



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Procuradoria Jurídica

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD**

**INFORMAÇÕES DA UNIDADE**

**Unidade Requisitante:** *Secretaria Municipal de Turismo e Lazer.*

**Secretário da Unidade Requisitante:** Guilherme  
Mirasso Lemes

**Matrícula funcional:** 7317-2

**Responsável pela Demanda:** Vanuza Silveira da  
Rosa

**Matrícula funcional:** 1699-3

**E-Mail:** vanuza.rosa@tupancireta.rs.gov.br

**Telefone Fixo:** (    )  
**Telefone Cel:** ( 55 )  
999783698

**Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização.**  
André Luiz MoralesFarias

**Planejamento – Nome:** Vanuza Silveira da Rosa

**Planejamento – Mat. funcional:**  
1699-3

**Fiscalização – Nome:** André Luiz Morales Farias

**Fiscalização – Mat. funcional:**  
7318-0



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Procuradoria Jurídica

## INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

### TIPO DO ITEM

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| MATERIAL DE CONSUMO ( ) | EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ( ) |
| SERVIÇO CONTINUADO ( )  | SERVIÇO NÃO CONTINUADO ( x )        |
| OBRA ( )                | SERVIÇO DE ENGENHARIA ( )           |

#### Descrição sucinta da solicitação:

Serviço de confecção de baner, adesivos e faixa para a 16ª Abertura Oficial da Colheita da Soja no Estado do RS.

#### Necessidade da contratação:

Necessário serviços de confecção de baner, adesivos e faixa para a 16ª Abertura Oficial da Colheita da Soja no Estado do RS, que acontecerá no próximo dia 21 de março na Fazenda Pedras Brancas, Lajeado do Celso - interior de Tupanciretã.

#### Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

| Item | CATMAT/<br>CATSER | Descrição                       | Unidade | Qtde. |
|------|-------------------|---------------------------------|---------|-------|
| 1    | 18724             | Confecção de baner              | und     | 01    |
| 2    | 18724             | Faixa - Lona impressa com ilhós | und     | 01    |
| .3.. | 18961             | Confecção de adesivos           | und     | 04    |



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Procuradoria Jurídica

---

**Requisitos necessários para a contratação:**

- Banners em material de lona branca, com impressão digital,
- tamanho de 120 cm de largura x 120 cm de altura,
- Faixa, lona impressão digital, sem emenda, com ilhós
- tamanho de 8,000 cm de largura por 3,000 cm de altura, a parte quadriculada que representa xadrez preto e branco.
- adesivos personalizado com logo de patrocinadores,
- coloridos
- tamanho variados
- pontualidade desde o início ao término do serviço.

**Requisitos necessários para o serviço:**

A contratada deverá cumprir todas as especificações constantes no orçamento, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes de boa e perfeita execução do serviço.

Entendemos portanto, que a aquisição do serviço nos presentes termos, atende aos requisitos exigidos na Legislação em vigor.

Ademais, a contratação do referido deverá obedecer, no que couber, ao disposto na Lei n 14.133/21, de 01 de abril de 2021.

**Providencias a serem adotadas pela Administração previamente a Compra:**

Pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis em favor da CONTRATADA pela CONTRATANTE, através de boleto bancário, transferência ou boleto de compensação, após a efetiva dos itens e LIQUIDAÇÃO do documento fiscal correspondente no setor de compras, em nome da Prefeitura Municipal de Tupanciretã/RS.

1.2 O documento fiscal deverá possuir referência ao objeto desta contratação, devendo ainda conter a descrição do empenho o qual gerou a solicitação da compra.

1.3 Havendo incorreções, o documento fiscal será devolvido à contratada para saneamento, sendo seu vencimento renovado para 05 (cinco) dias úteis após a reapresentação devidamente corrigido.

1.4 Verificada a integridade do material e do documento fiscal, a coordenadora da secretaria encaminhará o referido documento ao Departamento Financeiro da Prefeitura Municipal de Tupanciretã, para a respectiva quitação.

**ESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO**



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Procuradoria Jurídica

---

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 03 de abril de 2025.

---

Guilherme Mirasso Lemes  
Secretária Municipal de Turismo e  
Lazer.  
Matrícula funcional n.º7317-2

---

Vanuza Silveira da Rosa  
Chefe de Setor  
Matrícula funcional n.º 1699-3