



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Procuradoria Jurídica

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD**

**INFORMAÇÕES DA UNIDADE**

Unidade Requisitante (*Secretaria Municipal*):  
SECRETARIA DA FAZENDA E FOMENTO EMPRESARIAL

Secretário da Unidade Requisitante:  
Talita Cassiane Martins Santos

Matrícula funcional:  
1468-0

Responsável pela Demanda:  
Anna Clara Rocha Zeppenfeld

Matrícula funcional:  
7278-8

E-Mail:  
fazenda@tupancireta.rs.gov.br

Telefone Fixo: ( 55 ) 3272-7524  
Telefone Cel: ( )

Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização.  
Atenção: Cada Secretaria Municipal deverá ter um responsável pelo planejamento e  
fiscalização – nomeado por portaria.

Planejamento – Nome:  
TALITA CASSIANE MARTINS  
SANTOS

Planejamento – Mat. funcional:  
1468-0

Fiscalização – Nome:  
Ewerton Boer da Costa

Fiscalização – Mat. funcional:  
1548-2

Fiscalização- Nome:  
Gizelda Maria da Silveira Couto

Fiscalização- Mat. Funcional:  
1658-6

**INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO**

**TIPO DO ITEM**

**MATERIAL DE CONSUMO ( )**

**EQUIPAMENTO/MATERIAL  
PERMANENTE ( x )**



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Procuradoria Jurídica

|                                                                                                             |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| SERVIÇO CONTINUADO ( )                                                                                      | SERVIÇO NÃO CONTINUADO ( ) |
| OBRA ( )                                                                                                    | SERVIÇO DE ENGENHARIA ( )  |
| Descrição sucinta da solicitação: Solicita-se compra de rack com porta de vidro 5U                          |                            |
| <a href="https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca">https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca</a> |                            |

**Resultados Pretendidos: Atender demandas solicitadas.**

7092

rack

**Requisitos necessários para a contratação:**

Entrega do produto em perfeitas condições de uso, com garantia, com as características solicitadas.

**Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:**

Para emissão da NF é necessário que o fornecedor tenha o número da Nota de Empenho ( NE) e de preferência que este número seja incluído na NF, o pagamento será realizado até 30 dias da liquidação da NF no sistema.

**Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento**

*Não há impactos ambientais.*

**RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO**



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Procuradoria Jurídica

---

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 22 de maio de 2025.

---

Talita Cassiane Martins Santos  
Matrícula funcional n.º 1468-0

---

Anna Clara Rocha Zeppenfeld  
Matrícula funcional n.º 7278-8