



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Planejamento

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Requisitante (<i>Secretaria Municipal</i>): Secretaria Municipal de Planejamento	
Secretário da Unidade Requisitante: Ezequiel Franceschette Cella	Matrícula funcional: 7065-3
Responsável pela Demanda: Diego Faccin da Silva	Matrícula funcional: 7339-3
E-Mail: planejamento@tupancireta.rs.gov.br	Telefone Fixo: (55) 3272-7558 Telefone Cel: (55) 99699-7749
Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização. Atenção: Cada Secretaria Municipal deverá ter um responsável pelo planejamento e fiscalização – nomeado por portaria.	
Planejamento – Nome: Ezequiel Franceschette Cella	Planejamento – Mat. funcional: 7065-3
Fiscalização – Nome: Carlos José Marchesan K. Félix Fiscalização – Nome: Jonatan Patias Moura	Fiscalização – Mat. funcional: 1626-8 Fiscalização – Mat. funcional: 1611-0

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM	
MATERIAL DE CONSUMO ()	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO (X)	SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Planejamento

Descrição sucinta da solicitação:

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção, instalação e substituição de luminárias públicas, manutenção elétrica em praças municipais e suporte técnico às Secretarias do Município de Tupanciretã.

Necessidade da contratação:

A contratação se faz necessária para garantir a manutenção adequada da iluminação pública do município, incluindo instalação de novas luminárias, substituição de equipamentos danificados e manutenção corretiva e preventiva.

A Administração não dispõe de equipe especializada para atender essas demandas com eficiência, sendo necessária a contratação de empresa para assegurar a continuidade, segurança e qualidade dos serviços prestados à população.

Resultados Pretendidos:

Com a contratação, pretende-se garantir a continuidade e eficiência da iluminação pública, reduzindo falhas e o tempo de resposta em manutenções. Busca-se, ainda, melhorar as condições de segurança da população, assegurar atendimento ágil às demandas das Secretarias Municipais e proporcionar a execução adequada de serviços que envolvam riscos, como trabalho em altura. Espera-se também promover maior eficiência na utilização dos recursos públicos, garantindo a prestação de serviços de forma contínua, segura e economicamente viável.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1	14354	Serviços de Eletricista	Horas	2.217,60
2	15008	Serviços de Motorista	Horas	2.217,60

Requisitos necessários para a contratação:

A empresa contratada deverá possuir qualificação técnica para a execução de serviços elétricos, incluindo manutenção de iluminação pública e atividades em altura. Os profissionais disponibilizados deverão ser devidamente capacitados, especialmente no que se refere às normas de segurança aplicáveis, como a NR-35. A contratada será responsável pelo fornecimento de todos os Equipamentos de Proteção Individual necessários à execução dos serviços, bem como pelos custos relacionados ao motorista. Também deverá fornecer todas as ferramentas e equipamentos de uso operacional necessários à adequada execução dos serviços, tais como alicates, chaves, instrumentos de medição, furadeiras e demais utensílios correlatos, cabendo ao Município apenas o fornecimento dos materiais de consumo e instalação empregados diretamente no serviço, como fios, plugs, conectores, relés, braços e demais componentes elétricos. Deverá, ainda, atender às demandas do Município de forma contínua, executando serviços de instalação, manutenção e substituição de componentes elétricos necessários ao pleno funcionamento da iluminação pública e das estruturas



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Planejamento

atendidas.

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:

Caberá à Administração Municipal disponibilizar o caminhão necessário para a execução dos serviços em altura, bem como fornecer os materiais de consumo e instalação empregados diretamente na execução dos serviços elétricos, tais como fios, plugs, conectores, relés, braços, luminárias e demais componentes necessários à manutenção e instalação da rede de iluminação pública e demais estruturas atendidas. Ficará sob responsabilidade da contratada zelar pelo adequado uso do caminhão disponibilizado, devendo comunicar à Secretaria de Planejamento sempre que identificada necessidade de manutenção no veículo, além de apresentar relatórios periódicos de abastecimento e utilização. Compete ainda à Administração designar servidores responsáveis pela fiscalização do contrato e pelo acompanhamento da execução dos serviços, bem como realizar o planejamento e organização das demandas a serem atendidas ao longo da vigência contratual.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

Os serviços poderão gerar impactos ambientais relacionados ao descarte de materiais elétricos, como lâmpadas, fios e demais componentes substituídos. Para mitigar esses impactos, a contratada deverá realizar o descarte adequado dos resíduos, conforme a legislação ambiental vigente. Também se recomenda a adoção de práticas sustentáveis, como a redução de desperdícios e, sempre que possível, a utilização de materiais e equipamentos mais eficientes e menos agressivos ao meio ambiente.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 11 de Maio de 2026.



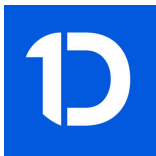


Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Planejamento

Ezequiel Franceschette Cella
Matrícula nº 7065-3

Diego Faccin da Silva
Matrícula nº 7339-3





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3F89-5C51-462C-595A

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ DIEGO FACCIN DA SILVA (CPF 028.XXX.XXX-82) em 11/05/2026 10:24:23 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ EZEQUIEL FRANCESCHETTE CELLA (CPF 007.XXX.XXX-30) em 11/05/2026 16:13:30 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/3F89-5C51-462C-595A>