



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº9.815 /2025

Município de Tupanciretã/RS
Secretaria Municipal de Educação.

Necessidade da Administração: Solicitação de Continuidade do Sistema Maxi e Aquisição de Material Didático Abrangente para toda a Educação Infantil e demais níveis (Anos Iniciais, Anos Finais e Educação Física), visando manter o avanço nos índices educacionais (IDEB e IMERS) e a padronização escolar, com urgência para que a entrega do material ocorra até o início de fevereiro de 2026..

1. OBJETO

O objeto da presente contratação consiste na renovação e manutenção da licença de uso do Sistema de Ensino e Gestão Educacional Maxi, juntamente com a aquisição e fornecimento de material didático impresso abrangente e complementar correlato, para atender aos alunos e professores das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino (RME) nos níveis de Educação Infantil (Creche e Pré-Escola), Ensino Fundamental (Anos Iniciais e Anos Finais), e componentes curriculares específicos, conforme as condições, quantidades e especificações mínimas estabelecidas neste Termo de Referência.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação é fundamentada na legislação vigente e nas necessidades técnicas e pedagógicas da Administração Pública, conforme detalhado a seguir:

2.1. Fundamentação Legal

A contratação será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), e demais normas aplicáveis à matéria, especialmente no que tange:

Gestão Contratual: Pelo disposto na Lei nº 14.133/2021, em seus artigos referentes à gestão e fiscalização de contratos.

2.2. Fundamentação e Justificativa da Necessidade

A necessidade da contratação está formalizada no Estudo Técnico Preliminar (ETP) e é justificada pelos seguintes pilares, conforme o documento de solicitação:

Garantia de Resultados: Manter a continuidade do Sistema Maxi, que comprovadamente contribui para o avanço do conhecimento dos educandos e o crescimento dos índices do IDEB e IMERS, conforme parecer favorável dos coordenadores.

Padronização Metodológica: Preservar a uniformidade e a integração pedagógica entre o material didático impresso e o sistema digital, sendo a contratação conjunta a única forma de evitar o prejuízo ao conjunto a quebra da padronização estabelecida.

Abrangência Educacional: Atender integralmente a demanda por material didático abrangente para toda Educação Infantil e demais níveis, considerado imprescindível para a continuidade do processo evolutivo.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução a ser contratada consiste em um Sistema de Ensino e Gestão Educacional Integrado, de fornecedor único (Sistema Maxi e correlatos), abrangendo o fornecimento de bens (material didático) e prestação de serviços (licença de software e suporte).



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

3.1. Estrutura da Solução

A Solução é composta pelos seguintes elementos inseparáveis, que garantem a sinergia pedagógica e operacional da Rede Municipal de Ensino (RME):

Componente	Detalhamento	Finalidade
Material Didático Básico Impresso Maxi	Livros e materiais do 4º ano da Educação Infantil ao 9º ano do Ensino Fundamental.	Garantir a continuidade da metodologia de ensino em uso, essencial para a manutenção dos índices (IDEB/IMERS) e padronização.
Expansão da Linha Didática (EI e Complementar)	Materiais de Creche (Eu Posso, Minimaternal), Guia de Práticas Pedagógicas (Ativa+), Agendas, e materiais de disciplinas específicas (Arte, Inglês, Filosofia).	Promover a abrangência curricular total, cobrindo a Educação Infantil e fornecendo suporte metodológico aos professores.
Sistema de Gestão Educacional Maxi (Serviço/Licença)	Renovação da licença de software, manutenção e suporte técnico da plataforma digital que inclui Diário de Classe Eletrônico, controle de frequência e notas.	Prover a ferramenta tecnológica para a gestão e acompanhamento do desempenho individual e coletivo dos alunos.

3.2. Sinergia e Justificativa da Contratação Integrada

A solução é descrita como um todo e não parcelada, pois a interdependência técnica entre o material impresso (Maxi) e o software de gestão (Sistema Maxi) é crucial. A contratação integrada:

Evita Incompatibilidade: Assegura que o conteúdo didático e as ferramentas de avaliação (plataforma) sejam perfeitamente compatíveis.

