



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Administração

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO 259/2026

Município de Tupanciretã/RS

Secretaria Municipal de Administração.

Necessidade da Administração: aquisição de acessório para câmera

1. OBJETO

Acessórios destinados ao uso em câmeras, com a finalidade de auxiliar na captação de imagens e vídeos, garantindo melhor qualidade, estabilidade e desempenho nas atividades da equipe de imprensa

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação se faz necessária para a aquisição de acessórios para câmera, essenciais ao suporte das atividades da equipe de imprensa. Tais acessórios são fundamentais para garantir melhor qualidade na captação de imagens e vídeos, maior estabilidade, iluminação adequada e bom desempenho dos equipamentos, assegurando a continuidade das ações de comunicação institucional e evitando prejuízos decorrentes da falta, desgaste ou inadequação dos materiais atualmente disponíveis

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

espera-se aprimorar a qualidade técnica das imagens e vídeos produzidos pela equipe de imprensa, proporcionando melhores condições de trabalho, maior eficiência na captação audiovisual e padronização dos registros institucionais. O uso de acessórios adequados contribuirá para a continuidade das atividades de comunicação, maior profissionalismo nas produções e melhor divulgação das ações institucionais.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa que fornecer o material deverá cumprir todas as especificações constantes no orçamento, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, o produto com avarias ou defeitos, no prazo de três dias úteis, após a entrega dos itens descritos.

Comunicar a contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto com a devida comprovação.

Entendemos portanto, que a aquisição do serviço nos presentes termos, atende aos requisitos exigidos na Legislação em vigor.



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Administração

Ademais, a contratação do referido deverá obedecer, no que couber, ao disposto na Lei nº 14.133/21, de 01 de abril de 2021.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A empresa devesse produzir os resultados pretendidos, desde seu início até o seu encerramento. Devesse observar o caso concreto e as peculiaridades do serviço

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto comprado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 6545/2026, que dispõe sobre as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento a fiscalização e gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do município de Tupanciretã, nos termos da lei federal 14133 e outras providências.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

A contratada devesse apresentar nota fiscal eletrônica, indicando o número da conta corrente, agência e banco que devesse ser atestada pelo Secretário da pasta ou servidor expressamente designado;

O pagamento será efetuado em 30 dias após a liquidação da nota fiscal do fornecedor, após o cumprimento de subitens anteriores.

No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive nota fiscal/ fatura serão devolvidos e a contratada para as correções necessárias, não respondendo a contratante por quaisquer encargos resultantes dos atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes, quando esse se de por culpa da contratada.

A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prevista do sistema de cadastro dos fornecedores da prefeitura, para verificação da situação da contratada em relação às suas condições de habilitação e qualificação exigidas para compra, cujo o resultado será juntado ao processo

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo.



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Administração

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 359,63 Conforme pesquisa de preço

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 6540, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Santana da Boa Vista, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária ...Kit limpeza: 4324, Cartão de memória: 8669

Tupanciretã-RS 29 de Janeiro de 2026.

Vania Vendruscolo Lopes
Secretária Municipal de
Administração
Mat. funcional: 1492

Luisa Teresinha Arrojo da Silva
Matrícula funcional n.º 7214-1