



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Planejamento

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE	
Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Planejamento	
Secretário da Unidade Requisitante: Ezequiel Franceschette Cella	Matrícula funcional: 7065-3
Responsável pela Demanda: Ana Paula Benvenuti Mendes	Matrícula funcional: 7302-4
E-Mail: planejamento@tupancireta.rs.gov.br	Telefone Fixo: (55) 3272-7558 Telefone Cel: (55) 99699-7749
Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização. Atenção: Cada Secretaria Municipal deverá ter um responsável pelo planejamento e fiscalização – nomeado por portaria.	
Planejamento – Nome: Ezequiel Franceschette Cella	Planejamento – Mat. funcional: 7065-3
Fiscalização – Nome: Carlos José Marchesan K. Félix Fiscalização – Nome: Jonatan Patias Moura	Fiscalização – Mat. funcional: 1626-8 Fiscalização – Mat. funcional: 1611-0

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO	
TIPO DO ITEM	
MATERIAL DE CONSUMO (X)	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO ()	SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()
Descrição sucinta da solicitação: Aquisição de postes ornamentais, visando atender às necessidades do projeto de revitalização da Praça Coronel Lima.	
Necessidade da contratação: A contratação se faz necessária para viabilizar a revitalização da Praça Coronel Lima, garantindo a instalação de postes ornamentais que atendam aos requisitos de iluminação, estética urbana e segurança do espaço público.	

Resultados Pretendidos: Com a contratação, pretende-se melhorar a iluminação da Praça Coronel Lima, elevar a qualidade estética do espaço urbano, aumentar a segurança dos usuários e contribuir para a valorização e revitalização do ambiente público.
--





Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Planejamento

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):				
Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1	-	Poste Ornamental	Unidade	80
Requisitos necessários para a contratação: Empresa que atua no ramo de atividade compatível com o objeto da contratação bem como apresentação dos documentos de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista.				
Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação: Levantamento de necessidades e especificações técnicas detalhadas dos materiais, garantindo que atendam aos padrões de qualidade exigidos para a execução dos serviços.				
Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento: Exigência de certificações ambientais para os materiais a serem adquiridos, como selos de sustentabilidade ou certificações que atestem práticas ambientalmente responsáveis, tendo medidas para inclusão de critérios para a manutenção sustentável ao longo do tempo, visando prolongar a vida útil dos materiais e minimizar a necessidade de substituição frequente.				

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 02 de março de 2026.

Ezequiel Franceschete Cella
Matrícula funcional nº 7065-3

Ana Paula Benvenuti Mendes
Matrícula funcional nº 7302-4





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 8F7F-B536-5042-D11F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ANA PAULA BENVENUTI MENDES (CPF 053.XXX.XXX-00) em 02/03/2026 12:28:05 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ EZEQUIEL FRANCESCETTE CELLA (CPF 007.XXX.XXX-30) em 02/03/2026 12:29:34 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/8F7F-B536-5042-D11F>