Maximiza o Sucesso: Preserva a metodologia única que obteve parecer favorável dos coordenadores e levou a avanços significativos nos indicadores educacionais.

SISTEMA	QUANTIDADE	V.ALUNO. 25	T. Contrato	V. Estimado 2026	Valor Total
Maxi -Impresso-EI-Nível 1(4anos)	190	R\$ 275,40	Renovação	R\$ 291,92	R\$ 55.465,56
Maxi -Impresso-EI- Nível 2(5anos)	225	R\$ 300,00	Renovação	R\$318,00	R\$ 71.550,00
Maxi -Impresso--EF1-Básico-I alfabetização(6anos)	140	R\$400,99	Renovação	R\$425,05	R\$ 59.506,92
Maxi -Impresso-EF1- Básico-2ºano	140	R\$401,01	Renovação	R\$425,07	R\$ 59.509,88
Maxi -Impresso-EF1- Básico - 3ºano	140	R\$401,01	Renovação	R\$425,07	R\$ 59.509,88
Maxi -Impresso-EF1-Básico - 4ºano	150	R\$401,01	Renovação	R\$425,07	R\$ 63.760,59
Maxi -Impresso-EF1-Básico - 5ºano	180	R\$401,01	Renovação	R\$425,07	R\$ 76.512,71
Maxi -Impresso-EF2-Básico 6ºano(reformulado)	160	R\$401,06	Renovação	R\$425,12	R\$ 68.019,78
Maxi -Impresso-EF2-Básico 7ºano(reformulado)	180	R\$401,06	Renovação	R\$425,12	R\$ 76.522,25
Maxi -Impresso-EF2-Básico 8ºano(reformulado)	160	R\$401,06	Renovação	R\$425,12	R\$ 68.019,78
Maxi -Impresso-EF2-Básico 9ºano(reformulado)	150	R\$401,06	Renovação	R\$425,12	R\$ 63.768,54
Maxi -LIV História e GEografia do RS 4º E 5º ano	140	R\$39,95	Renovação	R\$42,35	R\$ 6.352,05



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

Maxi -Impresso-EF1-complementar - 6ºanos-Step by step(6anos)	140	R\$86,00	Renovação	R\$ 91,16	R\$ 12.762,40
Maxi -Impresso-EF1-complementar- 1ºano Arte	140	R\$	Renovação	R\$	R\$
Maxi -Impresso-EF1-complementar- 2º Arte	140	R\$	Renovação	R\$	R\$
Maxi -Impresso-EF1-complementar- 2º Inglês	140	R\$	Renovação	R\$	R\$
Maxi -Impresso-EF1-complementar- 3ºano Arte	140	R\$	Renovação	R\$	R\$
Maxi -Impresso-EF1-complementar- 3ºano Inglês	140	R\$	Renovação	R\$	R\$
Maxi -Impresso-EF1-complementar- 4ºano Arte	150	R\$	Renovação	R\$	R\$
Maxi -Impresso-EF1-complementar- 4ºano Inglês	150	R\$	Renovação	R\$	R\$
Maxi -Impresso-EF1-complementar- 5ºano Inglês	180	R\$	Renovação	R\$	R\$
Maxi -Impresso-EF1-complementar - 5º Arte	180	R\$	Renovação	R\$	R\$
Maxi -Impresso-EF2-complementar- 6ºano Inglês	160	R\$	Renovação	R\$	R\$
Maxi -Impresso-EF2-complementar- 6ºanoArte	160	R\$	Renovação	R\$	R\$
Maxi -Impresso-EF2-complementar- 6ºano Filosofia	160	R\$	Renovação	R\$	R\$
Max -Impresso-EF2-complementar- 7ºano Inglês	180	R\$	Renovação	R\$	R\$
Maxi -Impresso-EF2-complementar- 7ºano Arte	180	R\$	Renovação	R\$	R\$
Maxi -Impresso-EF2-complementar- 7º ano Filosofia	180	R\$	Renovação	R\$	R\$
Maxi -Impresso-EF2-complementar- 8ºano Inglês	160		Renovação		
Maxi -Impresso-EF2-complementar- 8ºano Arte	160		Renovação		
Maxi -Impresso-EF2-complementar- 8ºano Filosofia	160		Renovação		
Maxi -Impresso-EF2-complementar- 9ºano Inglês	150		Renovação		
Maxi -Impresso-EF2-complementar- 9ºano Arte	150		Renovação		
Maxi -Impresso-EF2-complementar- 9ºano Filosofia	150		Renovação		
Maxi-Impresso -EI/EF1 - complementar - Agenda EI/EF1	1200		Renovação		
Maxi -Impresso-EF2/EM- complementar-agenda EF2/EM	700		Renovação		



