



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Procuradoria Jurídica

## **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD**

### **INFORMAÇÕES DA UNIDADE**

**Unidade Requisitante : GABINETE DO PREFEITO**

**Secretário da Unidade Requisitante:** GUSTAVO  
HERTER TERRA

**Matrícula funcional:**  
**8072-1**

**Responsável pela Demanda:**  
LUISA TERESINHA ARROJO DA SILVA

**Matrícula funcional:**  
**7214-1**

**E-Mail:**  
luisaarrojo03@gmail.com

**Telefone Fixo:**  
**5532727500**  
**Telefone Cel:**  
**55996521858**

**Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização.**  
Atenção: Cada Secretaria Municipal deverá ter um responsável pelo planejamento e fiscalização – nomeado por portaria.

**Planejamento – Nome:**  
DAYAN SOARES PEIXOTO

**Planejamento – Mat. funcional:**  
**7077-7**

**Fiscalização – Nome:**  
VANIA VENDRUSCULO LOPES

**Fiscalização – Mat. funcional:**  
**1492-3**

### **INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO**

#### **TIPO DO ITEM**

**MATERIAL DE CONSUMO ( X )**

**EQUIPAMENTO/MATERIAL  
PERMANENTE ( )**

**SERVIÇO CONTINUADO ( )**

**SERVIÇO NÃO CONTINUADO ( )**

**OBRA ( )**

**SERVIÇO DE ENGENHARIA ( )**



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Procuradoria Jurídica

**Descrição sucinta da solicitação:**

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE NECESSÁRIO PARA ASSESSORIA ADMINISTRATIVA , TENDO EM VISTA INICIO DO ANO E DEMANDA DE MATERIAIS

**Necessidade da contratação:**

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE NECESSÁRIO PARA ASSESSORIA ADMINISTRATIVA , TENDO EM VISTA INICIO DO ANO E DEMANDA DE MATERIAIS

**Resultados Pretendidos:**

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE NECESSÁRIO PARA ASSESSORIA ADMINISTRATIVA , TENDO EM VISTA INICIO DO ANO E DEMANDA DE MATERIAIS

**Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):**

20 MARCA TEXTO AMARELA -R\$1,80 UN  
20 MARCA TEXTO VERDE - R\$1,80 UN  
20 MARCA TEXTO LARANJA R\$2,25 UN  
20 MARCA TEXTO AZUL R\$1,80 UN  
20 MARCA TEXTO ROSA R\$1,80 UN  
4 CANETA EM GEL R\$5,49 UN  
15 BLOCO DE ANOTAÇÃO FORMATO R\$4,95 UN  
15 BLOCO DE ANOTAÇÃO GRANDE R\$4,99 UN  
40 CANETA FINE CORES R\$3,99 UN  
8 CANETA CORRETIVO R\$3,60 UN  
1 CAIXA DE CANETA R\$62,50 UN  
3 FITA ADESIVA GRANDE R\$6,99 UN  
3 PAPEL FOTOGRÁFICO R\$35,00 UN  
3 COLA BASTÃO R\$11,90 UN  
3 GRAMPEADOR R\$14,90 UN  
20 PACOTE DE MARCADOR DE FOLHAS R\$3,25 UN  
3 TESOURAS R\$8,99 UN

**VALOR TOTAL: R\$900,27**



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Procuradoria Jurídica

| Item | CATMAT/ CATSER | Descrição                       | Unidade | Qtde. |
|------|----------------|---------------------------------|---------|-------|
| 1    | 486374         | MARCA TEXTO AMARELA             | UN      | 20    |
| 2    | 428784         | MARCA TEXTO VERDE               | UN      | 20    |
| 3    | 435084         | MARCA TEXTO LARANJA             | UN      | 20    |
| 4    | 361520         | MARCA TEXTO AZUL                | UN      | 20    |
| 5    | 428783         | MARCA TEXTO ROSA                | UN      | 20    |
| 6    | 620742         | CANETA EM GEL                   | UN      | 4     |
| 7    | 624080         | BLOCO DE ANOTAÇÃO<br>FORMATO    | UN      | 15    |
| 8    | 622709         | BLOCO DE ANOTAÇÃO<br>GRANDE     | UN      | 15    |
| 9    | 440753         | CANETA FINE CORES               | UN      | 40    |
| 10   | 18071          | FITA ADESIVA GRANDE             | UN      | 8     |
| 11   | 15202          | PAPEL FOTOGRÁFICO               | UN      | 1     |
| 12   | 622132         | COLA BASTÃO                     | UN      | 3     |
| 13   | 622109         | GRAMPEADOR                      | UN      | 3     |
| 14   | 14281          | PACOTE DE MARCADOR DE<br>FOLHAS | UN      | 20    |
| 15   | 624252         | TESOURAS                        | UN      | 6     |

**Requisitos necessários para a contratação:**

A Contratada deverá cumprir todas as especificações constantes no orçamento, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, o produto com avarias ou defeitos, no prazo de três dias úteis, após a entrega dos itens descritos.

Comunicar a Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Entendemos, portanto, que a aquisição do material nos presentes termos, atende aos requisitos exigidos na Legislação em vigor.

Ademais, a contratação do referido material deverá obedecer, no que couber, ao disposto na Lei nº 14.133/21, de 01 de abril de 2021.



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Procuradoria Jurídica

**Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:**

O credor vencedor deverá atentar às retenções de IR tomadas pela Prefeitura Municipal, conforme decreto

Municipal 6346 de retenções de IR:

"A partir de 04 de Julho de 2022, o Município passará a aplicar a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 para fins de retenção de Imposto de Renda em seus pagamentos."

Desta forma, para todos os documentos fiscais emitidos, deverão destacar a alíquota de IR nas informações complementares, caso a empresa não seja optante pelo simples nacional.

O pagamento será realizado em até 30 dias após a liquidação da nota fiscal, recebida e assinada no setor de compras.

**Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento**

Não há impactos ambientais no que se refere aos materiais descritos, desde que s descartados corretamente após o uso.

**RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO**

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento da compra, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Procuradoria Jurídica

---

Tupanciretã-RS, 29 de Janeiro de 2025.

---

Dayan Soares Peixoto  
Matricula funcional n°7077-7

---

Luisa Teresinha Arrojo da Silva  
Matrícula funcional n.º7214-1