



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

TERMO DE REFERÊNCIA

Município de Tupanciretã/RS

Gabinete do Prefeito Necessidade da Administração: Aquisição de material de frios

1. OBJETO

A presente aquisição tem por objetivo a compra de 1.200 unidades de frios, 600 unidades de docinhos e 3 fardos de refrigerantes de 2 litros sortidos, destinados à realização de evento alusivo à conclusão do estágio probatório dos servidores do Município de Tupanciretã que ocorrerá dia 16/12. O fornecimento dos itens visa proporcionar um momento de confraternização e reconhecimento aos servidores que concluíram satisfatoriamente o período de avaliação, reforçando o engajamento, o espírito de equipe e a valorização do funcionalismo público municipal.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente solicitação tem por finalidade a aquisição de 1.200 unidades de frios, 600 unidades de docinhos e 3 fardos de refrigerantes de 2 litros sortidos, destinados à realização de evento comemorativo referente à conclusão do estágio probatório dos servidores públicos do Município de Tupanciretã. A iniciativa busca reconhecer o empenho, dedicação e comprometimento dos servidores que concluíram com êxito o período de avaliação, reforçando a valorização do quadro funcional e o estímulo à continuidade do bom desempenho das atividades públicas. Além disso, o evento tem caráter institucional e visa fortalecer o espírito de equipe, o relacionamento interpessoal e a integração entre os diversos setores da Administração Municipal, contribuindo para um ambiente de trabalho mais colaborativo e produtivo. Dessa forma, a aquisição dos gêneros alimentícios e bebidas justifica-se pela necessidade de prover os itens necessários à realização adequada do evento, garantindo o cumprimento do objetivo proposto pela Administração.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O fornecimento dos itens visa proporcionar um momento de confraternização e reconhecimento aos servidores que concluíram satisfatoriamente o período de avaliação, reforçando o engajamento, o espírito de equipe e a valorização do funcionalismo público municipal.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os Materiais têm natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A aquisição será realizada através de nota de empenho, pois a entrega será imediata e não haverá parcelamento da entrega e nem obrigações futuras.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto comprado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 6545/2023, que dispõe sobre as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento a fiscalização e gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do município de Tupanciretã, nos termos da lei federal 14133 da outras providências.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

A contratada deverá apresentar nota fiscal eletrônica, indicando o número da conta corrente, agência e banco que deverá ser atestada pelo Secretário da pasta ou servidor expressamente designado;

O pagamento será efetuado em 30 dias após a liquidação da nota fiscal do fornecedor, após o cumprimento de subitens anteriores.

No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive nota fiscal/ fatura serão devolvidos e a contratada para as correções necessárias, não respondendo a contratante por quaisquer encargos resultantes dos atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes, quando esse se der por culpa da contratada.

A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prévia do sistema de cadastro dos fornecedores da prefeitura, para verificação da situação da contratada em relação às suas condições de habilitação e qualificação exigidas para compra, cujo o resultado será juntado ao processo



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$2.755,92**

Frios sortidos • Quantidade: 1.200 unidades (12 CENTO) • Descrição: Salgados fritos e assados sortidos (pastéis, risoles, canudinhos, croquetes e similares); • Confeccionados e entregues no dia do evento 16/12 Docinhos sortidos • Quantidade: 600 unidades • Descrição: Docinhos variados (brigadeiro, beijinho, entre outros), produzidos com ingredientes de boa qualidade, devidamente embalados para servir em evento. • Confeccionados e entregues no dia do evento 16/12 Refrigerantes sortidos (2 litros) • Quantidade: 3 fardos com 6 garrafas cada (total de 18 garrafas de 2 litros) • Descrição: Refrigerantes de diversos sabores (cola, guaraná, laranja, limão, etc.), em garrafas plásticas de 2 litros, de marcas reconhecidas no mercado e dentro do prazo de validade, sendo 1 Fardo de Refrigerante Cola e 2 fardos diversos.

pesquisa de mercado - Banco de Preços:

A média dos valores obtidos foi de aproximadamente R\$ 2.755,92.

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 6539/2023, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Tupanciretã, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Giovani Dalmas
Matrícula funcional n.º7063-7

Luisa Teresinha Arrojo da Silva
Matrícula funcional n.º 7214-1