responsabilidade do licitante, além de se credenciar previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

5.4.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.4.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

5.4.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

5.4.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

#### 6 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecidos.

Obs.: A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), opção "Acesso".





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

6.2. Como requisito para participação no pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação prevista no edital.

6.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.4. Somente poderão participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos.

**6.5. Não poderão disputar licitação ou participar da execução da Ata de Registro de Preço, direta ou indiretamente:**

a) Empresas que NÃO se enquadrem na condição de Microempresas – ME ou Empresas de Pequeno Porte – EPP.

b) Pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

c) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

d) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

e) Pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

f) Agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria (art. 9º, §1º).

6.6 O impedimento de que trata a alínea “b” do item 6.5, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

6.7 Durante a vigência do Contrato, é vedado a empresa contratada contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do Contrato (art. 48, parágrafo único).





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

6.8 Para fins de comprovação da idoneidade da empresa participante, será consultada a lista das empresas declaradas inidôneas e impedidas de participar de licitações e contratações com todas as esferas públicas disponibilizadas por órgãos federais e estaduais.

#### 7. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

7.1. Poderão participar deste Pregão os interessados cujo ramo de atividade seja pertinente e compatível ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, constantes deste Edital e seus Anexos e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

7.2. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.

7.3. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame.

7.4. Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO I (Termo de Referência).

7.5. Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (Termo de Referência).

7.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Lei Federal nº 14.133.

7.7. Como condição para participação no pregão, a licitante assinalará “SIM” OU “NÃO” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

7.7.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, sendo que:

7.7.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

7.7.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

7.7.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos.

7.7.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias.

7.7.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

8.7.5. Que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República (artigo 68, VI).

7.7.6. Declaração de inexistência de Servidor Público ou Agente Político no quadro funcional da Empresa.

7.8 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

7.9 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.

## 8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

8.1. As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando o item 9 deste Edital.

8.2 O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

8.2.1 O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei (art.63, I).

8.2.2 Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, prevista em Lei e em outras normas específicas (art. 63, IV da Lei 14.133/2021).

8.2.3 Que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, como condição para aplicação do disposto no item 8.7.1 deste edital (art.4º, §1º, I).

8.2.4 Que no ano-calendário da realização da licitação, a microempresa ou a empresa de pequeno porte ainda não celebrou contratos com a Administração Pública, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (art. 4º, §2º da Lei 14.133/2021).

8.2.5 Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigente na data de entrega das propostas.

8.2.6 Que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República (artigo 68, VI).

8.3 Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 01 (um) dia útil.

#### 9. PROPOSTA:

9.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

9.2 Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo II – Modelo de Proposta Comercial, com a indicação do item ofertado, a marca e o valor unitário e total do item, englobando a tributação, os custos da entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

9.2.1 Os preços ofertados pelo licitante deverão ser os praticados na data do preenchimento da proposta, os quais deverão ser apresentados em reais, **com duas casas decimais** após a vírgula.

9.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

9.4 Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, impostos, taxas, seguros, fretes/transporte, encargos tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos.

9.5 O preço ofertado, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.6 As propostas cadastradas no Sistema não devem conter nenhuma identificação da empresa proponente, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

9.7 Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não deverão encaminhar informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances

9.8 **Depois de encerradas as etapas da disputa de lances e da negociação**, as licitantes das melhores propostas deverão inserir no Portal de Compras Públicas **ou** enviar por e-mail (dejanira.oliveira@tupancireta.rs.gov.br), no **prazo máximo de 01 (um) dia útil**, a proposta com os valores dos lances vencedores.

9.8.1 A proposta final dos licitantes declarados vencedores deverá:





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

- a) Ser assinada pelo representante da empresa e conter no mínimo, razão social, endereço, dados do representante legal, telefone e e-mail, descrição completa do item ofertado que deverá ser detalhado com quantitativo e custo unitário e total, conforme modelo constante do **Anexo II**.
- b) Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- c) Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, com duas casas decimais.
- d) Ocorrendo divergência entre o preço unitário e o preço global, prevalecerá o valor unitário ofertado na etapa de lances.
- e) A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- f) A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

9.9 A proposta final do vencedor deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.10 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como, validade da proposta, marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, se for o caso, vinculam a Contratada.

### 10. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

Para fins de habilitação neste pregão a **licitante detentora da proposta de menor preço**, deverá inserir no Portal de Compras Públicas **ou** enviar por e-mail (dejanira.oliveira@tupancireta.rs.gov.br), no **prazo máximo de 01 (um) dia útil, após a disputa de lances**, os documentos, abaixo relacionados:

#### 10.1. Documentos relativos à habilitação jurídica:

##### a) Ato constitutivo:

- No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;
- Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;
- Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;
- Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br), ou;





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

- No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

**b)** Instrumento público ou particular de procuração, a fim de comprovar os poderes do outorgante, caso o representante legal da empresa não seja sócio-gerente ou diretor.

**c)** Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, com data de emissão NÃO superior a 90 (noventa) dias da abertura da licitação.

#### **10.2. Documentos relativos à habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:**

**a)** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;

**b)** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440, de 07 de julho de 2011, em vigor;

**c)** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, incluindo os Débitos Previdenciários, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em vigor;

**d)** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;

**e)** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

**f)** Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes municipal (Alvará de Localização e Funcionamento), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação.

OBS.: Caso no alvará conste data de validade, o documento apresentado, obrigatoriamente, deverá estar vigente na data da apresentação da documentação de habilitação.

#### **10.3. Documentos relativos à habilitação Econômica e Financeira:**

**a)** Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, sendo que no caso de não conter a validade, não será aceita com data de emissão superior a 90 (noventa) dias da data da abertura da licitação.

#### **10.4. Documentos relativos à Qualificação Técnica:**

**a)** Declaração, subscrita pelo representante legal da licitante, do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme o modelo do **Anexo III**.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

**b) Declaração, subscrita pelo representante legal da licitante, de que não incorre em qualquer das condições impeditivas abaixo relacionadas, conforme o modelo do **Anexo IV**:**

- que não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o Município de Tupanciretã;
- que não se encontra, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação sob nenhuma das hipóteses previstas no art. 14º da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- que não tem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- que não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- que não foi penalizada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- que não tem em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços prestados, inclusive de consultoria, assistência técnica ou assemelhados.

**c) Declaração, subscrita pelo representante legal da licitante, conforme modelo do Anexo V, informando que:**

- Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- Tomou conhecimento de todas as informações para o fornecimento do objeto licitado, principalmente no tocante de que os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, na quantidade solicitada independente da quantia requerida, bem como do prazo máximo estabelecido para a entrega dos mesmos, estando ciente de todas as condições que possam de qualquer forma, influir nos custos, assim como qualquer despesa relativa à realização integral do objeto, nos comprometendo ao fiel cumprimento das obrigações assumidas até o término da vigência da Ata de Registro de Preço;
- A proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigente na data de sua entrega em definitivo;
- Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- Está dispensado ou cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- Está dispensado ou cumpre as exigências de contratações de mão de obra de mulheres vítimas de violência doméstica e sobre a utilização do desenvolvimento de ações de equidade entre mulheres e homens no ambiente de trabalho, no percentual mínimo previsto no Decreto 11.430/2023, que





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

regulamenta o disposto no inciso I do § 9º do art. 25 e no inciso III do caput do art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

**Observação.:** Os documentos deverão ser anexados pelo proponente vencedor, no Portal de Compras Públicas, em arquivo único, **de preferência observando a sequência supracitada.**

10.5. Após o envio dos documentos pelo(s) licitante(s) vencedor(es), não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para complementação de informações acerca dos documentos já apresentados e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame.

10.6 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.7 Não serão aceitos documentos com validade expirada e **nem protocolos de solicitação de documentos juntos aos órgãos emissores**, que deveriam constar do rol da documentação exigida para habilitação.

## 11. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1 **A partir das 8h30min do dia 30 de outubro de 2025**, previsto no sistema, o pregoeiro abrirá a sessão pública do Pregão Eletrônico, mediante a utilização de sua chave e senha, com a divulgação das propostas de preços recebidas.

11.2 O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 4.3 deste Edital.

11.3 A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

11.4 Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

## 12. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

12.1 O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

12.2 As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

12.3 Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

12.4 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

12.4.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

12.4.2 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

12.4.3 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

12.4.4 Os preços ofertados devem ser cotados em moeda corrente nacional, com duas casas decimais após a vírgula.

12.4.5 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 0,01 (um centavo), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

12.4.6 Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

12.5 Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

### 13. MODO DE DISPUTA:

13.1. Será adotado o modo de **disputa aberto**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

13.2 Na fase de lances, o pregoeiro poderá, em consequência da quantidade de itens do pregão, no início da fase de lances de cada lote ou item, estabelecer uma quantidade aproximada entre dois e dez itens, para a disputa simultânea.

13.3 A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

13.4 A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

13.5 Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

13.6 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

13.7 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

13.8 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

13.9 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

#### 14. CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

14.1 Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, sendo assegurada a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, com critério do desempate nos termos dos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

14.1.1 Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

14.1.2 Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame;

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 14.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

14.1.3 O disposto no item 14.1.2 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

14.2 Se não houver licitante que atenda ao item 14.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem (conforme art. 60 da Lei 14.133/2021):

- I - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- III - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento (Decreto nº 11.430/2023);





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

IV - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

§ 1º Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

II - empresas brasileiras;

III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei 12.187/2009.

§ 2º As regras previstas no **caput** deste artigo não prejudicarão a aplicação do disposto no artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006.

14.3 Persistindo o empate, será realizado o sorteio pelo sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas, dentre as propostas empatadas, para apuração da licitante vencedora, de acordo com a Lei nº 14.133/2021.

## 15. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

15.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

**15.1.1 O preço de referência estabelecido pelo município é o teto máximo para classificação da proposta.**

15.2 O Pregoeiro, pelo sistema eletrônico, fará contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor lance, para que seja obtida uma melhor proposta, objetivando alcançar valores menores ou iguais daqueles que estão estabelecidos no preço de referência apurado pelo município.

15.3 O Pregoeiro desclassificará a proposta que, após a fase de negociação, apresentar preço final superior ao valor de referência fixado pelo Município para a respectiva contratação.

15.4. Encerrada a etapa de negociação, o licitante vencedor deverá anexar no portal ou enviar por e-mail a sua proposta adequada ao lance vencedor, no **prazo máximo de 01 (um) dia útil**, conforme estipulado no item 9.8 do edital, que será examinada pelo Pregoeiro quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço.

15.4.1 Os documentos de habilitação também deverão ser encaminhados, juntamente com a proposta readequada, no **prazo máximo de 01 (um) dia útil**, em conformidade com o fixado no item 10 deste Edital.

15.5 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

15.5 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

15.6 O Pregoeiro poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

15.7 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

15.8. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

15.9 Constatado o cumprimento das especificações do objeto e o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, a proposta será classificada, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

#### 16. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO:

16.1. Encerrada a etapa de julgamento das propostas do licitante melhor classificado, os documentos de habilitação serão examinados pelo Pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

16.2 As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

16.3 As Certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão.

16.4 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los no prazo de 01 (um) dia útil, sob pena de inabilitação.

16.5 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

16.6 Não serão aceitos **protocolos de solicitação juntos aos órgãos emissores**, no lugar de documento que deveria constar do rol da documentação exigida para habilitação.

16.7 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

16.8 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

16.9 A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006 que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

16.10 Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. Nessa hipótese, classificada a proposta, será concedido o prazo previsto no item 10 para o envio da documentação de habilitação.

16.11 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

16.12 Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

#### 17. RECURSO:

17.1 Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, com base no artigo 165 da lei 14.133/2021.

17.2 Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

17.3. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação ou de divulgação da interposição do recurso.

17.4 Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 17.2 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

17.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

17.6 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

17.7 O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente (art. 168 da Lei 14.133/2021).

17.8 Não havendo manifestação dos proponentes quanto a interposição de recurso, caberá ao Pregoeiro encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior.

### 18. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

18.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

18.2 Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

18.3. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

18.4. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

18.5 Não havendo nenhum motivo que enseje os procedimentos das alíneas “a”, “b” e “c” do item 18.1, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará a licitação.

### 19. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

19.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

19.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

19.1.2. Quando o licitante declarado vencedor não assinar a Ata de Registro de preço, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

19.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

19.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

19.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados

## 20. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

20.1 Homologado o resultado da licitação, o Contratante, respeitada a ordem de classificação, convocará o representante para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

20.2. O licitante vencedor será convocado para assinar a Ata de Registro de Preço dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

20.3 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

20.4 Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar Ata de Registro de Preço no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da Ata de Registro de Preços nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

20.5. Decorrido o prazo de validade da proposta sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

20.6 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do item 20.4 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) adjudicar e celebrar a ata de registro de preços nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

20.7 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital.

## 21. DA VIGÊNCIA DA ATA E DAS CONDIÇÕES DE ALTERAÇÃO E CANCELAMENTO:





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

21.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, será pelo período de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (Art. 84, Lei 14.133/2021).

21.2 A contratação com a Detentora da Ata será formalizada por intermédio da Ata de Registro de Preço, com posterior emissão de Nota de Empenho de despesa, observado o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

21.3 Os preços registrados e a indicação dos respectivos Detentores da Ata serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

21.4 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao Detentor da Ata a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

21.5 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 124 da Lei 14.133/2021.

21.6 O Preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Contratante promover as necessárias negociações junto aos Detentores a Ata.

21.7 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior o preço praticado no mercado, o Órgão Contratante deverá:

- a) Convocar o Detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, se houver, visando igual oportunidade de negociação.

21.8. Quando o **preço de mercado se tornar superior aos registrados**, o Detentor da Ata, mediante requerimento comprovado, poderá solicitar o reequilíbrio de preço do produto desde que atenda as condições abaixo:

a) Como condição para análise dos possíveis pedidos de reequilíbrio de preço dos produtos da Ata de Registro de Preço, o proponente vencedor deverá protocolar solicitação formal acompanhada das **notas fiscais do preço de custo do produto da época da realização da licitação e notas fiscais do preço de custo atuais**, para que possa ser verificado o percentual de lucro que a empresa aceitou ao ofertar o lance vencedor.

b) **As concessões de reequilíbrio somente serão deferidas no mesmo percentual de lucro inicial** do proponente vencedor, se houver a comprovação do respectivo percentual através da apresentação da documentação relacionada na alínea "a".

21.9 No caso em que a Administração se convencer pelo deferimento da revisão, deverá ser feito, de forma concomitante, pesquisa de preços de mercado para verificação de que os preços praticados pelas outras





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

empresas, momento em que deverá ser demonstrada a vantajosidade pela Administração, em conceder os novos valores à Detentora da Ata.

