



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 710/2025

Município de Tupanciretã/RS

Gabinete do Prefeito Necessidade da Administração: CURSO DE TREINAMENTO

1. OBJETO

O presente termo tem por objeto serviço de aquisição de curso de treinamento

Os bens/serviços objeto da contratação pretendida possuem as seguintes especificações:

Capacitação – R\$3.180,00

VALOR TOTAL : R\$3.180,00

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Treinamento corporativo com o tema, Planejamento na Prática, com o objetivo de capacitar os líderes servidores da Prefeitura Municipal de Tupanciretã, e desenvolver um plano de ação para 2025, promovendo integração, foco em resultados e eficiências em suas coordenações. Ocorrera no Centro Administrativo dia 10/02/2025 das 08:00 as 12:00 manhã e 13:30 as 17:30 tarde

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Treinamento corporativo com o tema, Planejamento na Prática, com o objetivo de capacitar os líderes servidores da Prefeitura Municipal de Tupanciretã, e desenvolver um plano de ação para 2025, promovendo integração, foco em resultados e eficiências em suas coordenações. Ocorrera no Centro Administrativo dia 10/02/2025 das 08:00 as 12:00 manhã e 13:30 as 17:30 tarde .



4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os Materiais têm natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A aquisição será realizada através de nota de empenho, pois a entrega será imediata e não haverá parcelamento da entrega e nem obrigações futuras.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto comprado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 6545/2023, que dispõe sobre as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento a fiscalização e gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do município de Tupanciretã, nos termos da lei federal 14133 da outras providências.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

A contratada deverá apresentar nota fiscal eletrônica, indicando o número da conta corrente, agência e banco que deverá ser atestada pelo Secretário da pasta ou servidor expressamente designado;

O pagamento será efetuado em 30 dias após a liquidação da nota fiscal do fornecedor, após o cumprimento de subitens anteriores.

No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive nota fiscal/ fatura serão devolvidos e a contratada para as correções necessárias, não respondendo a contratante por quaisquer encargos resultantes dos atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes, quando esse se der por culpa da contratada.

A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prevista do sistema de cadastro dos fornecedores da prefeitura, para verificação da situação da contratada em relação às suas condições de habilitação e qualificação exigidas para compra, cujo o resultado será juntado ao processo.



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 3180,00**
Capacitação – R\$3.180,00

VALOR TOTAL : R\$3.180,00

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 6539/2023, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Tupanciretã, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Giovani Dalmas
Matrícula funcional n.º7063-7

Luisa Teresinha Arrojo da Silva
Matrícula funcional n.º7214-1