



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Secretaria Municipal de Sustentabilidade Ambiental

## TERMO DE REFERÊNCIA

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 545/2026

Município de Tupanciretã/RS

Secretaria Municipal de Sustentabilidade Ambiental

**Necessidade da Administração: Aquisição de 01 correia para uso do picador/triturador de galhos da marca LIPPEL, modelo PDU 260D.**

### 1. OBJETO

O presente termo tem por objeto a aquisição de **01 correia para uso do picador/triturador de galhos da marca LIPPEL, modelo PDU 260D.**

### 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A peça se faz necessária a fim da manutenção do equipamento, que é utilizado para triturar os galhos, troncos e arbustos que são recolhidos pela SMSA.

Destaca-se, ainda, que os bens e serviços a serem adquiridos apresentam descritivos mínimos e padronizados, devidamente adequados às especificações constantes do Sistema de Catalogação (CATMAT) e respectivos códigos de identificação.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a aquisição de **01 correia para uso do picador/triturador de galhos da marca LIPPEL, modelo PDU 260D.**

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

*Avenida Serafim Bravo, nº 1000 - Bairro Jardim das Paineiras  
COMPLEXO TUPANCIRETÃ, fone - whatsapp - (55) 9 96668717  
E-mail: meioambiente@tupancireta.rs.gov.br*



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Secretaria Municipal de Sustentabilidade Ambiental

Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm as seguintes características, neste sentido, seque memória de cálculo:

Item	CATMAT / CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1	Não encontrado	Correia germinada 5V 1000, para uso do picador/triturador de galhos da marca LIPPEL, modelo PDU 260D	unidade	01

**Os itens devem ser entregues em até 15 dias úteis do recebimento da nota de empenho.**

A referida correia necessita ser da marca específica do triturador, sendo LIPPEL, visto que a fabricação deste equipamento é de exclusividade desta empresa, sendo assim todos os acessórios necessitam obrigatoriamente ser compatíveis com a máquina.

Deve estar incluso no valor proposto todos os custos operacionais, impostos, taxas, seguros, transporte, encargos tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos itens.

O fornecedor deve entregar o produto na sede da Secretaria Municipal de Sustentabilidade Ambiental, com endereço no Complexo Tupanciretã, Avenida Serafim Bravo, nº 1000, Bairro Jardim das Paineiras, a não ser que seja acertado entrega de forma diversa, para o qual deve o fornecedor entrar em contato com a SMSA no número (55) 9 96668717 (possui whatsapp). Lembrando que no preço do produto deve estar incluso os custos com a entrega se for o caso.

*Avenida Serafim Bravo, nº 1000 - Bairro Jardim das Paineiras  
COMPLEXO TUPANCIRETÃ, fone - whatsapp - (55) 9 96668717  
E-mail: meioambiente@tupancireta.rs.gov.br*



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Secretaria Municipal de Sustentabilidade Ambiental

Ademais, a contratação do referido material e serviço deverá obedecer, no que couber, ao disposto na Lei nº 14.133/21, de 01 de abril de 2021.

A contratação é fundamentada nos art. 72 e art. 75, II, da Lei n.º 14.133/2021, em razão da dispensa de licitação em razão do valor, sendo legalmente permitida a CONTRATAÇÃO DIRETA.

## 5. GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal nº 6545/2023 que dispõe sobre as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Secretaria Municipal de Sustentabilidade Ambiental

no âmbito do Município de Tupanciretã/RS, nos termos da Lei Federal nº 14.133, e dá outras providências.

**GESTOR DO CONTRATO: Gerson Franco Moraes (Portaria nº 32.994/2026)**

**FISCAIS DO CONTRATO: Guilherme Manzoni Vielmo, Fiscal Ambiental, Andrei Correa Rosa, Agente Administrativo e Luiz Afonso Costa, Chefe de Setor (Portaria nº 32.994/2026)**

## 6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal Eletrônica, indicando o número da conta corrente, agência e banco, que será atestada pelo Secretário da pasta ou servidor expressamente designado;

**O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias após a liquidação da nota fiscal do fornecedor após o cumprimento dos subitens anteriores;**

No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na nota fiscal/fatura, serão devolvidos à **contratada** para as correções necessárias, não respondendo a **contratante** por quaisquer encargos resultantes de atraso na liquidação dos pagamentos correspondentes, quando este se der por culpa da contratada

A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prévia ao Sistema de Cadastro de Fornecedores da Prefeitura, para verificação da situação da CONTRATADA em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, cujo resultado será impresso e juntado aos autos do processo.

## 7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal

Secretaria Municipal de Sustentabilidade Ambiental

O fornecedor foi selecionado pelo pesquisa de preços divulgada no site da prefeitura o qual foi publicada pelo Setor de Compras/Orçamentos, sendo o critério do **MENOR PREÇO**, e pelo interesse na proposta, conforme os orçamentos anexados pelo Setor de Compras após a divulgação no site da prefeitura.

## 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 1.400,00**

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de material de consumo, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal n.º 6539/2023 que estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Tupanciretã/RS, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária para o exercício de 2026.

Tupanciretã-RS, 10 de março de 2026.

---

**Gerson Franco Moraes**

**Matrícula funcional n.º 72303-7**

---

**Maira Daniela de Mattos**

**Matrícula funcional n.º 1547-4**