21.10 Caso a Administração Municipal **não defira o pedido de reequilíbrio** e o Detentor da Ata não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

- a) Liberar o Detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de empenho;
- b) Proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

21.11 O Contratante poderá convocar o licitante remanescente para fornecimento do bem ou do serviço, obedecendo aos seguintes critérios:

- a) os licitantes ou os fornecedores que aceitarem cotar os bens ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- b) os licitantes ou os fornecedores que mantiverem sua proposta original.

21.11.1 A convocação, a que se refere o item 21.11, tem por objetivo a aquisição do bem ou do serviço no caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

21.11.2 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea “a” do item 21.11 antecederão aqueles de que trata a alínea “b” do referido item.

21.12 O Detentor da Ata terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não assinar a Ata de Registro de Preço, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preço, decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração, com observância das disposições legais;
- d) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela administração.

21.13 O Cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurando o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

21.14 O Detentor da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no edital, caso não aceitas as razões do pedido.

## 22. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

22.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o fornecimento dos produtos, mediante a apresentação da Nota Fiscal, isenta de erros e devidamente liberada pelo Setor Competente, através de depósito em conta bancária fornecida pelo proponente vencedor.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

22.2. A Nota Fiscal somente será liberada para pagamento quando o cumprimento da Ata de Registro de Preço estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

22.3 Nos pagamentos feitos pela Administração, poderão ser efetuadas retenções relativas a tributos de competência municipal ou os que o mesmo está como responsável pela legislação vigente.

22.3.1 Havendo retenção de tributos, na forma da legislação em vigor, na Nota Fiscal deverá vir discriminados os valores correspondentes.

22.3.2 Haverá retenções do Imposto de Renda - IR, se for o caso, na forma estabelecida no Decreto Municipal nº 6346/2022, que adotou a IN RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN RFB nº 2145/2023, para fins de IRRF nas contratações de bens e na prestação de serviços realizadas pelo Município de Tupanciretã.

22.3.3 O proponente vencedor deverá observar as regras da IN RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN RFB nº 2145/2023, em todos os documentos fiscais emitidos para o Município de Tupanciretã/RS, inclusive quanto ao correto destaque do valor de IR a ser retido.

22.3.4 Pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES Nacional **não** estarão sujeitas à retenção de IR.

22.4 O CNPJ do proponente vencedor, constante da nota fiscal, deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

22.5 Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

22.6 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

22.7 As despesas decorrentes da execução desta licitação correrão por conta de Dotação Orçamentária do Órgão da Administração Municipal que vier fazer uso do Registro de Preço, recursos estes previstos no orçamento do Município.

### 23 – DA ENTREGA DOS PRODUTOS E DA FISCALIZAÇÃO

23.1 O proponente vencedor deverá entregar os produtos, **de forma parcelada**, no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados da emissão da Nota de Empenho e encaminhamento da mesma via e-mail, ciente da obrigação de entregar os produtos na quantidade solicitada, independente da quantia requerida.

23.2 Os produtos deverão ser entregues no Centro Administrativo Miguel Chiapetta Cardoso (Rua Expedicionário João Moreira Alberto, 181), no horário de expediente da Prefeitura (das 7 horas às 13 horas), sem ônus para o município.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

23.3 O proponente vencedor deverá entregar os produtos na quantidade solicitada, independente da quantia requerida, tendo em vista que os mesmos serão solicitados de acordo com a necessidade do Município de Tupanciretã.

23.4 O proponente vencedor deverá entregar os produtos, obrigatoriamente, **nas marcas cotadas na proposta**, sob pena de ter os produtos devolvidos.

23.5 O recebimento dos equipamentos será efetivado pelo Diretor de Tecnologia e Comunicações, a quem caberá conferi-los e verificar a conformidade dos mesmos com as exigências do objeto.

23.6 O Diretor de Tecnologia e Comunicações, deverá, no máximo de 3 (três) dias úteis, processar a conferência dos produtos entregues, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando o proponente vencedor para substituição do produto entregue em desacordo com as especificações constantes da proposta.

23.7 Na hipótese da não aceitação do objeto pelo Diretor de Tecnologia e Comunicações, o proponente vencedor deverá ser notificado para substituição do produto entregue em desacordo com as especificações constantes da proposta, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados da notificação.

23.8 No caso do proponente vencedor não entregar o objeto de acordo com as especificações exigidas ou se negar a fazer a substituição do produto não aceito, a pessoa responsável pelo recebimento comunicará o fato por escrito à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

23.9 O acompanhamento, gestão e fiscalização da Ata de Registro de Preço ficarão sob a responsabilidade da Comissão da Secretaria Municipal da Fazenda e Fomento Empresarial, composta pelos servidores discriminados abaixo, em conjunto com o Diretor de Tecnologia e Comunicação, e **pelos gestores e fiscais de cada secretaria requisitante dos produtos, designados por meio da Portaria de nº 32.250/2025:**

**Gestora da Ata de Registro de Preço:** Talita Cassiane Martins Santos - Secretária Municipal da Fazenda Matrícula nº 1468-0

**Fiscal da Ata de Registro de Preço:** Ewerton Böer da Costa - Agente Administrativo - Matrícula nº 1548-2

**Fiscal da Ata de Registro de Preço:** Gizelda Maria da Silveira Couto – Auditor Fiscal Tributário - Matrícula nº 1658-6

## 24 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA LICITANTE VENCEDORA

### 24.1 São obrigações do Contratante:

- Acompanhar e fiscalizar o andamento da execução da Ata de Registro de Preços;
- Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da licitante vencedora;
- Receber e fiscalizar a entrega dos produtos, verificando sua correspondência com as especificações prescritas no Edital e na Ata de Registro de Preço, atestando sua conformidade;
- Rejeitar os produtos que a licitante vencedora entregar fora das especificações e condições estabelecidas no Edital e na Ata de Registro de Preço;
- Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela licitante vencedora, de acordo com o Edital e os termos de sua proposta;





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

- Notificar à licitante vencedora nos casos de anormalidade na execução do objeto;
- Aplicar penalidades à licitante vencedora, por descumprimento das condições estabelecidas no Edital e na Ata de Registro de Preço;
- Efetuar o pagamento dos produtos entregues.

#### 24.2 São obrigações da Licitante Vencedora:

- Atender as especificações contidas no Termo de Referência, no Edital e na Ata de Registro de Preço;
- Entregar os produtos conforme especificações do Termo de Referência e da Ata de Registro de Preço, bem como em consonância com a proposta de preços apresentada, sendo que no momento da entrega os produtos deverão estar em sua embalagem original, rotulada pelo fabricante;
- Entregar os produtos, obrigatoriamente, **na marca cotada na proposta**, sob pena de ter o produto devolvido.
- Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes de transporte dos produtos, seja próprio ou subcontratado;
- Dar garantia compatíveis com a natureza e aplicação do produto ofertado;
- Substituir às suas expensas o produto entregue fora das especificações, providenciando a substituição do mesmo no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da comunicação realizada pela administração pública;
- Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da Ata de Registro de Preços;
- Executar a Ata de Registro de Preços na forma e nos prazos estabelecidos;
- Qualquer irregularidade que comprometa ou inviabilize o fornecimento do produto deverá ser informada ao Contratante;
- Assumir a responsabilidade pelos encargos e despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos produtos;
- Manter, durante a vigência da Ata de Registros de Preços, todas as condições de habilitação exigidas no Edital;
- Deverá, também, manter atualizados, durante toda a vigência da Ata de Registros de Preços, o número de telefone de contato, endereço eletrônico (e-mail), endereço, dados bancários, devendo comunicar ao Contratante qualquer alteração de dados.

## 25. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

25.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preço;
- b) dar causa à inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preço que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não celebrar da Ata de Registro de Preço ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

- g) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da Ata de Registro de Preço;
- h) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preço;
- i) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- j) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- k) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

25.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 25.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

25.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 25.2 do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

25.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral da Ata de Registro de Preço com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 25.2 do presente Edital.

25.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente.

25.6. A aplicação das sanções previstas no item 25.2 deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

25.7. Na aplicação da sanção prevista no item 25.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

25.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 25.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

25.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

25.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

25.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei 14.133/2021 ou para provocar





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

25.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

25.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 25.1 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## 26. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

26.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, **até três dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio do seguinte endereço eletrônico: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), podendo ser enviada cópia do pedido de esclarecimento para o e-mail do Pregoeiro ([dejanira.oliveira@tupancireta.rs.gov.br](mailto:dejanira.oliveira@tupancireta.rs.gov.br))

26.2 Tendo como base que a abertura da licitação será no dia 30 de outubro de 2025, a **data limite para os pedidos de esclarecimentos e impugnações será até as 23h59min do dia 27/10/2025.**

26.3 O Pregoeiro divulgará a resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento no sitio eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, conforme parágrafo único do artigo 164 da Lei 14.133/2021.

26.4 Os pedidos de esclarecimentos e de impugnações ao edital, protocolados fora do prazo definido ou apresentados por qualquer outro meio além do previsto no item 26.1, não serão julgados ou respondidos.

26.5 O efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e poderá ser concedida pelo Pregoeiro, desde que motivada nos autos do processo da licitação.

26.6 Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## 27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

27.1 A realização da presente licitação não importa necessariamente na aquisição dos produtos, podendo o Município de Tupanciretã revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, assim, disponibilizando tal decisão no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município de Tupanciretã poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

27.2 A critério do Município de Tupanciretã, o item poderá ter seu registro cancelado por ser considerado economicamente desequilibrado, em função de significativa variação de mercado.

27.3 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, será imediatamente comunicado da não efetivação da compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

27.4 É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, bem como solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados para fins de análise da documentação e no julgamento das propostas comerciais.

27.5 Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

27.6 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

27.7 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse do Município de Tupanciretã, a finalidade e a segurança do fornecimento do material.

27.8 As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas aos proponentes por meio eletrônico, no site onde foi realizado o certame.

27.9 O pregoeiro poderá interromper a sessão pública, a qualquer momento, respeitando a necessidade de aviso aos participantes do certame e retomar a disputa em horário estabelecido pelo mesmo, no momento da interrupção.

27.10 Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, baseado na legislação vigente.

27.11 A participação do licitante nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital.

27.12 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.





**MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ**  
**Setor de Licitações**

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

27.13 Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro do Município de Tupanciretã, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Tupanciretã, 14 de outubro de 2025.

**Gustavo Herter Terra**  
**Prefeito de Tupanciretã – CONTRATANTE**

**A Procuradoria do Município atesta que o edital preenche os requisitos legais, em atendimento as normas previstas na Lei Federal 14.133/2021.**

---

**Procuradoria do Município**





**MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ**  
**Setor de Licitações**

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 59/2025**

**ANEXOS DO EDITAL**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO II - MODELO PROPOSTA DE PREÇO**

**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO CONSTITUCIONAL**

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO QUE NÃO INCORRE NAS CONDIÇÕES IMPEDITIVAS**

**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES PARA O FORNECIMENTO DO OBJETO**

**ANEXO VI - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**





# MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

## Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

**PREGÃO Nº 59/2025**

**FORMA: ELETRÔNICA**

**TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 7.443 /2025**

**Município de Tupanciretã/RS**

**Secretaria Municipal da Fazenda e Fomento Empresarial**

**Necessidade da Secretaria: Aquisição de Equipamentos DETIC**

### **1. OBJETO**

A presente contratação tem por objeto a **formação de Ata de Registro de Preços (ARP)** para aquisição, com entregas futuras e fracionadas, dos **periféricos, acessórios, cabos, adaptadores, peças de manutenção e soluções correlatas de TI**, abaixo relacionados, todos **novos**, lacrados de fábrica, com identificação técnica e garantia, para atendimento das unidades da Administração Pública Municipal:

**Periféricos de entrada e áudio:** Mouse óptico com fio; mouse óptico sem fio; teclado ABNT2 (com fio); teclado ABNT2 (sem fio); combo teclado+mouse sem fio (ABNT2); headset USB; mouse pad com apoio em gel; caixa de som USB estéreo.

**Conectividade e vídeo:** Adaptador de rede sem fio USB (dual band, 802.11ac); adaptador USB 3.0 ↔ RJ-45 (Gigabit); adaptador USB-C → HDMI (4K@30); conversor ativo VGA → HDMI (com áudio); conversor ativo VGA → DisplayPort (alimentado via USB); adaptador ativo HDMI → VGA (com áudio).

**Cabos e extensões:** Cabos HDMI 5 m / 10 m / 20 m (HDMI 2.0, 18 Gbps, 4K@60); extensor USB 2.0 A-M/F 1,8 m; extensor USB 3.0 A-M/F 3 m; cabo USB-C ↔ USB-C 100 W (E-Marker), 2 m, 10 Gbps; cabo USB-C ↔ USB-A 3.2 Gen 1 (5 Gbps), 1,5–2 m.

**Suportes e organização:** Suporte ergonômico para notebook (até 17"); suporte articulado para 2 monitores (até 27"); suporte articulado para 1 monitor (até 27"); hub USB 3.0 (≥3 portas).

**Armazenamento portátil:** SSD portátil 2 TB (USB 3.2 Gen 2).

**Energia e segurança elétrica:** Filtro de linha 5 tomadas (NBR 14136, disjuntor rearmável, cabo 3 m).

**Peças de manutenção de impressão:** Cabeçotes de impressão para Epson L380, L3250, L3110, L6270 e L5290 (famílias/códigos compatíveis listados neste TR).

**Prazo padrão de entrega por OC:** até **30 (trinta) dias** após emissão do empenho/ordem de compra.

**Local de entrega:** Centro Administrativo (ou outros endereços indicados em cada OC).





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

## 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação visa suprir a necessidade operacional dos órgãos municipais, possibilitando a continuidade das atividades essenciais, como emissão de documentos, relatórios, processos internos e atendimento ao cidadão.

A medida está em conformidade com o planejamento de TI e logística da Prefeitura, atendendo também ao princípio da economicidade e do interesse público, conforme estabelecido pela Lei Federal nº 14.133/2021.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a formação de Ata de Registro de Preços para futuras aquisições de insumos e equipamentos de impressão, viabilizando o atendimento ágil e eficiente das demandas administrativas dos diversos setores da Administração Municipal. A contratada deverá prestar assistência durante o período de garantia, responsabilizando-se por substituições, consertos e transporte dos itens com defeito, sem custo adicional para o Município. A entrega será realizada em até 30 dias no Centro Administrativo, conforme empenho.

Item	Descrição	Qtde	Apres.
1	<b>Adaptador de rede sem fio USB; com interface USB 3.0</b> , em formato <b>compacto (nano ou semi-nano)</b> , com suporte às frequências <b>2,4 GHz e 5 GHz (Dual Band)</b> . Deve ser compatível com os padrões IEEE 802.11 <b>a/b/g/n/ac</b> , com taxa de transmissão de dados de até <b>600 Mbps combinados</b> (mínimo de <b>433 Mbps em 5GHz</b> e <b>150 Mbps em 2.4GHz</b> ). Deve suportar criptografias de segurança <b>WPA, WPA2 e WPA3</b> , possuir <b>detecção automática de rede</b> , ser compatível com <b>Windows 10 ou superior</b> , Linux e MacOS. Deve ser <b>Plug and Play</b> , dispensando driver adicional para sistemas operacionais atualizados. <b>Dimensões máximas</b> do adaptador não devem ultrapassar <b>50 mm de comprimento</b> , evitando modelos com antenas externas destacadas.	50	Unidade
2	<b>Adaptador de rede externo com interface USB 3.0</b> ; compatível com portas USB 3.0 e 2.0, com <b>porta de rede RJ-45</b> padrão 8P8C. Deve ser compatível com <b>velocidades de transmissão de 10/100/1000 Mbps (Gigabit Ethernet)</b> , com <b>detecção automática de velocidade</b> e suporte a <b>Auto MDI/MDI-X</b> . Deve possuir <b>função Plug and Play</b> , sem necessidade de driver adicional para sistemas operacionais modernos. Compatível com <b>Windows 10 ou superior</b> , Linux e MacOS. Cabo ou extensão USB de no mínimo <b>10 cm</b> incluído (caso necessário para ajuste de encaixe).	50	Unidade
3	<b>Adaptador HDMI → VGA (ativo, 1080p);</b> <b>Especificação técnica mínima:</b> Conversão <b>digital-para-analógico ativa</b> : entrada <b>HDMI 1.4+</b> (fêmea/macho) para saída <b>VGA DE-15</b> (fêmea). Resoluções: <b>1920×1080 @ 60 Hz</b> (mín.), compatível com 1600×900, 1366×768, 1280×720. <b>Alimentação via USB</b> (cabo incluso) para estabilidade do circuito; <b>saída P2 3,5</b>	30	Unidade



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

	<b>mm para áudio. Construção: corpo em ABS/alumínio, blindagem contra EMI/RFI; conectores firmes, anticorrosão. Cabo curto/pigtail para evitar tensão mecânica. Conformidade: RoHS/CE/FCC. Garantia mínima: 12 meses Critérios de aceitação (recebimento) Operação contínua em 1080p@60 Hz por 30 min, sem artefatos/queda de sinal. Áudio presente e sem cortes via saída P2. Reconhecimento imediato pelo monitor/projetor VGA; inspeção física sem folgas.</b>		
4	<b>Adaptador USB-C para HDMI, com suporte à resolução 4K 30Hz, plug &amp; play. Ex: Ugreen ou Baseus.</b>	100	Unidade
5	<b>Adaptador VGA para HDMI conversor com Áudio.</b> Deve suportar converter sinal de entrada VGA para HDMI; - Deve transmitir imagem e som a partir de um equipamento com saída VGA e RCA para outro com entrada HDMI; - Deve suportar as seguintes resoluções: 480p, 576p, 720p, 1080i, 1080p.	20	Unidade
6	<b>Cabeçote de Impressão (Print Head) para Impressora Epson L380; Compatibilidade Obrigatória:</b> Impressoras: Epson L380, Compatível também com os modelos L120, L210, L300, L350, L355, L375, L395; Códigos aceitos: FA04010, FA04000, FA04060 ou equivalentes 100% compatíveis; <b>Tecnologia de Impressão:</b> Sistema MicroPiezo®; Cabeçote de impressão térmico com jato de tinta piezoelétrico; Resolução suportada: até 5760 x 1440 dpi; Sistema de cor: CMYK (4 canais); <b>Tipo de Produto:</b> Cabeçote de impressão isolado (sem demais acessórios ou cartuchos); Deve ser fornecido em embalagem lacrada, com proteção antiestática; <b>Estado do Produto:</b> Novo, original ou remanufaturado com garantia plena de funcionamento; Não serão aceitos produtos usados, danificados, com sinais de desgaste ou sem número de série visível; <b>Garantia Técnica:</b> Garantia mínima exigida de <b>12 (doze) meses</b> ; Cobertura contra defeitos de fabricação e incompatibilidades técnicas.	20	Unidade
7	<b>Cabeçote de Impressão para Epson L3250</b> <b>Item:</b> Cabeçote de Impressão (Print Head) <b>Finalidade:</b> Substituição técnica para continuidade da operação da linha Epson EcoTank L3250. <b>Compatível com impressoras:</b> Epson EcoTank L3250, L3210, L3216, L3150, L3110, L210, L120, L3256, dentre outras da série EcoTank. Códigos aceitos: FA04000, FA04010, FA04040, FA04061, FA04060, ou equivalentes originais. <b>Tecnologia de Impressão:</b> Equipado com tecnologia Epson MicroPiezo™; Distribuição de jato (nozzles): 180 nozzles para tinta preta; 59 nozzles para cada cor (CMY); Tecnologia de gotículas variáveis, com tamanho mínimo de 3 pico litros (pl). <b>Condição do Produto:</b> O produto deverá ser novo, original de fábrica, ou remanufaturado com garantia de desempenho equivalente. <b>Entregar em embalagem lacrada</b> , com número de série e proteção antiestática visível. Não será aceito produto usado ou danificado. <b>Garantia Mínima de 12 meses</b> contra defeitos de fabricação ou performance inadequada.	20	Unidade
8	<b>Cabeçote de Impressão para Impressora Epson EcoTank L3110;</b> Compatível com os seguintes modelos: <b>Epson EcoTank L3110, L3116, L3150, L3156, L4150, L4160, L5190, L1110,</b>	20	Unidade



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ  
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

	entre outros da mesma série tecnológica; Referência técnica e códigos de identificação: <b>FA04061</b> (ou códigos equivalentes de mesma tecnologia e compatibilidade). <b>Tecnologia de Impressão;</b> Tecnologia: <b>MicroPiezo</b> (jato de tinta piezoelétrico); Estrutura de canais com capacidade para impressão em cores <b>CMYK</b> ; Resolução máxima suportada: <b>até 5760 x 1440 dpi</b> ; Tamanho mínimo da gota de tinta: <b>3 picolitros (pl)</b> ; Alta precisão de dispersão de tinta, com tecnologia de gota variável.		
9	<b>Cabeçote de Impressão para Epson L6270;</b> <b>Item:</b> Cabeçote de Impressão (Print Head) <b>Tipo:</b> Peça de reposição técnica – componente fundamental do sistema de impressão jato de tinta da Epson. <b>Finalidade:</b> Substituição em impressoras Epson EcoTank L6270 em situações de falha, entupimento ou desgaste do cabeçote original. Equipamentos compatíveis: Impressoras Epson EcoTank <b>L6270</b> , L6260, L6290, L6490, L6570, L4150, L5150 e outros modelos baseados na mesma arquitetura mecânica e lógica; Código de identificação do cabeçote: <b>FA10032</b> ou equivalente técnico 100% compatível. <b>Especificações Técnicas Tecnologia de impressão:</b> Jato de tinta piezoelétrico MicroPiezo Heat-Free (sem aquecimento); <b>Configuração de cores:</b> Impressão colorida com canais individuais para <b>Preto Pigmentado (Bk) + Ciano (C) + Magenta (M) + Amarelo (Y)</b> ; <b>Resolução máxima suportada:</b> Até <b>4800 x 1200 dpi</b> otimizados; <b>Velocidade e precisão:</b> Alta precisão de gotas variáveis para economia de tinta e fidelidade de imagem; <b>Gotas de tinta:</b> Tamanho mínimo de gota: <b>3 picolitros</b> .	20	Unidade
10	<b>Cabeçote de Impressão para Epson EcoTank L5290; Cabeçote de Impressão (Print Head);</b> <b>Finalidade:</b> Substituição técnica do componente essencial de impressão das impressoras Epson EcoTank L5290, garantindo funcionalidade e continuidade operacional. Compatível com impressoras <b>Epson EcoTank L5290</b> e modelos correlatos como L5298, L3116, L3151, L4169, L3100, L3119, L5190, entre outros da mesma linha tecnológica. Código técnico de referência: <b>FA04061</b> ou equivalente técnico com comprovação de compatibilidade. <b>Tecnologia de Impressão</b> Utiliza sistema de impressão <b>MicroPiezo® piezoelétrico</b> , com canais de cores independentes para <b>CMYK</b> (Preto, Ciano, Magenta, Amarelo). Resolução máxima: <b>Até 5760 x 1440 dpi</b> , com altíssima fidelidade de impressão. Tamanho mínimo das gotas: <b>3 picolitros (pl)</b> — ideal para textos nítidos e detalhamento em imagens. <b>Condição do Produto</b> Deve ser fornecido <b>novo, original de fábrica</b> ou <b>remanufaturado</b> com garantia de desempenho equivalente ao original. Embalagem lacrada, proteção antiestática e número de série visível obrigatório — garantindo rastreabilidade e integridade técnica. <b>Garantia Mínima Exigida: 12 (doze) meses;</b>	20	Unidade
11	<b>Cabo HDMI com conectores tipo A macho-macho, comprimento total de 5 metros.</b> Padrão <b>HDMI 2.0</b> ou superior, com suporte à transmissão de sinais de vídeo e áudio digitais de alta definição. Deve suportar reso-	30	Unidade





MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ  
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

	<p>lução mínima de <b>3840x2160 (4K) a 60Hz</b>, com <b>largura de banda de 18 Gbps</b>. Deve também ser compatível com resoluções <b>Full HD (1080p)</b>, <b>HD (720p)</b> e com protocolos HDMI como <b>Deep Color (30/36 bit)</b>, <b>HDR10</b>, <b>3D</b>, <b>CEC</b> e <b>ARC (Audio Return Channel)</b>. Cabo com <b>tripla blindagem</b> (fita + malha + alumínio), garantindo proteção contra interferências eletromagnéticas (EMI) e de radiofrequência (RFI), adequado para uso próximo a fontes de ruído eletromagnético. Condutores internos de <b>100% cobre livre de oxigênio (OFC)</b>, com bitola mínima de <b>28 AWG</b> para cada par de dados. Conectores HDMI com <b>terminações banhadas a ouro (24K)</b> ou material equivalente à prova de corrosão e oxidação, com capa emborrachada ou reforçada em PVC flexível. Cabo testado com <b>certificação de desempenho real (ex: HDMI ATC compliance)</b> ou padrão equivalente. Compatível com equipamentos como TVs, monitores, projetores, notebooks, decodificadores, media players, consoles e outros dispositivos HDMI. Deve atender aos padrões <b>RoHS</b> de segurança ambiental.</p>		
12	<p><b>Cabo HDMI com conectores tipo A macho-macho, comprimento total de 10 metros.</b> Padrão <b>HDMI 2.0 ou superior</b>, com suporte à transmissão de sinais de vídeo e áudio digitais de alta definição. Deve suportar resolução mínima de <b>3840x2160 (4K) a 60Hz</b>, com <b>largura de banda de 18 Gbps</b>. Deve também ser compatível com resoluções <b>Full HD (1080p)</b>, <b>HD (720p)</b> e com protocolos HDMI como <b>Deep Color (30/36 bit)</b>, <b>HDR10</b>, <b>3D</b>, <b>CEC</b> e <b>ARC (Audio Return Channel)</b>. Cabo com <b>tripla blindagem</b> (fita + malha + alumínio), garantindo proteção contra interferências eletromagnéticas (EMI) e de radiofrequência (RFI), adequado para uso próximo a fontes de ruído eletromagnético. Condutores internos de <b>100% cobre livre de oxigênio (OFC)</b>, com bitola mínima de <b>28 AWG</b> para cada par de dados. Conectores HDMI com <b>terminações banhadas a ouro (24K)</b> ou material equivalente à prova de corrosão e oxidação, com capa emborrachada ou reforçada em PVC flexível. Cabo testado com <b>certificação de desempenho real (ex: HDMI ATC compliance)</b> ou padrão equivalente. Compatível com equipamentos como TVs, monitores, projetores, notebooks, decodificadores, media players, consoles e outros dispositivos HDMI. Deve atender aos padrões <b>RoHS</b> de segurança ambiental.</p>	50	Unidade
13	<p><b>Cabo HDMI com conectores tipo A macho-macho, comprimento total de 20 metros.</b> Padrão <b>HDMI 2.0 ou superior</b>, com suporte à transmissão de sinais de vídeo e áudio digitais de alta definição. Deve suportar resolução mínima de <b>3840x2160 (4K) a 60Hz</b>, com <b>largura de banda de 18 Gbps</b>. Deve também ser compatível com resoluções <b>Full HD (1080p)</b>, <b>HD (720p)</b> e com protocolos HDMI como <b>Deep Color (30/36 bit)</b>, <b>HDR10</b>, <b>3D</b>, <b>CEC</b> e <b>ARC (Audio Return Channel)</b>. Cabo com <b>tripla blindagem</b> (fita + malha + alumínio), garantindo proteção contra interferências eletromagnéticas (EMI) e de radiofrequência (RFI), adequado para uso próximo a fontes de ruído eletromagnético. Condutores internos de <b>100% cobre livre de oxigênio (OFC)</b>, com bitola mínima de <b>28 AWG</b> para cada par de dados. Co-</p>	50	Unidade





MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ  
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

	nectores HDMI com <b>terminações banhadas a ouro (24K)</b> ou material equivalente à prova de corrosão e oxidação, com capa emborrachada ou reforçada em PVC flexível. Cabo testado com <b>certificação de desempenho real (ex: HDMI ATC compliance)</b> ou padrão equivalente. Compatível com equipamentos como TVs, monitores, projetores, notebooks, decodificadores, media players, consoles e outros dispositivos HDMI. Deve atender aos padrões <b>RoHS</b> de segurança ambiental.		
14	<b>Cabo extensor USB 2.0 tipo A macho para fêmea, com comprimento de 1,8 metros ± 5%</b> , padrão de transmissão <b>USB 2.0 com taxa de transferência de até 480 Mbps</b> , compatível com versões anteriores (1.1 e 1.0). Deve possuir <b>blindagem dupla (malha e fita)</b> para redução de interferência eletromagnética (EMI) e interferência de radiofrequência (RFI), com <b>revestimento externo em PVC flexível</b> de alta resistência a dobras e torções. Condutores internos de <b>100% cobre</b> , com bitola mínima de <b>28 AWG</b> para dados e <b>24 AWG</b> para alimentação. Conectores tipo A (macho-fêmea), em material ABS ou PVC injetado, com terminais niquelados ou banhados para proteção contra oxidação. Compatível com computadores, impressoras, teclados, mouses, webcams, e demais periféricos USB. Deve ser <b>Plug and Play</b> , com compatibilidade com <b>Windows, Linux, MacOS e Android (via OTG)</b> .	100	Unidade
15	<b>Cabo extensor USB 3.0 tipo A macho para fêmea, com comprimento de 3 metros;</b> Padrão de transmissão <b>SuperSpeed 5 Gbps</b> , compatível com versões anteriores (USB 2.0 e 1.1). Deve possuir <b>tripla blindagem</b> (malha de cobre + fita de alumínio + condutor dreno), minimizando ruídos externos (EMI/RFI) e garantindo integridade de sinal em distâncias maiores. Condutores internos de <b>100% cobre</b> , com bitola mínima de <b>26 AWG (dados) e 22 AWG (alimentação)</b> , revestidos em <b>isolamento de polietileno (PE)</b> . Revestimento externo em <b>PVC de alta flexibilidade</b> , resistente a abrasão e tração. Conectores tipo A com <b>encaixe reforçado, contatos banhados a ouro ou niquelados</b> , e marcação visível "USB 3.0" (cor azul interna obrigatória). Suporte a dispositivos de alta demanda como <b>HDs externos, SSDs, webcams, hubs USB, impressoras</b> , etc. Compatível com sistemas <b>Windows, MacOS, Linux</b> , com função <b>Plug and Play</b> , sem necessidade de driver adicional.	50	Unidade
16	<b>Cabo USB-C ↔ USB-C 100 W (E-Marker), 2 m, 10 Gbps</b> <b>Especificação técnica mínima:</b> Padrão: <b>USB 3.2 Gen 2 (10 Gbps)</b> , retrocompatível com USB 2.0. Potência/PD: <b>USB Power Delivery até 100 W (20 V/5 A)</b> com <b>E-Marker</b> integrado (identificação eletrônica). Vídeo: compatível com <b>DisplayPort Alt Mode</b> (mín. 4K@30 Hz), quando o host suportar. Comprimento: <b>2,0 m ±5%</b> ; capa externa em <b>TPE/PVC flexível</b> ; <b>alívio de tensão</b> reforçado. Condutores: <b>24/28 AWG</b> (energia/dados) ou superior; <b>blindagem múltipla</b> contra EMI/RFI. Conectores: USB-C macho em ambas as pontas, contatos anticorrosão. Conformidade: <b>RoHS/CE/FCC</b> . Garantia mínima: <b>12 meses</b> . <b>Critérios de aceitação (recebimento)</b> Comprovação do <b>E-Marker</b> (relató-	40	Unidade



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

	rio do SO/ferramenta padrão ou declaração do fabricante). Ensaio de dados ponto a ponto com SSD externo: <b>taxa efetiva <math>\geq 900</math> MB/s</b> (arquivo $\geq 4$ GiB). Ensaio de carga com fonte/host PD: <b>negociação <math>\geq 60</math> W</b> estável por 15 min. (Quando aplicável). Vídeo via Alt-Mode: imagem <b>4K@30</b> contínua por 30 min, sem flicker.		
17	<b>Cabo USB-C <math>\leftrightarrow</math> USB-A 3.2 Gen 1 (5 Gbps), 1,5–2 m;</b> <b>Especificação técnica mínima:</b> Padrão: <b>USB 3.2 Gen 1 (5 Gbps)</b> , conector <b>USB-C <math>\leftrightarrow</math> USB-A</b> . Segurança elétrica: <b>resistor de identificação 56 k<math>\Omega</math></b> (conforme USB-IF) no lado USB-C. Energia: suporte a <b>até 3 A/5 V</b> (quando a porta/host permitir). Comprimento: <b>1,5 a 2,0 m</b> ; capa TPE/PVC; <b>alívio de tensão</b> reforçado. Condutores/Blindagem: <b>24/28 AWG</b> (energia/dados) ou superior; <b>blindagem dupla</b> contra EMI/RFI. Conectores com terminais anticorrosão; marcação “SS 5 Gbps”. Conformidade: <b>RoHS/CE/FCC</b> . Garantia mínima: <b>12 meses</b> . <b>Critérios de aceitação (recebimento)</b> Ensaio de dados com SSD externo: <b><math>\geq 350</math> MB/s</b> sustentados (arquivo $\geq 4$ GiB). Ensaio de carga: <b><math>\geq 2</math> A @ 5 V</b> estáveis por 15 min, sem aquecimento excessivo. Declaração do fabricante quanto ao <b>resistor 56 k<math>\Omega</math></b> + inspeção visual de integridade dos conectores.	30	Unidade
18	<b>Caixa de som USB estéreo</b> ; alimentação via USB, potência mínima de 6W RMS (3W por canal), frequência 100Hz–18KHz.	50	Unidade
19	<b>Combo teclado e mouse</b> sem fio padrão ABNT2, 1 receptor USB unificado, alcance mínimo 10m.	30	Unidade
20	<b>Conversor de vídeo ativo de alta qualidade, com entrada VGA (15 pinos) e saída HDMI tipo A (padrão fêmea)</b> , destinado à conversão de sinal analógico para digital com qualidade compatível com monitores e TVs modernas. Deve suportar resolução mínima de <b>Full HD 1920x1080p @ 60Hz</b> , com suporte à <b>conversão de sinal de áudio analógico estéreo</b> por meio de <b>entrada P2 (3.5 mm)</b> , transmitindo áudio e vídeo simultaneamente via HDMI.	100	Unidade
21	<b>Conversor de vídeo ativo, com entrada VGA (fêmea, 15 pinos) e saída DisplayPort (macho ou fêmea)</b> , destinado à conversão de sinais analógicos (VGA) para sinais digitais (DisplayPort). O conversor deve possuir <b>chipset interno de processamento de vídeo</b> , compatível com resolução mínima de <b>Full HD 1920x1080 a 60Hz</b> , e suporte a <b>resoluções inferiores</b> como 1600x900, 1366x768 e 1280x720. Deve possuir <b>alimentação via porta USB</b> (conector micro USB incluso), com corrente mínima de 500mA, garantindo alimentação estável do circuito conversor. Deve suportar <b>transmissão apenas de vídeo</b> (áudio opcional via P2, se disponível), com compatibilidade com sistemas operacionais Windows, MacOS e Linux, sem necessidade de instalação de drivers adicionais. O corpo do adaptador deve ser fabricado em <b>plástico ABS de alta resistência ou alumínio</b> , com <b>blindagem contra interferência eletromagnética (EMI/RFI)</b> . Os conectores devem ser firmes, com acabamento anticorrosão. Cabo VGA incluso (caso aplicável) deve conter <b>para-</b>	50	Unidade



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ  
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

	<b>fusos de fixação</b> , e o adaptador deve ter <b>distância máxima de 30 cm entre conectores</b> , evitando extensões rígidas. Produto deve ser Plug and Play, com <b>compatibilidade mínima com DisplayPort 1.1 e versões superiores</b> , incluindo monitores, TVs e projetores com entrada DP.		
22	<b>Dispositivo do tipo Hub USB 3.0, com no mínimo 3 (três) portas USB tipo A (fêmea)</b> , para <b>expansão de conectividade</b> em computadores, notebooks e estações de trabalho. Especificações mínimas obrigatórias: <b>Padrão USB 3.0 (SuperSpeed)</b> , com taxa de transferência real de até <b>5 Gbps</b> , compatível com versões anteriores (USB 2.0 e 1.1); Conector de entrada: <b>USB tipo A (macho)</b> , com <b>cabo integrado de no mínimo 30 cm</b> , blindado; <b>Compatível com sistemas operacionais Windows, Linux e MacOS</b> , com função <b>Plug and Play</b> , sem necessidade de driver; <b>Chipset controlado</b> com gerenciamento de energia por porta e <b>proteção contra sobrecarga, curto-circuito e surtos de tensão</b> ; Capacidade de operar com múltiplos dispositivos simultaneamente (HDs externos, SSDs, câmeras, impressoras, teclados, mouses, etc.); Carcaça em <b>alumínio anodizado ou plástico ABS de alta resistência (anti impacto, retardante a chamas)</b> ; <b>Conectores internos blindados</b> , com terminais banhados a níquel ou ouro para evitar oxidação; Alimentação via USB; preferencialmente com <b>entrada auxiliar de energia (DC ou micro USB)</b> para operação ativa, quando necessário. Dimensões máximas: 120 x 40 x 20 mm. Peso ≤ 150g. Produto novo, lacrado, com número de série visível e <b>garantia mínima de 24 meses</b> .	200	Unidade
23	<b>FILTRO DE LINHA 05 TOMADAS</b> <b>Descrição complementar:</b> Cor Preto; Componentes do produto 1 filtro de linha com disjuntor rearmável; Tipo de material Plástico PP 5 tomadas elétricas tripolares - Nova Norma - NBR14136; Cabo tripolar certificado pelo INMETRO; Comprimento do cabo de força 3 metros; Tensão de entrada e saída 127/220V; Bivolt; Potência 1270W para 127V ou 2200W para 220V; Amperagem 10A; Peso do produto com embalagem 0,361kg; Tamanho da embalagem (CxLxA) 12,6 x 5 x 29 cm; Garantia do fabricante 12 meses; Com furo para fixação; Pode ser fixado na horizontal ou vertical; Chave liga/desliga; embutida para evitar o desligamento acidental. Indicador luminoso de funcionamento. Normas de acordo com o INMETRO e ABNT.	20	Unidade
24	<b>Headset USB com microfone (reuniões/atendimento)</b> <b>Especificação técnica mínima:</b> Interface: <b>USB-A</b> (UAC class compliant – Plug and Play). Áudio: <b>drivers ≥ 40 mm</b> ; resposta 20 Hz–20 kHz; controle in-line (volume/mute). Microfone: <b>unidirecional</b> , redução passiva de ruído; resposta <b>100 Hz–10 kHz</b> ; haste ajustável. Ergonomia/Construção: arco com reforço metálico; <b>almofadas substituíveis</b> em PU; peso ≤ 220 g; cabo ≥ 1,8 m. Compatibilidade: Windows 10/11, Linux, macOS; uso em Teams/Meet/Zoom sem driver. Conformidade: <b>RoHS/CE/FCC</b> . <b>Garantia mínima: 12 meses</b> . Critérios de aceitação (recebimento) Reconhecimento <b>Plug and Play</b> ; teste em chamada: voz inteligível e sem distorções a ~1 m. Microfone com mute funcional e indicação no SO/aplicativo. Conforto	30	Unidade





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

	sem pontos de pressão após 1 h de uso; inspeção do cabo/plugues sem folga		
25	<b>Mouse óptico com fio;</b> <b>Sensor:</b> Óptico, com resolução mínima de <b>1.600 DPI</b> (comutável ou fixo). <b>Botões:</b> Mínimo de <b>3 (três)</b> (esquerdo, direito e central/scroll). <b>Scroll:</b> Roda de rolagem mecânica com incremento, com clique central. Revestimento: emborrachado/texturizado, com vida útil $\geq$ <b>100.000 ciclos</b> . <b>Conexão:</b> Cabo USB tipo A, comprimento mínimo de <b>1,5 m</b> . <b>Design:</b> Ambidestro (simétrico), adequado para destros e canhotos. <b>Durabilidade:</b> Botões com vida útil mínima de <b>5 milhões de cliques</b> . <b>Compatibilidade:</b> Plug and Play, compatível com Windows 10/11, Linux e MacOS, sem necessidade de drivers adicionais. <b>Construção:</b> Corpo em plástico ABS de alta resistência, acabamento fosco ou texturizado para reduzir desgaste. <b>Certificações:</b> RoHS, CE ou FCC.	100	Unidade
26	<b>Mouse óptico sem fio</b> <b>Sensor:</b> Óptico, com resolução mínima de <b>1.200 DPI</b> . <b>Conexão:</b> Receptor USB 2.4GHz, alcance mínimo de <b>10 m</b> , com nano receptor unificado. <b>Botões:</b> 3 (esquerdo, direito e scroll com clique). <b>Scroll:</b> Roda mecânica com incremento, emborrachada, vida útil $\geq$ 100.000 ciclos. <b>Alimentação:</b> Pilha AA, AAA ou bateria recarregável. Se pilha, deve permitir uso de recarregável. <b>Durabilidade:</b> Botões com vida útil $\geq$ 3 milhões de cliques. <b>Compatibilidade:</b> Windows, Linux, MacOS. <b>Energia:</b> Função de economia automática (modo sleep). <b>Garantia:</b> 3 anos.	50	Unidade
27	<b>Mouse pad com apoio de punhos em gel.</b> Design ergonômico com descanso de pulso em gel, revestido em tecido com base de borracha antideslizante. Dimensões: 25 x 22cm e 2cm de profundidade.	250	Unidade
28	<b>SSD Portátil 2 TB USB 3.2</b> Unidade de estado sólido (SSD) portátil, de uso externo. Corpo compacto, leve e resistente a impactos moderados. <b>Capacidade de Armazenamento:</b> Capacidade nominal mínima de <b>2 TB</b> (2.000 GB). <b>Interface e Conectividade:</b> Conexão via <b>USB 3.2 Gen 2 ou superior</b> , retrocompatível com versões anteriores (USB 3.0/2.0). Cabo de conexão incluso, com conector <b>USB-C ou USB-A</b> compatível com computadores modernos. <b>Performance:</b> Taxa de transferência mínima de <b>900 MB/s em leitura e 800 MB/s em gravação</b> (ou equivalente). Suporte a protocolo <b>UASP (USB Attached SCSI Protocol)</b> para maior desempenho em sistemas operacionais compatíveis. <b>Compatibilidade:</b> Compatível com os principais sistemas operacionais: <b>Windows, Linux e MacOS</b> , sem necessidade de drivers adicionais (Plug and Play). <b>Alimentação:</b> Alimentação via porta USB, sem necessidade de fonte externa. <b>Construção e Durabilidade:</b> Estrutura em plástico ABS ou alumínio, resistente a impactos. Resistência mínima a quedas de até <b>2 metros</b> em superfície rígida. Deve possuir proteção contra superaquecimento e variações de energia na porta USB. <b>Certificações e Conformidade:</b> Produto deve possuir certificação <b>CE</b> e/ou <b>FCC</b> . Atender às normas de segurança e compatibilidade eletromagnética aplicáveis. <b>Garantia:</b> Garantia mínima de <b>3 (três) anos</b> contra defeitos de fabrica-	15	Unidade



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

	ção, com assistência técnica no Brasil.		
29	<b>Suporte articulado de mesa para dois monitores</b> , com capacidade de sustentação para monitores de até <b>27 polegadas cada</b> , padrão de fixação <b>VESA 75x75 e 100x100 mm</b> . Estrutura fabricada em <b>aço carbono ou alumínio injetado</b> , com pintura eletrostática (ou anodização), com base de fixação por morsa ajustável e/ou furação direta. <b>Especificações mínimas:</b> Capacidade de carga mínima de 8 kg por monitor Altura ajustável individualmente ou por coluna deslizante <b>Articulação com</b> rotação (pivot) 360°, inclinação mínima de +45°/-45°, e giro lateral mínimo de ±90° Gestão de cabos integrada (passagem por canal ou cliques) <b>Eixo com</b> parafusos de ajuste de tensão para cada junta articulada, compatível com diferentes pesos e inclinações <b>Compatível com monitores de 17" até 27"</b> , peso máximo combinado de 16 kg Cor: preta ou cinza. Produto novo, com <b>manual em português</b> , kit completo de montagem (parafusos, chaves), e <b>garantia mínima de 12 meses</b> .	30	Unidade
30	<b>Suporte articulado de mesa para um monitor de até 27 polegadas</b> , padrão de fixação <b>VESA 75x75 e 100x100 mm</b> , com estrutura reforçada e ajustes ergonômicos completos. Requisitos técnicos: Material: <b>aço carbono com pintura eletrostática ou alumínio injetado com acabamento anodizado</b> Fixação por morsa ajustável (espessura de até 90 mm) ou opção de fixação por parafuso (furação passante) Capacidade de carga mínima de 8 kg; Movimentos: Rotação horizontal (pivot): 360° Inclinação: mínima de +45°/-45° Giro lateral: ±90°; Ajuste de altura com trava mecânica ou amortecimento por pistão (preferencial) Sistema de gerenciamento de cabos embutido; Compatível com monitores entre 17" e 27", com peso de até 8 kg. Cor: preta ou prata. Acompanha kit de instalação completo e <b>garantia mínima de 12 meses</b> .	50	Unidade
31	<b>Suporte ergonômico para notebook/laptop de até 17 polegadas</b> , com <b>estrutura metálica ou em liga de alumínio</b> , resistente, leve e portátil. O suporte deve permitir <b>ajuste de altura e ângulo de inclinação em mínimo de 5 níveis distintos</b> , permitindo posicionamento da tela na linha do olhar, promovendo ergonomia em estações de trabalho. Especificações mínimas: Capacidade de carga: mínimo 10 kg; Material estrutural: alumínio anodizado, aço carbono com pintura eletrostática, ou liga metálica de alta resistência; Superfície com aberturas para ventilação ou estrutura aberta, garantindo dissipação térmica passiva; Base antiderrapante, com apoios de silicone ou borracha para o notebook e para a mesa; Compatível com notebooks de <b>12" a 17"</b> ; Dobrável ou desmontável, permitindo transporte e armazenamento com facilidade. Peso máximo do produto: até <b>1,5 kg</b> . Deve ser entregue <b>montado ou com instruções claras de montagem</b> , com garantia mínima de <b>12 meses</b> e embalagem individual lacrada com identificação do fabricante e lote.	100	Unidade
32	<b>Teclado com fio padrão ABNT2</b> <b>Layout:</b> Padrão brasileiro <b>ABNT2</b> . <b>Mecanismo:</b> Membrana silenciosa. <b>Teclas de Atalho:</b> Multimídia (volume, play/pause, etc.). <b>Durabilidade:</b>	50	Unidade



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

	Teclas com vida útil mínima de <b>10 milhões de acionamentos</b> . Impressão resistente ao desgaste (laser ou UV). <b>Conexão:</b> USB tipo A, cabo $\geq 1,5$ m. <b>Construção:</b> Estrutura em ABS reforçado, com pés de inclinação ajustáveis e resistência a respingos. <b>Compatibilidade:</b> Windows 10/11, Linux e MacOS, Plug and Play. <b>Certificações:</b> RoHS, CE ou FCC. <b>Garantia:</b> 3 anos.		
33	<b>Teclado sem fio padrão ABNT2</b> <b>Layout:</b> Padrão ABNT2. <b>Mecanismo:</b> Membrana silenciosa, teclas baixas. <b>Durabilidade:</b> $\geq 8$ milhões de acionamentos. <b>Conexão:</b> Receptor USB 2.4GHz, alcance $\geq 10$ m. <b>Energia:</b> Pilhas AAA ou bateria recarregável (preferencialmente compatível com pilhas recarregáveis). <b>Indicadores:</b> LED de status (bateria, Caps Lock, Num Lock). <b>Construção:</b> Estrutura resistente a respingos, apoio ergonômico opcional. <b>Compatibilidade:</b> Windows, Linux, MacOS. <b>Garantia:</b> 3 anos	30	Unidade

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os itens são classificados como bens comuns, com especificações objetivas e padronizadas conforme o art. 6º, XIII, da Lei 14.133/2021.

Devem atender: Normas da ABNT, INMETRO e regulamentação aplicável; Garantia mínima de 12 meses para equipamentos; Insumos com validade mínima de 6 meses na entrega, com lote e data visíveis; Manuais em português e todos os componentes para instalação (se aplicável);

Entrega parcelada conforme demanda, no prazo de até 30 dias;

Entrega no Centro Administrativo (Rua Expedicionário João Moreira Alberto, 181);

Em caso de falhas, aplicação das sanções previstas no art. 156 da Lei 14.133/2021.

#### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A compra do item descrito, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme os termos da Lei Federal nº 14.133/2021” .

#### 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado até 30 dias da liquidação da NF (NFC-e, Danfe) no sistema operacional da prefeitura, se possível e muito importante que no campo de observação da NF conste o número da NE (nota de empenho).





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

O credor vencedor deverá atentar às retenções de IR tomadas pela Prefeitura Municipal, conforme decreto Municipal 6346 de retenções de IR: “A partir de 04 de Julho de 2022, o Município passará a aplicar a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 para fins de retenção de Imposto de Renda em seus pagamentos.” Desta forma, para todos os documentos fiscais emitidos, deverão destacar a alíquota de IR nas informações complementares, caso a empresa não seja optante pelo simples nacional.

#### 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório, na forma eletrônica, por menor preço por item.

#### 9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 281.355,15 (duzentos e oitenta e um mil, trezentos e cinquenta e cinco reais e quinze centavos)**.

As quantidades apresentadas têm por embasamento aquelas utilizadas no ano anterior e o planejamento do Setor de Tecnologia e Comunicação, visando atender a demanda das secretarias municipais, para o efetivo funcionamento dos setores administrativos, escolas, postos de saúde, dentre outros órgãos não nominados.

#### 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária dependendo da necessidade da secretaria solicitante.

Tupanciretã-RS, 08 de outubro de 2025.

**Talita Cassiane Martins Santos**  
Secretaria Municipal da Fazenda  
Matrícula nº 1468-0

**Wesley Ferraz Neves**  
Chefe de Divisão  
Matrícula nº 7328-8





MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ  
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

PREGÃO Nº 59/2025

FORMA: ELETRÔNICA

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA

FORNECEDOR:

CNPJ:

ENDEREÇO:

CIDADE:

CEP:

ESTADO:

FONE:

E-MAIL:

REPRESENTANTE LEGAL:

CPF:

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA:

Item	Código Produto	Descrição	Qtde	Apres.	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	31.530	<b>Adaptador de rede sem fio USB; com interface USB 3.0, em formato compacto (nano ou semi-nano), com suporte às frequências 2,4 GHz e 5 GHz (Dual Band). Deve ser compatível com os padrões IEEE 802.11 a/b/g/n/ac, com taxa de transmissão de dados de até 600 Mbps combinados (mínimo de 433 Mbps em 5GHz e 150 Mbps em 2.4GHz). Deve suportar criptografias de segurança WPA, WPA2 e WPA3, possuir detecção automática de rede, ser compatível com Windows 10 ou superior, Linux e MacOS. Deve ser Plug and Play, dispensando driver adicional para sistemas operacionais atualizados. Dimensões máximas do adaptador não devem ultrapassar 50 mm de</b>	50	Unidade			

Assinado por 2 pessoas: FÁBIO DOS SANTOS SILVEIRA e GUSTAVO HERTER TERRA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/BC88-941E-3ED6-7DA0> e informe o código BC88-941E-3ED6-7DA0



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ  
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

		<b>comprimento</b> , evitando modelos com antenas externas destacadas.					
2	31.531	<b>Adaptador de rede externo com interface USB 3.0</b> ; compatível com portas USB 3.0 e 2.0, com <b>porta de rede RJ-45</b> padrão 8P8C. Deve ser compatível com <b>velocidades de transmissão de 10/100/1000 Mbps (Gigabit Ethernet)</b> , com <b>detecção automática de velocidade</b> e suporte a <b>Auto MDI/MDI-X</b> . Deve possuir <b>função Plug and Play</b> , sem necessidade de driver adicional para sistemas operacionais modernos. Compatível com <b>Windows 10 ou superior</b> , Linux e MacOS. Cabo ou extensão USB de no mínimo <b>10 cm</b> incluído (caso necessário para ajuste de encaixe).	50	Unidade			
3	31.532	<b>Adaptador HDMI → VGA (ativo, 1080p)</b> ; <b>Especificação técnica mínima:</b> Conversão <b>digital-para-analógico ativa</b> : entrada <b>HDMI 1.4+</b> (fêmea/macho) para saída <b>VGA DE-15</b> (fêmea). Resoluções: <b>1920×1080 @ 60 Hz</b> (mín.), compatível com 1600×900, 1366×768, 1280×720. <b>Alimentação via USB</b> (cabo incluso) para estabilidade do circuito; <b>saída P2 3,5 mm</b> para áudio. Construção: corpo em ABS/alumínio, <b>blindagem contra EMI/RFI</b> ; conectores firmes, anticorrosão. Cabo curto/pigtail para evitar tensão mecânica. Conformidade: <b>RoHS/CE/FCC</b> . Garantia mínima: <b>12 meses Critérios de aceitação (recebimento)</b> Operação contínua em <b>1080p@60 Hz por 30 min</b> , sem artefa-	30	Unidade			





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

		tos/queda de sinal. <b>Áudio</b> presente e sem cortes via saída P2. Reconhecimento imediato pelo monitor/projetor VGA; inspeção física sem folgas.					
4	31.533	<b>Adaptador USB-C para HDMI</b> , com suporte à resolução <b>4K 30Hz</b> , plug & play. Ex: Ugreen ou Baseus.	100	Unidade			
5	31.534	<b>Adaptador VGA para HDMI conversor com Áudio.</b> Deve suportar converter sinal de entrada VGA para HDMI; - Deve transmitir imagem e som a partir de um equipamento com saída VGA e RCA para outro com entrada HDMI; - Deve suportar as seguintes resoluções: 480p, 576p, 720p, 1080i, 1080p.	20	Unidade			
6	31.535	<b>Cabeçote de Impressão (Print Head) para Impressora Epson L380; Compatibilidade Obrigatória:</b> Impressoras: Epson L380, Compatível também com os modelos L120, L210, L300, L350, L355, L375, L395; Códigos aceitos: FA04010, FA04000, FA04060 ou equivalentes 100% compatíveis; <b>Tecnologia de Impressão:</b> Sistema MicroPiezo®; Cabeçote de impressão térmico com jato de tinta piezoelétrico; Resolução suportada: até 5760 × 1440 dpi; Sistema de cor: CMYK (4 canais); <b>Tipo de Produto:</b> Cabeçote de impressão isolado (sem demais acessórios ou cartuchos); Deve ser fornecido em embalagem lacrada, com proteção antiestática; <b>Estado do Produto:</b> Novo, original ou remanufaturado com garantia plena de funcionamento; Não serão aceitos produtos usados, dani-	20	Unidade			



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ  
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

		ficados, com sinais de desgaste ou sem número de série visível; <b>Garantia Técnica:</b> Garantia mínima exigida de <b>12 (doze) meses;</b> Cobertura contra defeitos de fabricação e incompatibilidades técnicas.					
7	31.536	<b>Cabeçote de Impressão para Epson L3250</b> <b>Item:</b> Cabeçote de Impressão (Print Head) <b>Finalidade:</b> Substituição técnica para continuidade da operação da linha Epson EcoTank L3250. <b>Compatível com impressoras:</b> Epson EcoTank L3250, L3210, L3216, L3150, L3110, L210, L120, L3256, dentre outras da série EcoTank. Códigos aceitos: FA04000, FA04010, FA04040, FA04061, FA04060, ou equivalentes originais. <b>Tecnologia de Impressão:</b> Equipado com tecnologia Epson MicroPiezo™; Distribuição de jato (nozzles): 180 nozzles para tinta preta; 59 nozzles para cada cor (CMY); Tecnologia de gotículas variáveis, com tamanho mínimo de 3 pico litros (pl). <b>Condição do Produto:</b> O produto deverá ser novo, original de fábrica, ou remanufaturado com garantia de desempenho equivalente. <b>Entregar em embalagem lacrada,</b> com número de série e proteção antiestática visível. Não será aceito produto usado ou danificado. <b>Garantia Mínima de 12 meses</b> contra defeitos de fabricação ou performance inadequada.	20	Unidade			
8	31.537	<b>Cabeçote de Impressão para Impressora Epson EcoTank L3110;</b>	20	Unidade			





MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ  
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

		Compatível com os seguintes modelos: <b>Epson EcoTank L3110, L3116, L3150, L3156, L4150, L4160, L5190, L1110</b> , entre outros da mesma série tecnológica; Referência técnica e códigos de identificação: <b>FA04061</b> (ou códigos equivalentes de mesma tecnologia e compatibilidade). <b>Tecnologia de Impressão;</b> Tecnologia: <b>MicroPiezo</b> (jato de tinta piezoelétrico); Estrutura de canais com capacidade para impressão em cores <b>CMYK</b> ; Resolução máxima suportada: <b>até 5760 x 1440 dpi</b> ; Tamanho mínimo da gota de tinta: <b>3 picolitros (pl)</b> ; Alta precisão de dispersão de tinta, com tecnologia de gota variável.					
9	31.538	<b>Cabeçote de Impressão para Epson L6270;</b> <b>Item:</b> Cabeçote de Impressão (Print Head) <b>Tipo:</b> Peça de reposição técnica – componente fundamental do sistema de impressão jato de tinta da Epson. <b>Finalidade:</b> Substituição em impressoras Epson EcoTank L6270 em situações de falha, entupimento ou desgaste do cabeçote original. Equipamentos compatíveis: Impressoras Epson EcoTank <b>L6270, L6260, L6290, L6490, L6570, L4150, L5150</b> e outros modelos baseados na mesma arquitetura mecânica e lógica; Código de identificação do cabeçote: <b>FA10032</b> ou equivalente técnico 100% compatível. <b>Especificações Técnicas Tecnologia de impressão:</b> Jato de tinta piezo-	20	Unidade			





MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ  
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

		elétrico MicroPiezo Heat-Free (sem aquecimento); <b>Configuração de cores:</b> Impressão colorida com canais individuais para <b>Preto Pigmentado (Bk) + Ciano (C) + Magenta (M) + Amarelo (Y)</b> ; <b>Resolução máxima suportada:</b> Até <b>4800 x 1200 dpi</b> otimizados; <b>Velocidade e precisão:</b> Alta precisão de gotas variáveis para economia de tinta e fidelidade de imagem; <b>Gotas de tinta:</b> Tamanho mínimo de gota: <b>3 picolitros</b> .					
10	31.539	<b>Cabeçote de Impressão para Epson EcoTank L5290; Cabeçote de Impressão (Print Head);</b> <b>Finalidade:</b> Substituição técnica do componente essencial de impressão das impressoras Epson EcoTank L5290, garantindo funcionalidade e continuidade operacional. Compatível com impressoras <b>Epson EcoTank L5290</b> e modelos correlatos como L5298, L3116, L3151, L4169, L3100, L3119, L5190, entre outros da mesma linha tecnológica. Código técnico de referência: <b>FA04061</b> ou equivalente técnico com comprovação de compatibilidade. <b>Tecnologia de Impressão</b> Utiliza sistema de impressão <b>MicroPiezo® piezoelétrico</b> , com canais de cores independentes para <b>CMYK</b> (Preto, Ciano, Magenta, Amarelo). Resolução máxima: <b>Até 5760 x 1440 dpi</b> , com altíssima fidelidade de impressão. Tamanho mínimo das gotas: <b>3 picolitros (pl)</b> — ideal para textos nítidos e deta-	20	Unidade			



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ  
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

		lhamento em imagens. <b>Condição do Produto</b> Deve ser fornecido <b>novo, original de fábrica</b> ou <b>remanufaturado</b> com garantia de desempenho equivalente ao original. Embalagem lacrada, proteção antiestática e número de série visível obrigatório — garantindo rastreabilidade e integridade técnica. <b>Garantia Mínima Exigida: 12 (doze) meses;</b>					
11	31.540	<b>Cabo HDMI com conectores tipo A macho-macho, comprimento total de 5 metros. Padrão HDMI 2.0 ou superior,</b> com suporte à transmissão de sinais de vídeo e áudio digitais de alta definição. Deve suportar resolução mínima de <b>3840x2160 (4K) a 60Hz,</b> com <b>largura de banda de 18 Gbps.</b> Deve também ser compatível com resoluções <b>Full HD (1080p), HD (720p)</b> e com protocolos HDMI como <b>Deep Color (30/36 bit), HDR10, 3D, CEC e ARC (Audio Return Channel).</b> Cabo com <b>tripla blindagem</b> (fita + malha + alumínio), garantindo proteção contra interferências eletromagnéticas (EMI) e de radiofrequência (RFI), adequado para uso próximo a fontes de ruído eletromagnético. Condutores internos de <b>100% cobre livre de oxigênio (OFC),</b> com bitola mínima de <b>28 AWG</b> para cada par de dados. Conectores HDMI com <b>terminações banhadas a ouro (24K)</b> ou material equivalente à prova de corrosão e oxidação, com capa emborrachada ou reforçada em PVC flexível. Cabo testado	30	Unidade			



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ  
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

		com <b>certificação de desempenho real (ex: HDMI ATC compliance)</b> ou padrão equivalente. Compatível com equipamentos como TVs, monitores, projetores, notebooks, decodificadores, media players, consoles e outros dispositivos HDMI. Deve atender aos padrões <b>RoHS</b> de segurança ambiental.					
12	31.541	<b>Cabo HDMI com conectores tipo A macho-macho, comprimento total de 10 metros.</b> Padrão <b>HDMI 2.0 ou superior</b> , com suporte à transmissão de sinais de vídeo e áudio digitais de alta definição. Deve suportar resolução mínima de <b>3840x2160 (4K) a 60Hz</b> , com <b>largura de banda de 18 Gbps</b> . Deve também ser compatível com resoluções <b>Full HD (1080p)</b> , <b>HD (720p)</b> e com protocolos HDMI como <b>Deep Color (30/36 bit)</b> , <b>HDR10</b> , <b>3D</b> , <b>CEC</b> e <b>ARC (Audio Return Channel)</b> . Cabo com <b>tripla blindagem</b> (fita + malha + alumínio), garantindo proteção contra interferências eletromagnéticas (EMI) e de radiofrequência (RFI), adequado para uso próximo a fontes de ruído eletromagnético. Condutores internos de <b>100% cobre livre de oxigênio (OFC)</b> , com bitola mínima de <b>28 AWG</b> para cada par de dados. Conectores HDMI com <b>terminações banhadas a ouro (24K)</b> ou material equivalente à prova de corrosão e oxidação, com capa emborrachada ou reforçada em PVC flexível. Cabo testado com <b>certificação de desempe-</b>	50	Unidade			





MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ  
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

		<p>nho real (ex: HDMI ATC compliance) ou padrão equivalente. Compatível com equipamentos como TVs, monitores, projetores, notebooks, decodificadores, media players, consoles e outros dispositivos HDMI. Deve atender aos padrões <b>RoHS</b> de segurança ambiental.</p>					
13	31.542	<p><b>Cabo HDMI com conectores tipo A macho-macho, comprimento total de 20 metros.</b> Padrão <b>HDMI 2.0 ou superior</b>, com suporte à transmissão de sinais de vídeo e áudio digitais de alta definição. Deve suportar resolução mínima de <b>3840x2160 (4K) a 60Hz</b>, com <b>largura de banda de 18 Gbps</b>. Deve também ser compatível com resoluções <b>Full HD (1080p)</b>, <b>HD (720p)</b> e com protocolos HDMI como <b>Deep Color (30/36 bit)</b>, <b>HDR10</b>, <b>3D</b>, <b>CEC</b> e <b>ARC (Audio Return Channel)</b>. Cabo com <b>tripla blindagem</b> (fita + malha + alumínio), garantindo proteção contra interferências eletromagnéticas (EMI) e de radiofrequência (RFI), adequado para uso próximo a fontes de ruído eletromagnético. Condutores internos de <b>100% cobre livre de oxigênio (OFC)</b>, com bitola mínima de <b>28 AWG</b> para cada par de dados. Conectores HDMI com <b>terminações banhadas a ouro (24K)</b> ou material equivalente à prova de corrosão e oxidação, com capa emborrachada ou reforçada em PVC flexível. Cabo testado com <b>certificação de desempenho real (ex: HDMI ATC com-</b></p>	50	Unidade			





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

		<b>pliance)</b> ou padrão equivalente. Compatível com equipamentos como TVs, monitores, projetores, notebooks, decodificadores, media players, consoles e outros dispositivos HDMI. Deve atender aos padrões <b>RoHS</b> de segurança ambiental.					
14	31.543	<b>Cabo extensor USB 2.0 tipo A macho para fêmea, com comprimento de 1,8 metros ± 5%, padrão de transmissão USB 2.0 com taxa de transferência de até 480 Mbps</b> , compatível com versões anteriores (1.1 e 1.0). Deve possuir <b>blindagem dupla (malha e fita)</b> para redução de interferência eletromagnética (EMI) e interferência de radiofrequência (RFI), com <b>revestimento externo em PVC flexível</b> de alta resistência a dobras e torções. Condutores internos de <b>100% cobre</b> , com bitola mínima de <b>28 AWG</b> para dados e <b>24 AWG</b> para alimentação. Conectores tipo A (macho-fêmea), em material ABS ou PVC injetado, com terminais niquelados ou banhados para proteção contra oxidação. Compatível com computadores, impressoras, teclados, mouses, webcams, e demais periféricos USB. Deve ser <b>Plug and Play</b> , com compatibilidade com <b>Windows, Linux, MacOS e Android (via OTG)</b> .	100	Unidade			
15	31.544	<b>Cabo extensor USB 3.0 tipo A macho para fêmea, com comprimento de 3 metros;</b> Padrão de transmissão <b>SuperSpeed 5 Gbps</b> , compatível com versões anteriores (USB 2.0 e 1.1). Deve possuir <b>tripla</b>	50	Unidade			





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

		<p><b>blindagem</b> (malha de cobre + fita de alumínio + condutor dreno), minimizando ruídos externos (EMI/RFI) e garantindo integridade de sinal em distâncias maiores. Condutores internos de <b>100% cobre</b>, com bitola mínima de <b>26 AWG (dados)</b> e <b>22 AWG (alimentação)</b>, revestidos em <b>isolamento de polietileno (PE)</b>. Revestimento externo em <b>PVC de alta flexibilidade</b>, resistente a abrasão e tração. Conectores tipo A com <b>encaixe reforçado, contatos banhados a ouro ou niquelados</b>, e marcação visível "USB 3.0" (cor azul interna obrigatória). Suporte a dispositivos de alta demanda como <b>HDs externos, SSDs, webcams, hubs USB, impressoras</b>, etc. Compatível com sistemas <b>Windows, MacOS, Linux</b>, com função <b>Plug and Play</b>, sem necessidade de driver adicional.</p>				
16	31.545	<p><b>Cabo USB-C ↔ USB-C 100 W (E-Marker), 2 m, 10 Gbps</b> <b>Especificação técnica mínima:</b> Padrão: <b>USB 3.2 Gen 2 (10 Gbps)</b>, retrocompatível com USB 2.0. Potência/PD: <b>USB Power Delivery até 100 W (20 V/5 A)</b> com <b>E-Marker</b> integrado (identificação eletrônica). Vídeo: compatível com <b>DisplayPort Alt Mode</b> (mín. 4K@30 Hz), quando o host suportar. Comprimento: <b>2,0 m ±5%</b>; capa externa em <b>TPE/PVC flexível; alívio de tensão reforçado</b>. Condutores: <b>24/28 AWG</b> (energia/dados) ou superior; <b>blindagem múltipla</b> contra EMI/RFI. Conectores: USB-C macho em ambas as pontas,</p>	40	Unidade		



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ  
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

		contatos anticorrosão. Conformidade: <b>RoHS/CE/FCC</b> . Garantia mínima: <b>12 meses. Critérios de aceitação (recebimento)</b> Comprovação do <b>E-Marker</b> (relatório do SO/ferramenta padrão ou declaração do fabricante). Ensaio de dados ponto a ponto com SSD externo: <b>taxa efetiva <math>\geq 900</math> MB/s</b> (arquivo $\geq 4$ GiB). Ensaio de carga com fonte/host PD: <b>negociação <math>\geq 60</math> W</b> estável por 15 min. (Quando aplicável). Vídeo via Alt-Mode: imagem <b>4K@30</b> contínua por 30 min, sem flicker.					
17	31.546	<b>Cabo USB-C <math>\leftrightarrow</math> USB-A 3.2 Gen 1 (5 Gbps), 1,5–2 m;</b> <b>Especificação técnica mínima:</b> Padrão: <b>USB 3.2 Gen 1 (5 Gbps)</b> , conector <b>USB-C <math>\leftrightarrow</math> USB-A</b> . Segurança elétrica: <b>resistor de identificação 56 k<math>\Omega</math></b> (conforme USB-IF) no lado USB-C. Energia: suporte a <b>até 3 A/5 V</b> (quando a porta/host permitir). Comprimento: <b>1,5 a 2,0 m</b> ; capa TPE/PVC; <b>alívio de tensão</b> reforçado. Condutores/Blindagem: <b>24/28 AWG</b> (energia/dados) ou superior; <b>blindagem dupla</b> contra EMI/RFI. Conectores com terminais anticorrosão; marcação "SS 5 Gbps". Conformidade: <b>RoHS/CE/FCC</b> . Garantia mínima: <b>12 meses. Critérios de aceitação (recebimento)</b> Ensaio de dados com SSD externo: <b><math>\geq 350</math> MB/s</b> sustentados (arquivo $\geq 4$ GiB). Ensaio de carga: <b><math>\geq 2</math> A @ 5 V</b> estáveis por 15 min, sem aquecimento excessivo. Declaração do fabricante quanto ao <b>resistor 56 k<math>\Omega</math></b> + inspeção visual de integridade.	30	Unidade			





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

		de dos conectores.					
18	31.547	<b>Caixa de som USB estéreo;</b> alimentação via USB, potência mínima de 6W RMS (3W por canal), frequência 100Hz–18KHz.	50	Unidade			
19	31.548	<b>Combo teclado e mouse</b> sem fio padrão ABNT2, 1 receptor USB unificado, alcance mínimo 10m.	30	Unidade			
20	31.549	<b>Conversor de vídeo ativo de alta qualidade, com entrada VGA (15 pinos) e saída HDMI tipo A (padrão fêmea),</b> destinado à conversão de sinal analógico para digital com qualidade compatível com monitores e TVs modernas. Deve suportar resolução mínima de <b>Full HD 1920x1080p @ 60Hz</b> , com suporte à <b>conversão de sinal de áudio analógico estéreo</b> por meio de <b>entrada P2 (3.5 mm)</b> , transmitindo áudio e vídeo simultaneamente via HDMI.	100	Unidade			
21	31.550	<b>Conversor de vídeo ativo, com entrada VGA (fêmea, 15 pinos) e saída DisplayPort (macho ou fêmea),</b> destinado à conversão de sinais analógicos (VGA) para sinais digitais (DisplayPort). O conversor deve possuir <b>chipset interno de processamento de vídeo</b> , compatível com resolução mínima de <b>Full HD 1920x1080 a 60Hz</b> , e suporte a <b>resoluções inferiores</b> como 1600x900, 1366x768 e 1280x720. Deve possuir <b>alimentação via porta USB</b> (conector micro USB incluso), com corrente mínima de 500mA, garantindo alimentação estável	50	Unidade			

Assinado por 2 pessoas: FÁBIO DOS SANTOS SILVEIRA e GUSTAVO HERTER TERRA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/BC88-941E-3ED6-7DA0> e informe o código BC88-941E-3ED6-7DA0



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ  
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

		<p>do circuito conversor. Deve suportar <b>transmissão apenas de vídeo</b> (áudio opcional via P2, se disponível), com compatibilidade com sistemas operacionais Windows, MacOS e Linux, sem necessidade de instalação de drivers adicionais. O corpo do adaptador deve ser fabricado em <b>plástico ABS de alta resistência ou alumínio</b>, com <b>blindagem contra interferência eletromagnética (EMI/RFI)</b>. Os conectores devem ser firmes, com acabamento anticorrosão. Cabo VGA incluso (caso aplicável) deve conter <b>parafusos de fixação</b>, e o adaptador deve ter <b>distância máxima de 30 cm entre conectores</b>, evitando extensões rígidas. Produto deve ser Plug and Play, com <b>compatibilidade mínima com DisplayPort 1.1 e versões superiores</b>, incluindo monitores, TVs e projetores com entrada DP.</p>					
22	31.551	<p><b>Dispositivo do tipo Hub USB 3.0, com no mínimo 3 (três) portas USB tipo A (fêmea)</b>, para <b>expansão de conectividade</b> em computadores, notebooks e estações de trabalho. Especificações mínimas obrigatórias: <b>Padrão USB 3.0 (SuperSpeed)</b>, com taxa de transferência real de até <b>5 Gbps</b>, compatível com versões anteriores (USB 2.0 e 1.1); Conector de entrada: <b>USB tipo A (macho)</b>, com <b>cabo integrado de no mínimo 30 cm</b>, blindado; <b>Compatível com sistemas operacionais Windows, Linux e MacOS</b>, com função <b>Plug and Play</b>, sem necessidade de dri-</p>	200	Unidade			





MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ  
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

		<p>ver; <b>Chipset controlado</b> com gerenciamento de energia por porta e <b>proteção contra sobrecarga, curto-circuito e surtos de tensão</b>; Capacidade de operar com múltiplos dispositivos simultaneamente (HDs externos, SSDs, câmeras, impressoras, teclados, mouses, etc.); Carcaça em <b>alumínio anodizado ou plástico ABS de alta resistência (anti impacto, retardante a chamas)</b>; <b>Conectores internos blindados</b>, com terminais banhados a níquel ou ouro para evitar oxidação; Alimentação via USB; preferencialmente com <b>entrada auxiliar de energia (DC ou micro USB)</b> para operação ativa, quando necessário. Dimensões máximas: 120 x 40 x 20 mm. Peso ≤ 150g. Produto novo, lacrado, com número de série visível e <b>garantia mínima de 24 meses.</b></p>					
23	31.552	<p><b>FILTRO DE LINHA 05 TOMADAS</b> <b>Descrição complementar:</b> Cor Preto; Componentes do produto 1 filtro de linha com disjuntor rearmável; Tipo de material Plástico PP 5 tomadas elétricas tripolares - Nova Norma - NBR14136; Cabo tripolar certificado pelo INMETRO; Comprimento do cabo de força 3 metros; Tensão de entrada e saída 127/220V; Bivolt; Potência 1270W para 127V ou 2200W para 220V; Amperagem 10A; Peso do produto com embalagem 0,361kg; Tamanho da embalagem (CxLxA) 12,6 x 5 x 29 cm; Garantia do fabricante 12 meses; Com furo para fixação; Pode ser fixado na hori-</p>	20	Unidade			





MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ  
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

		zontal ou vertical; Chave liga/desliga; embutida para evitar o desligamento acidental. Indicador luminoso de funcionamento. Normas de acordo com o INMETRO e ABNT.					
24	31.553	<b>Headset USB com microfone (reuniões/atendimento)</b> <b>Especificação técnica mínima:</b> Interface: <b>USB-A</b> (UAC class compliant – Plug and Play). Áudio: <b>drivers ≥ 40 mm</b> ; resposta 20 Hz–20 kHz; controle in-line (volume/mute). Microfone: <b>unidirecional</b> , redução passiva de ruído; resposta <b>100 Hz–10 kHz</b> ; haste ajustável. Ergonomia/Construção: arco com reforço metálico; <b>almofadas substituíveis</b> em PU; peso ≤ 220 g; cabo ≥ 1,8 m. Compatibilidade: Windows 10/11, Linux, macOS; uso em Teams/Meet/Zoom sem driver. Conformidade: <b>RoHS/CE/FCC</b> . <b>Garantia mínima: 12 meses.</b> Critérios de aceitação (recebimento) Reconhecimento <b>Plug and Play</b> ; teste em chamada: voz inteligível e sem distorções a ~1 m. Microfone com mute funcional e indicação no SO/aplicativo. Conforto sem pontos de pressão após 1 h de uso; inspeção do cabo/plugues sem folga	30	Unidade			
25	31.554	<b>Mouse óptico com fio;</b> <b>Sensor:</b> Óptico, com resolução mínima de <b>1.600 DPI</b> (comutável ou fixo). <b>Botões:</b> Mínimo de <b>3 (três)</b> (esquerdo, direito e central/scroll). <b>Scroll:</b> Roda de rolagem mecânica com incremento, com clique central. Revestimento: emborrachado/texturizado, com vida útil ≥	100	Unidade			





MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ  
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

		<b>100.000 ciclos. Conexão:</b> Cabo USB tipo A, comprimento mínimo de <b>1,5 m</b> . <b>Design:</b> Ambidestro (simétrico), adequado para destros e canhotos. <b>Durabilidade:</b> Botões com vida útil mínima de <b>5 milhões de cliques</b> . <b>Compatibilidade:</b> Plug and Play, compatível com Windows 10/11, Linux e MacOS, sem necessidade de drivers adicionais. <b>Construção:</b> Corpo em plástico ABS de alta resistência, acabamento fosco ou texturizado para reduzir desgaste. <b>Certificações:</b> RoHS, CE ou FCC.				
26	31.555	<b>Mouse óptico sem fio</b> <b>Sensor:</b> Óptico, com resolução mínima de <b>1.200 DPI</b> . <b>Conexão:</b> Receptor USB 2.4GHz, alcance mínimo de <b>10 m</b> , com nano receptor unificado. <b>Botões:</b> 3 (esquerdo, direito e scroll com clique). <b>Scroll:</b> Roda mecânica com incremento, emborrachada, vida útil $\geq$ 100.000 ciclos. <b>Alimentação:</b> Pilha AA, AAA ou bateria recarregável. Se pilha, deve permitir uso de recarregável. <b>Durabilidade:</b> Botões com vida útil $\geq$ 3 milhões de cliques. <b>Compatibilidade:</b> Windows, Linux, MacOS. <b>Energia:</b> Função de economia automática (modo sleep). <b>Garantia:</b> 3 anos.	50	Unidade		
27	31.556	<b>Mouse pad com apoio de punhos em gel.</b> Design ergonômico com descanso de pulso em gel, revestido em tecido com base de borracha antideslizante. Dimensões: 25 x 22cm e 2cm de profundidade.	250	Unidade		
28	31.557	<b>SSD Portátil 2 TB USB 3.2</b> Unidade de estado sólido (SSD)	15	Unidade		



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

portátil, de uso externo. Corpo compacto, leve e resistente a impactos moderados. **Capacidade de Armazenamento:** Capacidade nominal mínima de **2 TB (2.000 GB)**. **Interface e Conectividade:** Conexão via **USB 3.2 Gen 2 ou superior**, retrocompatível com versões anteriores (USB 3.0/2.0). Cabo de conexão incluso, com conector **USB-C ou USB-A** compatível com computadores modernos. **Performance:** Taxa de transferência mínima de **900 MB/s em leitura e 800 MB/s em gravação** (ou equivalente). Suporte a protocolo **UASP (USB Attached SCSI Protocol)** para maior desempenho em sistemas operacionais compatíveis. **Compatibilidade:** Compatível com os principais sistemas operacionais: **Windows, Linux e MacOS**, sem necessidade de drivers adicionais (Plug and Play). **Alimentação:** Alimentação via porta USB, sem necessidade de fonte externa. **Construção e Durabilidade:** Estrutura em plástico ABS ou alumínio, resistente a impactos. Resistência mínima a quedas de até **2 metros** em superfície rígida. Deve possuir proteção contra superaquecimento e variações de energia na porta USB. **Certificações e Conformidade:** Produto deve possuir certificação **CE** e/ou **FCC**. Atender às normas de segurança e compatibilidade eletromagnética aplicáveis. **Garantia:** Garantia mínima de **3 (três) anos** contra defeitos de fabricação, com assistência técnica no Brasil.





MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ  
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

29	31.558	<p><b>Suporte articulado de mesa para dois monitores</b>, com capacidade de sustentação para monitores de até <b>27 polegadas cada</b>, padrão de fixação <b>VESA 75x75 e 100x100 mm</b>. Estrutura fabricada em <b>aço carbono ou alumínio injetado</b>, com pintura eletrostática (ou anodização), com base de fixação por morsa ajustável e/ou furação direta. <b>Especificações mínimas:</b> Capacidade de carga mínima de 8 kg por monitor. Altura ajustável individualmente ou por coluna deslizante. <b>Articulação com</b> rotação (pivot) 360°, inclinação mínima de +45°/-45°, e giro lateral mínimo de ±90°. Gestão de cabos integrada (passagem por canal ou cliques). <b>Eixo com</b> parafusos de ajuste de tensão para cada junta articulada, compatível com diferentes pesos e inclinações. <b>Compatível com monitores de 17" até 27"</b>, peso máximo combinado de 16 kg. Cor: preta ou cinza. Produto novo, com <b>manual em português</b>, kit completo de montagem (parafusos, chaves), e <b>garantia mínima de 12 meses</b>.</p>	30	Unidade			
30	31.559	<p><b>Suporte articulado de mesa para um monitor de até 27 polegadas</b>, padrão de fixação <b>VESA 75x75 e 100x100 mm</b>, com estrutura reforçada e ajustes ergonômicos completos. Requisitos técnicos: Material: <b>aço carbono com pintura eletrostática ou alumínio injetado com acabamento anodizado</b>. Fixação por morsa ajustável (espessura de até 90 mm) ou</p>	50	Unidade			





MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ  
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

		opção de fixação por parafuso (furação passante) Capacidade de carga mínima de 8 kg; Movimentos: Rotação horizontal (pivot): 360° Inclinação: mínima de +45°/-45° Giro lateral: ±90°; Ajuste de altura com trava mecânica ou amortecimento por pistão (preferencial) Sistema de gerenciamento de cabos embutido; Compatível com monitores entre 17" e 27", com peso de até 8 kg. Cor: preta ou prata. Acompanha kit de instalação completo e <b>garantia mínima de 12 meses.</b>					
31	31.560	<b>Suporte ergonômico para notebook/laptop de até 17 polegadas, com estrutura metálica ou em liga de alumínio</b> , resistente, leve e portátil. O suporte deve permitir <b>ajuste de altura e ângulo de inclinação em mínimo de 5 níveis distintos</b> , permitindo posicionamento da tela na linha do olhar, promovendo ergonomia em estações de trabalho. Especificações mínimas: Capacidade de carga: mínimo 10 kg; Material estrutural: alumínio anodizado, aço carbono com pintura eletrostática, ou liga metálica de alta resistência; Superfície com aberturas para ventilação ou estrutura aberta, garantindo dissipação térmica passiva; Base antiderrapante, com apoios de silicone ou borracha para o notebook e para a mesa; Compatível com notebooks de <b>12" a 17"</b> ; Dobrável ou desmontável, permitindo transporte e armazenamento com facilidade. Peso máximo	100	Unidade			





MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ  
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

		do produto: até <b>1,5 kg</b> . Deve ser entregue <b>montado ou com instruções claras de montagem</b> , com garantia mínima de <b>12 meses</b> e embalagem individual lacrada com identificação do fabricante e lote.					
32	31.561	<b>Teclado com fio padrão ABNT2</b> <b>Layout:</b> Padrão brasileiro <b>ABNT2. Mecanismo:</b> Membrana silenciosa. <b>Teclas de Atalho:</b> Multimídia (volume, play/pause, etc.). <b>Durabilidade:</b> Teclas com vida útil mínima de <b>10 milhões de acionamentos</b> . Impressão resistente ao desgaste (laser ou UV). <b>Conexão:</b> USB tipo A, cabo ≥ 1,5 m. <b>Construção:</b> Estrutura em ABS reforçado, com pés de inclinação ajustáveis e resistência a respingos. <b>Compatibilidade:</b> Windows 10/11, Linux e MacOS, Plug and Play. <b>Certificações:</b> RoHS, CE ou FCC. <b>Garantia:</b> 3 anos.	50	Unidade			
33	31.562	<b>Teclado sem fio padrão ABNT2</b> <b>Layout:</b> Padrão ABNT2. <b>Mecanismo:</b> Membrana silenciosa, teclas baixas. <b>Durabilidade:</b> ≥ 8 milhões de acionamentos. <b>Conexão:</b> Receptor USB 2.4GHz, alcance ≥ 10 m. <b>Energia:</b> Pilhas AAA ou bateria recarregável (preferencialmente compatível com pilhas recarregáveis). <b>Indicadores:</b> LED de status (bateria, Caps Lock, Num Lock). <b>Construção:</b> Estrutura resistente a respingos, apoio ergonômico opcional. <b>Compatibilidade:</b> Windows, Linux, MacOS. <b>Garantia:</b> 3 anos	30	Unidade			



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

#### DECLARAÇÕES

1. Declaramos que o preço do produto cotado na proposta compreende todas as despesas com impostos, taxas, frete/transporte, seguros, garantias e quaisquer outras que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento do objeto desta licitação.
2. Declaramos que entregaremos o produto, **de forma parcelada**, no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados da emissão da Nota de Empenho e encaminhamento da mesma via e-mail, no Centro Administrativo (Rua Expedicionário João Moreira Alberto, 181), sem ônus para o município, além daquele constante desta proposta de valores.
3. Declaramos que estamos cientes da obrigação de entregar o produto na quantidade solicitada, independente da quantia requerida.
4. Declaramos que o prazo de validade para a nossa proposta é de 90 (noventa) dias.

DATA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Identificação e assinatura do representante legal**





MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ  
**Setor de Licitações**

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

**PREGÃO Nº 59/2025**

**FORMA: ELETRÔNICA**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO CONSTITUCIONAL**

....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal, Sr.(a)..... portador (a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ..... DECLARA, para fins de atendimento ao Inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, que cumpre com o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregando menor de dezoito (18) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregando menor de dezesseis (16) anos.

**Ressalva:** Emprega menor, a partir de quatorze (14) anos, na condição de aprendiz ( )

**Observação:** Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

**DATA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Identificação e assinatura do representante legal**





MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ  
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

**PREGÃO Nº 59/2025**

**FORMA: ELETRÔNICA**

**TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO QUE NÃO INCORRE NAS CONDIÇÕES IMPEDITIVAS**

....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal, Sr.(a)..... portador (a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ..... DECLARA que não incorre em qualquer das condições impeditivas abaixo relacionadas:

- que não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o Município de Tupanciretã;
- que não se encontra, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação sob nenhuma das hipóteses previstas no art. 14º da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- que não tem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- que não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- que não foi penalizada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- que não tem em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços prestados, inclusive de consultoria, assistência técnica ou assemelhados.

