



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Requisitante (Secretaria Municipal): Secretaria Municipal de Administração

Secretário da Unidade Requisitante: Giovani Dalmás	Matrícula funcional: 7063-7
Responsável pela Demanda: Vinicius Fleck	Matrícula funcional: 1629-2
E-Mail: rh@tupancireta.rs.gov.br	Telefone Fixo: (55) 3272-7525 Telefone Cel: (55) 99694-4865

Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização.
Atenção: Cada Secretaria Municipal deverá ter um responsável pelo planejamento e fiscalização – nomeado por portaria.

Planejamento – Nome: Giovani Dalmás	Planejamento – Mat. funcional: 7063-7
Fiscalização – Nome: Vania Vendruscolo Lopes	Fiscalização – Mat. funcional: 1492-3
Fiscalização – Nome: Ilsonar Quevedo dos Santos	Fiscalização – Mat. funcional: 7257-5

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM

MATERIAL DE CONSUMO ()	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
--------------------------------	--



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SERVIÇO CONTINUADO ()	SERVIÇO NÃO CONTINUADO (X)
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()

Descrição sucinta da solicitação:

Contratação de serviço técnico especializado, de natureza não continuada, para parametrização e automatização dos processos de concessão de benefícios pecuniários relacionados ao avanço na carreira dos servidores municipais, incluindo progressão de faixa e adicional por tempo de serviço (quinqüênio), no sistema de gestão de pessoal.

O serviço será realizado de forma remota, com duração estimada de 3 (três) dias, conforme proposta técnica apresentada.

Necessidade da contratação:

A presente demanda decorre da necessidade de aprimorar os processos internos de gestão de pessoal, especialmente no que se refere à concessão de benefícios pecuniários vinculados ao avanço na carreira dos servidores.

Atualmente, tais procedimentos demandam atuação manual, o que aumenta o risco de erros operacionais, inconsistências nos lançamentos e retrabalho administrativo.

A parametrização e automatização desses processos permitirá maior eficiência, segurança jurídica, padronização de procedimentos e agilidade na concessão dos benefícios, garantindo conformidade com a legislação vigente e melhor gestão dos recursos humanos.

Resultados Pretendidos:

- Automatização dos processos de progressão de faixa e quinquênio;
- Redução de erros operacionais;
- Padronização dos procedimentos administrativos;
- Maior agilidade na concessão dos benefícios;
- Melhoria na gestão de pessoal;
- Segurança e rastreabilidade das informações.



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro a possibilidade de substituição e modernização de todos os relógios instalados no município.

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1	19488	Parametrização de funcionalidades no sistema GP	Unidade	1

Requisitos necessários para a contratação:

Prestação de serviço técnico especializado para:

Parametrização do sistema de gestão de pessoal;
Configuração das regras de progressão de carreira;
Automatização da concessão de quinquênios;
Ajustes funcionais no sistema conforme necessidade da Administração;
Orientação técnica aos usuários, se necessário.



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:

Não há necessidade de providências prévias relevantes no âmbito da Administração. A Secretaria requisitante indicará servidores responsáveis pela gestão e fiscalização.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

Não se vislumbram impactos ambientais relevantes decorrentes da presente contratação, não sendo necessárias medidas mitigadoras específicas.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 27 de abril de 2026.

Giovani Dalmás
Matrícula funcional n.º 7063-7

Vinicius Fleck
Matrícula funcional n.º 1629-2