



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Requisitante (Secretaria Municipal): GABINETE

Secretário da Unidade Requisitante: GIOVANI DALMÁS

Matrícula funcional:
7063-7

Responsável pela Demanda:
LUIZA TERESINHA ARROJO DA SILVA

Matrícula funcional:
7214-1

E-Mail:
luisaarrojo03@gmail.com

Telefone Fixo:
Telefone Cel: (55)
996521858

Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização.
Atenção: Cada Secretaria Municipal deverá ter um responsável pelo planejamento e fiscalização – nomeado por portaria.

Planejamento – Nome:
GIOVANI DALMÁS

Planejamento – Mat. funcional:
7063-7

Fiscalização – Nome:
VANIA VENDRUSCULO LOPES

Fiscalização – Mat. funcional:
1492-3

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM

MATERIAL DE CONSUMO ()	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO ()	SERVIÇO NÃO CONTINUADO (X)
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()

Descrição sucinta da solicitação:
3 adesivos vinílicos autocolantes coloridos, indicados para uso externo em bebedouros públicos. Material de **alta durabilidade** com **cola permanente** e acabamento **brilhoso**, resistente às condições climáticas. Ideal para aplicação em áreas de grande circulação, como a praça central de Tupanciretã.



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal

- **Adesivos laterais:** 2 unidades – 79 × 210 cm
- **Adesivo frontal:** 1 unidade – 105 × 210 cm, com recorte vazado para torneiras

Necessidade da contratação:

Adesivos autocolantes duráveis, resistentes às condições externas, com acabamento atrativo (brilhoso), para identificação e decoração de um bebedouro público em área de grande circulação.

Resultados Pretendidos

3 adesivos autocolantes em vinil colorido, indicados para uso externo em bebedouros públicos. Fabricados com **material de alta durabilidade, cola permanente** e acabamento **brilhoso**, resistentes ao sol, chuva e desgaste diário. Garantem cores vivas e comunicação visual clara, destacando que o bebedouro oferece **água quente, gelada e em temperatura ambiente**, preservando a estética do equipamento em áreas de grande circulação, como a praça central de Tupanciretã.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

03 adesivos coloridos vinílico autocolante para uso externo, que seja de ALTA DURABILIDADE, cola permanente, pode ser acabamento brilhoso. O material é para aplicação em um bebedouro público que disponibiliza água quente, gelada e temperatura ambiente o qual está instalado na praça central de tupanciretã.

Dimensões:

- Adesivos laterais direito e esquerdo: **79 × 210 cm** (2 unidades)
- Adesivo frontal: **105 × 210 cm** (1 unidade – com recorte vazado para torneiras)

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1	632684	ADESIVOS	UN	3



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal

Requisitos necessários para a contratação: A contratação deverá atender aos seguintes requisitos: fornecimento de adesivos vinílicos autocolantes para uso externo, com alta durabilidade, cola permanente e acabamento brilhoso, resistentes ao sol, chuva e desgaste diário. Os adesivos deverão manter cores vivas e preservação estética mesmo após exposição prolongada em área de grande circulação.

O material deve ser adequado para aplicação em bebedouro público que disponibiliza água quente, gelada e em temperatura ambiente, instalado na praça central de Tupanciretã, garantindo fixação segura, resistência ao uso contínuo e conformidade com normas de qualidade e segurança aplicáveis a produtos de uso externo.

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:

A administração deverá definir o objeto da contratação, especificando dimensões, quantidade e características técnicas dos adesivos, verificar a adequação do local de aplicação, realizar levantamento orçamentário, elaborar termo de referência ou edital com requisitos técnicos e condições de entrega, garantir disponibilidade orçamentária, planejar cronograma de fornecimento e aplicação, e assegurar conformidade com a legislação vigente e princípios de transparência e competitividade.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

A aquisição e utilização de câmeras podem gerar impactos ambientais que, embora geralmente de menor intensidade, devem ser considerados para garantir práticas sustentáveis. Entre os principais impactos, destacam-se o consumo de recursos naturais na fabricação, incluindo plásticos, metais e componentes eletrônicos, que podem gerar poluição e elevado consumo energético; a geração de resíduos eletrônicos ao final do ciclo de vida do equipamento e de seus acessórios, como baterias, cartões de memória e cabos; o consumo de energia durante o uso, especialmente em sistemas de monitoramento contínuo; a produção de resíduos de embalagem e as emissões associadas ao transporte; e, em casos específicos, o ruído ou perturbação ambiental decorrente de alarmes ou alertas sonoros.

Para mitigar esses impactos, recomenda-se adotar fornecedores que utilizem materiais recicláveis e processos de fabricação sustentáveis, implementar programas de descarte adequado e reciclagem de resíduos eletrônicos por empresas certificadas, priorizar equipamentos energeticamente eficientes e adotar sensores ou timers que reduzam o consumo de energia, reduzir a logística desnecessária e optar por embalagens recicláveis, além de utilizar sistemas silenciosos ou programáveis para minimizar ruídos e perturbações



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal

ambientais. O monitoramento contínuo desses impactos e a correta destinação dos resíduos garantem que a aquisição e utilização das câmeras ocorram de forma ambientalmente responsável, promovendo a sustentabilidade institucional.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 15 de Janeiro de 2026.

Giovani Dalmas
Matrícula funcional n.º7063-7

Luisa Teresinha Arrojo da Silva
Matrícula funcional n.º 7214-1



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal