



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal

Secretaria Municipal de Esporte e Cultura

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Requisitante: <i>Secretaria Municipal de Esporte e Cultura</i>	
Secretário da Unidade Requisitante: Rosani Taschetto Didoné	Matrícula funcional: 7061-0
Responsável pela Demanda: Vanuza Silveira da Rosa	Matrícula funcional: 1699/3
E-Mail: vanuza.rosa@tupancireta.rs.gov.br	Telefone Cel: 55 99705-3586
Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização. Portaria nº32.994 de 02 de fevereiro de 2026.	
Planejamento – Nome: Rosani Taschetto Didoné	Planejamento – Mat. func: 7061-0
Fiscalização – Nome: Lucas Dias de Castro Rafaella Brum	Fiscalização – Mat. func: 7314-4 7326-1

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM	
MATERIAL DE CONSUMO (x)	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO ()	SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria Municipal de Esporte e Cultura

Descrição sucinta da solicitação:

Aquisição de material gráfico - pulseiras coloridas.

Necessidade da contratação: Trata-se de aquisição de material gráfico - pulseiras coloridas para demarcar as baterias no evento No Limite é garantir organização, identificação rápida e controle eficiente dos participantes durante as provas.

Resultados Pretendidos: O objetivo da aquisição de pulseiras coloridas para demarcar as baterias no evento No Limite é garantir organização, identificação rápida e controle eficiente dos participantes durante as provas.

Cada bateria (grupo de participantes) recebe uma cor específica, facilitando a distinção rápida pela equipe organizadora, árbitros e público.

Ajuda a separar corretamente os grupos por horário, etapa ou desafio, evitando trocas ou confusões.

Permite que apenas participantes daquela bateria acessem determinada área no momento correto.

Facilita chamada, alinhamento e direcionamento dos competidores.

Reduz riscos de erro operacional e melhora o monitoramento dos participantes.

Transmite melhor organização visual e credibilidade ao evento.



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria Municipal de Esporte e Cultura

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

- 120 pulseiras coloridas numeradas de 01 ao 10 divididas em 12 cores; em anexo modelo



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria Municipal de Esporte e Cultura

PARTICIPANTE		00000		NO LIMITE		NO LIMITE		Nº1	
PARTICIPANTE		00000		NO LIMITE		NO LIMITE		Nº1	
PARTICIPANTE		00000		NO LIMITE		NO LIMITE		Nº1	
PARTICIPANTE		00000		NO LIMITE		NO LIMITE		Nº1	
PARTICIPANTE		00000		NO LIMITE		NO LIMITE		Nº1	
PARTICIPANTE		00000		NO LIMITE		NO LIMITE		Nº1	
PARTICIPANTE		00000		NO LIMITE		NO LIMITE		Nº1	
PARTICIPANTE		00000		NO LIMITE		NO LIMITE		Nº1	
PARTICIPANTE		00000		NO LIMITE		NO LIMITE		Nº1	
PARTICIPANTE		00000		NO LIMITE		NO LIMITE		Nº1	
PARTICIPANTE		00000		NO LIMITE		NO LIMITE		Nº1	
PARTICIPANTE		00000		NO LIMITE		NO LIMITE		Nº1	
PARTICIPANTE		00000		NO LIMITE		NO LIMITE		Nº1	



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal

Secretaria Municipal de Esporte e Cultura

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação: Pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis em favor da CONTRATADA pela CONTRATANTE, através de boleto bancário, transferência ou boleto de compensação, após a efetiva dos itens e LIQUIDAÇÃO do documento fiscal correspondente no setor de compras, em nome da Prefeitura Municipal de Tupanciretã/RS.

1.2 O documento fiscal deverá possuir referência ao objeto desta contratação, devendo ainda conter a descrição do empenho o qual gerou a solicitação da compra.

1.3 Havendo incorreções, o documento fiscal será devolvido à contratada para saneamento, sendo seu vencimento renovado para 05 (cinco) dias úteis após a reapresentação devidamente corrigido.

1.4 Verificada a integridade do material e do documento fiscal, a coordenadora da secretaria encaminhará o referido documento ao Departamento Financeiro da Prefeitura Municipal de Tupanciretã, para a respectiva quitação.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

- Não há impacto ambiental, descartar em local correto.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 27 de fevereiro de 2026.

Rosani Taschetto Didoné
Secretária Municipal de Esportes e
Cultura.
Matrícula funcional n.º7061-0

Vanuza sailveira da Rosa
Chefe de Setor
Matrícula funcional n.º1699/3



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria Municipal de Esporte e Cultura