



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Cultura e Esporte

Secretário da Unidade Requisitante: Rosani Taschetto Didoné

Matrícula funcional: 7061-0

Responsável pela Demanda: Ana Paula Benvenuti Mendes

Matrícula funcional: 7302-4

E-Mail: smec@tupancireta.rs.gov.br

Telefone Fixo: 3272-7500

Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização.

Atenção: Cada Secretaria Municipal deverá ter um responsável pelo planejamento e fiscalização – nomeado por portaria.

Planejamento – Nome: Rosani Taschetto Didoné

Planejamento – Mat. funcional: 7061-0

Fiscalização – Nome: Andrei Cardoso

Fiscalização – Mat. funcional: 3029-5

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM

MATERIAL DE CONSUMO ()

EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()

SERVIÇO CONTINUADO ()

SERVIÇO NÃO CONTINUADO (X)

OBRA ()

SERVIÇO DE ENGENHARIA ()

Descrição sucinta da solicitação:

Solicita-se a contratação de empresa especializada em serviços de arbitragem esportiva para atuação em evento promovido pela Secretaria Municipal de Esporte e Cultura. Os serviços serão prestados durante a realização de um eventos esportivo oficial do calendário municipal, visando garantir a imparcialidade, a organização e o cumprimento das regras.

Necessidade da contratação:

A contratação dos serviços se faz necessária para atender à demanda de um jogo oficial de futsal, válido pela categoria adulta da Série Ouro, promovido pela Secretaria Municipal de Esporte e Cultura. A presença de árbitros qualificados é essencial para garantir a imparcialidade, a aplicação correta das regras da modalidade e a condução técnica adequada da partida, assegurando a integridade da competição e a satisfação dos participantes.

Resultados Pretendidos:

Com a contratação da arbitragem especializada, pretende-se garantir a condução técnica e imparcial do jogo de futsal da categoria adulta da Série Ouro, assegurando o cumprimento das regras oficiais da modalidade e promovendo justiça e transparência na disputa. Espera-se ainda contribuir para a organização e o bom andamento do evento esportivo realizado pela Secretaria Municipal de Esporte e Cultura, proporcionando uma experiência segura e satisfatória aos atletas, comissões técnicas e público presente, além de fortalecer a credibilidade das competições esportivas promovidas pelo município.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo:

As áreas informadas com seus respectivos quantitativos:

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade	Quantidade
1	-	Arbitragem	Serviço	01

Requisitos necessários para a contratação:

Empresa que atua no ramo de atividade compatível com o objeto da contratação bem como apresentação dos documentos de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista.



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:

A documentação necessária será preparada pela secretaria responsável.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento:

Impactos ambientais inexistentes.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 16 de abril de 2025.

Rosani Taschetto DIdoné
Matrícula nº 7061-0

Ana Paula Benvenuti Mendes
Matrícula nº 7302-4