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

Maxi-Impresso- EI- Básico- Eu Posso-Crechell	50	R\$ 340,00	Novo Contrato	R\$ 204,00	R\$ 10.200,00
Maxi-Impresso- EI- Básico- Eu Posso-Crechell	75	R\$ 340,00	Novo Contrato	R\$ 204,00	R\$ 15.300,00
Maxi-Impresso- EI- Básico- Minimaternal (2anos)-entre fraldas e mamadeiras	85	R\$ 42312	Novo Contrato	R\$ 253,80	R\$ 21.573,00
Maxi-Impresso- EI- Básico- Maternal(3anos)	120	R\$ 423,00	Novo Contrato	R\$ 253,80	R\$ 30.456,00
Ativa+Impresso EF1-1ºano-guia de práticas pedagógicas	14	R\$295,00	Novo Contrato	R\$206,50	R\$ 2.891,00
Ativa+Impresso EF1-2ºano-guia de práticas pedagógicas	14	R\$295,00	Novo Contrato	R\$206,50	R\$ 2.891,00
Ativa+Impresso EF1-3ºano-guia de práticas pedagógicas	14	R\$295,00	Novo Contrato	R\$206,50	R\$ 2.891,00
Ativa+Impresso EF1-4ºano-guia de práticas pedagógicas	14	R\$295,00	Novo Contrato	R\$206,50	R\$ 2.891,00
Ativa+Impresso EF1-5ºano-guia de práticas pedagógicas	14	R\$295,00	Novo Contrato	R\$206,50	R\$ 2.891,00
Ativa-Impresso EF2-6ºano guia de práticas pedagógica	14	R\$295,00	Novo Contrato	R\$206,50	R\$ 2.891,00
2.Ativa-Impresso EF2-7ºano guia de práticas pedagógica	14	R\$295,00	Novo Contrato	R\$206,50	R\$ 2.891,00
Ativa-Impresso EF2-9ºano guia de práticas pedagógica	14	R\$295,00	Novo Contrato	R\$206,50	R\$ 2.891,00
Ativa-Impresso EF2-8ºano guia de práticas pedagógica	14	R\$295,00	Novo Contrato	R\$206,50	R\$ 2.891,00
Maxi-Impresso-EI-Complementar-Agenda berçario	130	R\$41,00	Novo Contrato	R\$	R\$
Maxi-Impresso-EI/EF1-Complementar-agenda EI/EF1	211	R\$41,00	Novo Contrato	R\$	R\$
				TOTAL	R\$ 844.808,34

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos de contratação definem as exigências mínimas que a solução proposta (Sistema Maxi Material Didático) deve atender para ser considerada válida e eficaz, conforme as necessidades da Secretaria de Educação.

4.1. Requisitos do Material Didático (Bens)

Categoria	Requisito Mínimo
Abrangência	O fornecimento deve contemplar integralmente todos os itens especificados no Anexo de Quantitativos, cobrindo da Educação Infantil (Creche e Pré-Escola) ao Ensino Fundamental II, incluindo os guias de práticas pedagógicas.
Conformidade Curricular	O conteúdo didático, tanto básico quanto complementar, deve estar rigorosamente alinhado à Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e às diretrizes curriculares do



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

Categoria	Requisito Mínimo
	Município.
Qualidade Editorial	O material impresso deve ser de alta qualidade (gramatura, impressão e acabamento adequados), com durabilidade compatível com o ano letivo, e utilizar papel com certificação de origem sustentável (ex: FSC).
Suporte Professor	Deve ser fornecido o Manual do Professor ou Guia de Práticas Pedagógicas (Itens Ativa+) para cada professor regente/turma, com orientações detalhadas sobre a metodologia de ensino e uso da plataforma.