**DATA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Identificação e assinatura do representante legal**





MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ  
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

**PREGÃO Nº 59/2025**

**FORMA: ELETRÔNICA**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES**

**PARA FORNECIMENTO DO OBJETO LICITADO**

....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal, Sr.(a)..... portador (a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA que:

- Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- Tomou conhecimento de todas as informações para o fornecimento do objeto licitado, principalmente no tocante de que os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, na quantidade solicitada independente da quantia requerida, bem como do prazo máximo estabelecido para a entrega dos mesmos, estando ciente de todas as condições que possam de qualquer forma, influir nos custos, assim como qualquer despesa relativa à realização integral do objeto, nos comprometendo ao fiel cumprimento das obrigações assumidas até o término da vigência da Ata de Registro de Preço;
- A proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigente na data de sua entrega em definitivo;
- Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- Está dispensado ou cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- Está dispensado ou cumpre as exigências de contratações de mão de obra de mulheres vítimas de violência doméstica e sobre a utilização do desenvolvimento de ações de equidade entre mulheres e homens no ambiente de trabalho, no percentual mínimo previsto no Decreto 11.430/2023, que

Assinado por 2 pessoas: FABIO DOS SANTOS SILVEIRA e GUSTAVO HERTER TERRA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/BC88-941E-3ED6-7DA0> e informe o código BC88-941E-3ED6-7DA0





MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ  
**Setor de Licitações**

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

regulamenta o disposto no inciso I do § 9º do art. 25 e no inciso III do caput do art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

**DATA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Identificação e assinatura do representante legal**





# MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

## Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

**PREGÃO Nº 59/2025**

**FORMA: ELETRÔNICA**

**TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

**ANEXO VI - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O **MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ - RS**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno do Estado do Rio Grande do Sul, inscrito no CNPJ sob nº 88.227.764/0001-65, com sede na Rua Expedicionário João Moreira Alberto, nº 181 em Tupanciretã – RS, neste ato representado pelo Prefeito, **Sr. GUSTAVO HERTER TERRA**, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE**, e a empresa ....., Pessoa Jurídica de Direito Privado, ....., doravante simplesmente denominada **DETENTORA DA ATA**, nos termos da Lei Federal 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 6546/2023 e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 59/2025, homologado em ....., para **AQUISIÇÃO DE PERIFÉRICOS, ACESSÓRIOS E PEÇAS DE MANUTENÇÃO DE TI**, através do Sistema de Registro de Preço, conforme consta do processo administrativo nº 7.443/2025 – 1DOC, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas às disposições legais e as seguintes cláusulas e condições:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 A presente ATA tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE PERIFÉRICOS, ACESSÓRIOS E PEÇAS DE MANUTENÇÃO DE TI**, destinados atender a demanda das secretarias municipais, através do Sistema de Registro de Preço, para entrega fracionada, de acordo com a necessidade do município.

1.2 Os produtos entregues deverão ser novos, sem uso anterior, atender às normas técnicas da ABNT, INMETRO, RoHS, ENERGY STAR, EPEAT, CE, FCC, quando aplicável, e **possuir prazos de garantia compatíveis com sua natureza e aplicação**.

1.3 A Detentora da Ata deverá estar ciente da obrigação de entregar os produtos nas quantidades solicitadas, independente da quantia requerida, tendo em vista que os mesmos serão solicitados de acordo com a necessidade do Município de Tupanciretã.

1.4 As quantidades, constantes neste Ata, são uma estimativa para o período de 12 (doze) meses.

1.4.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, salvo, justificadamente, nos casos previstos no art. 124, da Lei nº14.133/21.

1.5 A Ata de Registro de Preços, resultante do presente certame, terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

1.6 O término do prazo de vigência não implica extinção das obrigações dela decorrentes, ainda em execução.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

1.7 Durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços, os preços registrados não poderão ultrapassar o preço praticado no mercado.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA DOS PRODUTOS E DA FISCALIZAÇÃO

22.1 A Detentora da Ata deverá entregar os produtos, **de forma parcelada**, no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados da emissão da Nota de Empenho e encaminhamento da mesma via e-mail, ciente da obrigação de entregar os produtos na quantidade solicitada, independente da quantia requerida.

2.2 Os produtos deverão ser entregues no Centro Administrativo Miguel Chiapetta Cardoso (Rua Expedicionário João Moreira Alberto, 181), no horário de expediente da Prefeitura (das 7 horas às 13 horas), sem ônus para o município.

2.3 A Detentora da Ata deverá entregar os produtos na quantidade solicitada, independente da quantia requerida, tendo em vista que os mesmos serão solicitados de acordo com a necessidade do Município de Tupanciretã.

2.4 A Detentora da Ata deverá entregar os produtos, obrigatoriamente, **nas marcas cotadas na proposta**, sob pena de ter os produtos devolvidos.

2.5 O recebimento dos equipamentos será efetivado pelo Diretor de Tecnologia e Comunicações, a quem caberá conferi-los e verificar a conformidade dos mesmos com as exigências do objeto.

2.6 O Diretor de Tecnologia e Comunicações, deverá, no máximo de 3 (três) dias úteis, processar a conferência dos produtos entregues, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a Detentora da Ata para substituição do produto entregue em desacordo com as especificações constantes da proposta.

2.7 Na hipótese da não aceitação do objeto pelo Diretor de Tecnologia e Comunicações, a Detentora da Ata deverá ser notificado para substituição do produto entregue em desacordo com as especificações constantes da proposta, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados da notificação.

2.8 No caso da Detentora da Ata não entregar o objeto de acordo com as especificações exigidas ou se negar a fazer a substituição do produto não aceito, a pessoa responsável pelo recebimento comunicará o fato por escrito à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

2.9 O acompanhamento, gestão e fiscalização da Ata de Registro de Preço ficarão sob a responsabilidade da Comissão da Secretaria Municipal da Fazenda e Fomento Empresarial, composta pelos servidores discriminados abaixo, em conjunto com o Diretor de Tecnologia e Comunicação, **e ainda pelos gestores e fiscais de cada secretaria requisitante dos produtos, designados por meio da Portaria de nº 32.250/2025:**

**Gestora da Ata de Registro de Preço:** Talita Cassiane Martins Santos - Secretária Municipal da Fazenda - Matrícula nº 1468-0

**Fiscal da Ata de Registro de Preço:** Ewerton Böer da Costa - Agente Administrativo - Matrícula nº 1548-2

**Fiscal da Ata de Registro de Preço:** Gizelda Maria da Silveira Couto – Auditor Fiscal Tributário - Matrícula nº 1658-6



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1 A Ata de Registro de Preços resultante do Pregão Eletrônico nº 59/2025 terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

3.1.1 O término do prazo de vigência não implica extinção das obrigações dela decorrentes, ainda em execução.

3.2 Nos termos do art. 15, § 4º da Lei Federal 8.666/93, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município de Tupanciretã não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos serviços objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

3.3 Na aquisição decorrente desta ATA, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 59/2025, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transição, por ser de pleno conhecimento das partes.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO REGISTRADO E DO PAGAMENTO

4.1. Para execução do objeto da presente Ata de Registro de Preço, o CONTRATANTE pagará a Detentora da Ata os preços abaixo registrados:

4.2 O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias após a entrega do produto, mediante a apresentação da Nota Fiscal, isenta de erros e devidamente liberada pelo Setor Competente, através de depósito em conta bancária fornecida pela Detentora da Ata.

##### Dados bancários para pagamento

**Banco:**                      **Agência:**                      **Conta Corrente**

4.3 A Nota Fiscal somente será liberada para pagamento quando o cumprimento da Ata estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

4.3.1 Havendo retenção de tributos, na forma da legislação em vigor, na Nota Fiscal deverá vir discriminados os valores correspondentes.

4.4. O CNPJ da detentora da Ata, constante da nota fiscal, deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

4.5. Nos pagamentos feitos pela Administração, poderão ser efetuadas retenções relativas a tributos de competência municipal ou os que o mesmo está como responsável pela legislação vigente.

4.5.1 Poderá haver retenções do Imposto de Renda - IR, se for o caso, na forma estabelecida no Decreto Municipal nº 6346/2022, que adotou a IN RFB nº 1.234/2012 para fins de IRRF nas contratações de bens e na prestação de serviços realizadas pelo Município de Tupanciretã.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

4.5.2 A Detentora da Ata deverá observar as regras da IN RFB nº 1.234/2012 em todos os documentos fiscais emitidos para o Município de Tupanciretã/RS, inclusive quanto ao correto destaque do valor de IR a ser retido.

4.5.3 Pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES Nacional **não** estarão sujeitas à retenção de IR.

4.6. Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

4.7. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

#### CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 As despesas a serem realizadas com a aquisição do produto, decorrentes da execução desta Ata, correrão por conta de Dotações Orçamentárias dos Órgãos da Administração Municipal que vierem fazer uso do Registro de Preço, recursos estes previstos no orçamento do Município.

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES

##### 6.1 São obrigações do Contratante:

- Acompanhar e fiscalizar o andamento da execução da Ata de Registro de Preços;
- Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da Detentora da Ata;
- Receber e fiscalizar a entrega dos produtos, verificando sua correspondência com as especificações prescritas no Edital e na Ata de Registro de Preço, atestando sua conformidade;
- Rejeitar o produto que a Detentora da Ata entregar fora das especificações e condições estabelecidas no Edital e na Ata de Registro de Preço;
- Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela Detentora da Ata, de acordo com o Edital e os termos de sua proposta;
- Notificar à Detentora da Ata nos casos de anormalidade na execução do objeto;
- Aplicar penalidades à Detentora da Ata, por descumprimento das condições estabelecidas no Edital e na Ata de Registro de Preço;
- Efetuar o pagamento do produto entregue.

##### 6.2 São obrigações da Detentora da Ata:

- Atender as especificações contidas no Termo de Referência, no Edital e na Ata de Registro de Preço;
- Entregar os produtos conforme especificações do Termo de Referência e da Ata de Registro de Preço, bem como em consonância com a proposta de preços apresentada, sendo que no momento da entrega os produtos deverão estar em sua embalagem original, rotulada pelo fabricante;
- Entregar os produtos, obrigatoriamente, **na marca cotada na proposta**, sob pena de ter o produto devolvido.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

- Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes de transporte dos produtos, seja próprio ou subcontratado;
- Dar garantia compatíveis com a natureza e aplicação do produto ofertado;
- Substituir às suas expensas o produto entregue fora das especificações, providenciando a substituição do mesmo no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da comunicação realizada pela administração pública;
- Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da Ata de Registro de Preços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização e o acompanhamento do Contratante;
- Executar a Ata de Registro de Preços na forma e nos prazos estabelecidos;
- Qualquer irregularidade que comprometa ou inviabilize o fornecimento do produto deverá ser informada ao Contratante;
- Assumir a responsabilidade pelos encargos e despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos produtos;
- Manter, durante a vigência da Ata de Registros de Preços, todas as condições de habilitação exigidas no Edital;
- Deverá, também, manter atualizados, durante toda a vigência da Ata de Registros de Preços, o número de telefone de contato, endereço eletrônico (e-mail), endereço, dados bancários, devendo comunicar ao Contratante qualquer alteração de dados.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1 A aquisição decorrente da presente Ata de Registro de Preços será formalizada pelo recebimento da Nota de Empenho pela Detentora.

7.2 A Detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

7.3 Toda aquisição deverá efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de Nota de Empenho.

7.4 A Detentora da Ata, quando do recebimento da Nota de Empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e a hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

7.5 A cópia da Nota de Empenho, referida no item anterior deverá ser devolvida, a fim de ser anexada ao processo de administração da Ata.

#### CLÁUSULA OITAVA – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O licitante ou a Detentora da Ata será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preço;
- b) dar causa à inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preço que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não celebrar a Ata de Registro de Preço ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- h) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preço;
- i) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- j) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- k) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 8.1 desta Ata as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

8.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 8.2 desta Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

8.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral da Ata de Registro de Preço com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 8.2 da presente Ata.

8.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à Detentora da Ata, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.6. A aplicação das sanções previstas no item 8.2 desta Ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.7. Na aplicação da sanção prevista no item 8.2, alínea “b”, da presente Ata, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 8.2 da presente Ata, o licitante ou a Detentora da Ata será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

8.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou a Detentora da Ata poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

8.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

8.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei 14.133/2021 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.12. É admitida a reabilitação do licitante ou da Detentora da Ata perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

8.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 8.1 da presente Ata exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou da Detentora da Ata, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

#### CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 124 da Lei 14.133/2021.

9.2 O Preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos Detentores a Ata.

9.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior o preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

- a) Convocar o Detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, se houver, visando igual oportunidade de negociação.

9.4 Quando o **preço de mercado se tornar superior aos registrados**, o Detentor da Ata, mediante requerimento comprovado, poderá solicitar o reequilíbrio de preço do produto desde que atenda as condições abaixo:





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

a) Como condição para análise dos possíveis pedidos de reequilíbrio de preço dos produtos da Ata de Registro de Preço, o proponente vencedor deverá protocolar solicitação formal acompanhada das **notas fiscais do preço de custo do produto da época da realização da licitação e notas fiscais do preço de custo atuais**, para que possa ser verificado o percentual de lucro que a empresa aceitou ao ofertar o lance vencedor.

b) **As concessões de reequilíbrio somente serão deferidas no mesmo percentual de lucro inicial** do proponente vencedor, se houver a comprovação do respectivo percentual através da apresentação da documentação relacionada na alínea "a".

9.5 No caso em que a Administração se convencer pelo deferimento da revisão, deverá ser feito, de forma concomitante, pesquisa de preços de mercado para verificação de que os preços praticados pelas outras empresas, momento em que deverá ser demonstrada a vantajosidade pela Administração, em conceder os novos valores à Detentora da Ata.

9.6 Caso a Administração Municipal **não defira o pedido de reequilíbrio** e o Detentor da Ata não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

- a) Liberar o Detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, **se a comunicação ocorrer antes do pedido de empenho**;
- b) Proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 A Detentora da Ata terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva nota de empenho, instrumento equivalente ou assinar a Ata de Registro de Preço, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preço, decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração, com observância das disposições legais;
- d) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela administração.

10.2 O Cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurando o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

10.3 O Detentor da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Oitava, caso não aceitas as razões do pedido.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

11.1 A aquisição dos produtos, objeto da presente Ata de Registro de Preços, **serão formalizadas através da emissão de empenho**, e autorizadas, em cada caso, pelo Ordenador de Despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Setor de Compras os quantitativos das aquisições.

11.1.1. A emissão das Notas de Empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS COMUNICAÇÕES

12.1. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

#### CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão Eletrônico nº 59/2025 e a proposta da Detentora da Ata.

13.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 14.133/2021 e com o Decreto Municipal 6546/2023 no que não colidir com as normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do direito.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Tupanciretã – RS, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que for, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas da presente Ata.

E, por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços, aceitam cumprirem fielmente as normas legais e regulamentares, assinam a presente em 02 (duas) vias de igual efeito e teor, para que produza os seus devidos e legais efeitos.

Tupanciretã - RS, ..... de ..... de .....

**Gustavo Herter Terra**  
**Prefeito de Tupanciretã - CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**Detentora da Ata**

#### Gestor / Fiscais

**Gestora da Ata de Registro de Preço:** Talita Cassiane Martins Santos - Secretária Municipal da Fazenda

**Fiscal da Ata de Registro de Preço:** Ewerton Böer da Costa - Agente Administrativo

**Fiscal da Ata de Registro de Preço:** Gizelda Maria da Silveira Couto – Auditor Fiscal Tributário





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: BC88-941E-3ED6-7DA0

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ FÁBIO DOS SANTOS SILVEIRA (CPF 640.XXX.XXX-72) em 14/10/2025 15:10:33 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ GUSTAVO HERTER TERRA (CPF 486.XXX.XXX-72) em 15/10/2025 08:05:49 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/BC88-941E-3ED6-7DA0>