



Secretaria de Planejamento
Prefeitura de Tupanciretã

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Planejamento	
Secretário da Unidade Requisitante: Ezequiel Franceschette Cella	Matrícula funcional: 7065-3
Responsável pela Demanda: Ana Paula Benvenuti Mendes	Matrícula funcional: 7302-4
E-Mail: planejamento@tupancireta.rs.gov.br	Telefone Fixo: 3272-7558 Telefone Cel: 99699-7749
Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização. Atenção: Cada Secretaria Municipal deverá ter um responsável pelo planejamento e fiscalização – nomeado por portaria.	
Planejamento – Nome: Ezequiel Franceschette Cella	Planejamento – Mat. funcional: 7065-3
Fiscalização – Nome: Carlos José Marchesan K. Félix	Fiscalização – Mat. funcional: 1626-8

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM

MATERIAL DE CONSUMO ()	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO ()	SERVIÇO NÃO CONTINUADO (X)
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()

Descrição sucinta da solicitação:

Solicita-se a contratação de serviço especializado para reparo do sistema elétrico do vidro ao lado direito do caminhão utilizado nas operações de iluminação pública. A manutenção é essencial para garantir o funcionamento adequado do veículo, assegurando a segurança dos operadores e a continuidade dos serviços prestados pela prefeitura.

Necessidade da contratação:

A contratação do serviço se faz necessária para restabelecer o pleno funcionamento e evitar falhas que possam comprometer a segurança dos operadores e a eficiência das operações municipais. A manutenção corretiva é necessária para garantir a continuidade dos serviços, aumentando a vida útil do veículo.

Resultados Pretendidos:

Espera-se restabelecer seu pleno funcionamento, garantindo a eficiência das atividades. Além disso a manutenção contribuirá para a prevenção de novas falhas, reduzindo a necessidade de reparos futuros e aumentando a vida útil do veículo

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo:

As áreas informadas com seus respectivos quantitativos:

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade	Quantidade
1	12580	Manutenção e reparo em sistema elétrico	Serviço	01

Requisitos necessários para a contratação:

Empresa que atua no ramo de atividade compatível com o objeto da contratação bem como apresentação dos documentos de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista.



Secretaria de Planejamento
Prefeitura de Tupanciretã

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:

A documentação necessária será preparada pela secretaria responsável.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento:

Impactos relacionados ao descarte de componentes danificados, como fiações ou outros materiais eletrônicos. Para minimizar esses impactos, é essencial que os materiais sejam descartados de maneira adequada.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 06 de março de 2025.

Ezequiel Franceschette Cella
Matrícula nº 7065-3

Ana Paula Benvenuti Mendes
Matrícula nº 7302-4