4.2. Requisitos do Sistema de Gestão Educacional Maxi (Serviço e Licença)

Categoria	Requisito Mínimo
Manutenção e Licença	Garantia de renovação da licença de uso do Sistema Maxi por [INSERIR PERÍODO DO CONTRATO, EX: 12 meses], assegurando a operação ininterrupta a partir de janeiro de 2026.
Integração Funcional	O Sistema deve garantir a compatibilidade e integração total entre a plataforma digital (Diário Eletrônico/Gestão) e os materiais didáticos impressos fornecidos, preservando a metodologia adotada.
Disponibilidade e Suporte	Garantia de alta disponibilidade (uptime) do sistema, com suporte técnico especializado (remoto e, se necessário, presencial) para as unidades escolares durante todo o período contratual.
Treinamento	Oferta de treinamento inicial e contínuo para professores e coordenadores sobre a utilização do Sistema Maxi e a aplicação da metodologia dos novos materiais (Educação Infantil).

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO.

O Modelo de Execução define como o Contratado (Fornecedor do Sistema Maxi e Material Didático) deverá entregar os bens e prestar os serviços, assegurando que o prazo crítico de Fevereiro de 2026 seja cumprido e que a metodologia seja mantida.

5.1. Etapas da Execução

A execução do objeto se dará nas seguintes etapas interdependentes:

Etapas	Descrição Detalhada	Prazo Máximo (Referencial)
1. Formalização e Planejamento	Assinatura do Contrato Administrativo e emissão da Ordem de Serviço (OS) pela Administração. Reunião de kick-off entre o Contratado e a Secretaria de Educação para alinhamento logístico e pedagógico.	Até 5 dias úteis após a assinatura do contrato (Dezembro/2025).
2. Renovação do Serviço e Licença	Renovação imediata da licença de uso do Sistema Maxi e ativação da manutenção e suporte para o ano de 2026.	Imediatamente após emissão da Ordem de Serviço (Dezembro/2025).
3. Produção e Fornecimento dos Bens	Produção e separação dos kits de material didático.	Acompanhamento contínuo.
4. Entrega dos	Entrega e distribuição do Lote Bimestral dos materiais	1ª Entrega: Início do



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

Etapa	Descrição Detalhada	Prazo Máximo (Referencial)
Materiais Didáticos (04 Bimestrais)	didáticos (em embalagens seguras e identificadas) em todas as unidades escolares da Rede Municipal.	Fevereiro de 2026
		2ª Entrega: Final de Abril de 2026
		3ª Entrega: Final de Julho de 2026
		4ª Entrega: Final de Setembro de 2026
5. Treinamento e Capacitação	Realização de capacitação inicial (in loco ou remota) para professores, coordenadores e gestores.	Janeiro a Março de 2026.
6. Suporte e Manutenção Contínua	Prestação de suporte técnico e manutenção preventiva/corretiva do Sistema Maxi.	Contínuo, durante toda a vigência do contrato.

5.2. Condições de Entrega

A entrega deve seguir o cronograma bimestral estipulado (4 entregas).

O Contratado é o responsável exclusivo por todos os custos e riscos relativos à logística, seguro e integridade dos materiais até o recebimento definitivo pela Administração em cada entrega.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal nº 32.250/2025 de 24 de julho de 2025, que "Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Os critérios de medição e pagamento estão diretamente vinculados ao Modelo de Execução (Item 5), que prevê 4 (quatro) entregas bimestrais de material e a manutenção contínua do Sistema Maxi, com o pagamento dividido em 3 (três) parcelas.

7.1. Critérios de Medição (Comprovação da Execução)

A medição será realizada pela Fiscalização do Contrato (FSS e FST), com base no cumprimento dos seguintes marcos:

Medição dos Serviços (Sistema Maxi): A licença de uso e a manutenção contínua do Sistema Maxi serão consideradas integralmente ativadas e em pleno funcionamento a partir da emissão da primeira Nota Fiscal, e a continuidade será verificada por meio de Relatórios de Desempenho e disponibilidade.

