



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal

Secretaria Municipal de Esporte e Cultura

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Requisitante: <i>Secretaria Municipal de Esporte e Cultura</i>	
Secretário da Unidade Requisitante: Rosani Taschetto didoné	Matrícula funcional: 7061-0
Responsável pela Demanda: Vanuza Silveira da Rosa	Matrícula funcional: 1699/3
E-Mail: vanuza.rosa@tupancireta.rs.gov.br	Telefone Cel: 55 99705-3586
Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização. Portaria nº32.994 de 02 de fevereiro de 2026.	
Planejamento – Nome: Rosani Taschetto Didoné	Planejamento – Mat. func: 7061-0
Fiscalização – Nome: Luiz Felipe França Elaine Barreto	Fiscalização – Mat. func: 7330-0 7338-5

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM	
MATERIAL DE CONSUMO (x)	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO ()	SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria Municipal de Esporte e Cultura

Descrição sucinta da solicitação:

Aquisição de material expediente - feltro e tecido em oxford .

Necessidade da contratação: Trata-se de aquisição de material expediente - feltro e tecido em oxford a aquisição se justifica pela necessidade de fazer exposição de Obras de Artes para demarcar os espaços no Museu Municipal Dr. Hélio Franco Fernandes.

Resultados Pretendidos: O objetivo da aquisição de material de expediente como feltro e tecido oxford é para revestimento de painéis expositivos, confecção de fundos (backdrops) para mostras temporárias., criação de cenários temáticos, forração de vitrines ou bases expositivas.

O tecido oxford é resistente, tem bom acabamento e é bastante usado para cortinas, toalhas de mesa, fundos de divisórias, proteção temporária de peças durante transporte internos, forração de caixas e suportes, separação e organização de materiais do acervo.

O feltro pode servir como camada protetora contra atrito, enquanto o oxford pode ser usado para capas e coberturas.

O objetivo principal da compra é viabilizar atividades educativas, montagem de exposições e suporte à conservação do acervo, contribuindo para a valorização da cultura local e para o fortalecimento das ações do museu junto à comunidade.



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria Municipal de Esporte e Cultura

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

- 20 metros feltro na cor verde
- 1.50 x 6 metro oxford branco
- 1.50 x 6 metro oxford verde
- 1.50 x 6 metro oxford vermelho

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1	397814	Feltro cor verde	m	20
2	479000	Tecido oxford branco	m	6
3	479000	Tecido oxford verde	m	6
4	479000	Tecido oxford vermelho	m	6

Requisitos necessários para a contratação: A empresa que fornecer o material deverá cumprir todas as especificações constantes no orçamento, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, o produto com avarias ou defeitos, no prazo de três dias úteis, após a entrega dos itens descritos.

Comunicar a contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto com a devida comprovação.

Entendemos portanto, que a aquisição do serviço nos presentes termos, atende aos requisitos exigidos na Legislação em vigor.

Ademais, a contratação do referido deverá obedecer, no que couber, ao disposto na Lei n 14.133/21, de 01 de abril de 2021.



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria Municipal de Esporte e Cultura

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação: Pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis em favor da CONTRATADA pela CONTRATANTE, através de boleto bancário, transferência ou boleto de compensação, após a efetiva dos itens e LIQUIDAÇÃO do documento fiscal correspondente no setor de compras, em nome da Prefeitura Municipal de Tupanciretã/RS.

1.2 O documento fiscal deverá possuir referência ao objeto desta contratação, devendo ainda conter a descrição do empenho o qual gerou a solicitação da compra.

1.3 Havendo incorreções, o documento fiscal será devolvido à contratada para saneamento, sendo seu vencimento renovado para 05 (cinco) dias úteis após a reapresentação devidamente corrigido.

1.4 Verificada a integridade do material e do documento fiscal, a coordenadora da secretaria encaminhará o referido documento ao Departamento Financeiro da Prefeitura Municipal de Tupanciretã, para a respectiva quitação.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

- Não há impacto ambiental

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria Municipal de Esporte e Cultura

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 19 de fevereiro de 2026

Rosani Taschetto Didoné
Secretária Municipal de Esportes e
Cultura.
Matrícula funcional n.º7061-0

Vanuza sailveira da Rosa
Chefe de Setor
Matrícula funcional n.º1699/3