Medição dos Bens (Material Didático): A medição será realizada por Termos de Recebimento Provisório Definitivo, após a comprovação da entrega da parcela bimestral de material em cada unidade escolar conforme o cronograma e o quantitativo parcial definido pela Secretaria de Educação.

Entrega a ser Medida	Período de Medição (Bimestre)	Documento Comprobatório
1ª Entrega Bimestral	Início de Fevereiro de 2026	Termo de Recebimento Provisório (1ª Parcela do Material)



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

Entrega a ser Medida	Período de Medição (Bimestre)	Documento Comprobatório
2ª Entrega Bimestral	Final de Abril de 2026	Termo de Recebimento Provisório (2ª Parcela do Material)
3ª Entrega Bimestral	Final de Julho de 2026	Termo de Recebimento Provisório (3ª Parcela do Material)
4ª Entrega Bimestral (Final)	Final de Setembro de 2026	Termo de Recebimento Provisório (4ª Parcela do Material) e Termo Definitivo.

7.2. Critérios de Pagamento (03 Parcelas)

O pagamento do valor total estimado de R\$ 844.808,34 será dividido em 3 (três) parcelas iguais, vinculado à comprovação da medição, conforme a tabela a seguir:

Parcela	% do Valor Total	Condição Habilitadora para Pagamento
1ª Parcela	33,33%	Comprovação da 1ª Entrega Bimestral (Fev/2026) e da renovação e ativação da licença do Sistema Maxi.
2ª Parcela	33,33%	Comprovação das 2ª e 3ª Entregas Bimestrais (Abril e Julho/2026).
3ª Parcela	33,34%	Comprovação da 4ª e Última Entrega Bimestral (Setembro/2026) e validação do suporte e desempenho do Sistema Maxi.

O pagamento será efetuado em até 30 dias, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo Gestor e Fiscais do Contrato e mediante comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da Contratada.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante dispensa de licitação por inexigibilidade.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação foi obtida por meio de pesquisa de mercado e projeção de custos, conforme detalhado no Estudo Técnico Preliminar (ETP) e na Tabela de Estimativa de Preços (Anexo I). Este valor representa o preço máximo que a Administração se propõe a pagar pelo objeto.

9.1. Valor Total Estimado do Contrato

O valor estimado de referência para a totalidade da contratação (incluindo serviços e bens a serem fornecidos ao longo do ano), é de:

VALOR TOTAL MÁXIMO DO CONTRATO: R\$ 844.808,34 (Oitocentos e Quarenta e Quatro Mil, Oitocentos e Oito Reais e Trinta e Quatro Centavos).

9.2. Liquidação do Valor em Parcelas

Importante: Embora o valor total do contrato seja o acima especificado, a liquidação financeira (pagamento) será realizada em 03 (três) parcelas, conforme detalhado no Item 8 (Critérios de Medição e Pagamento) e vinculado à comprovação das entregas bimestrais do material e ativação da licença do Sistema Maxi. O valor total de R\$ 844.808,34 será distribuído nas três parcelas de pagamento.

9.3. Metodologia de Cálculo

O valor total é o resultado da somatória do produto da quantidade de itens pela projeção do valor unitário para o ano de 2026, conforme a seguinte fórmula geral:

$$\text{Valor Total} = (\text{Quantidade} \times \text{V. Estimado}_{2026})$$



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Procuradoria Jurídica

O valor estimado foi obtido aplicando-se um índice de reajuste de aproximadamente 6% sobre o valor unitário do contrato anterior (V.Aluno_2025) para os itens de renovação, e por proposta comercial negociada para os itens de expansão

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária não apresentada.

Tupanciretã/RS, 04 de novembro de 2025.

Ilone Jun ker da Rosa
Coordenadora
Matricula nº7060



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2580-57D3-158B-4E91

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



MARILEI DREHER VIEIRA (CPF 570.XXX.XXX-87) em 04/11/2025 07:43:32 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/2580-57D3-158B-4E91>