



**MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ**  
**Setor de Licitações**

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP. 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE UNIFORMES**  
**ESCOLARES DE INVERNO**  
**MODALIDADE: PREGÃO Nº 34/2026**  
**FORMA: ELETRÔNICA**  
**TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE**  
**PROCESSO: 041/2026 – 1DOC**

**IMPORTANTE:**

**INÍCIO DE ACOLHIMENTO DE PROPOSTA: 18/05/2026 ÀS 8H30MIN**

**FINAL DO ACOLHIMENTO: 01/06/2026 ÀS 8 HORAS**

**LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO: 27/05/2026 ATÉ ÀS 23H59MIN**

**INÍCIO DOS LANCES: 01/06/2026 ÀS 8H30MIN**

**Site: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)**

**Pregoeiro: Dejanira Klimick de Oliveira – Portaria nº 31.241**

**Contato Pregoeiro: (55) 98423 0673 – Whats**

**e-mail: [dejanira.oliveira@tupancireta.rs.gov.br](mailto:dejanira.oliveira@tupancireta.rs.gov.br)**

**Contato Setor de Licitações: (55) 99706 5486**

**e-mail: [licitacao@tupancireta.rs.gov.br](mailto:licitacao@tupancireta.rs.gov.br)**

**Horário Expediente: das 7h30min às 12 horas e das 13h30min às 17 horas**





# MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

## Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

### EDITAL DE LICITAÇÃO

### CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE UNIFORMES

### ESCOLARES DE INVERNO

MODALIDADE: PREGÃO Nº 34/2026

### FORMA: ELETRÔNICA

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE

PROCESSO: 041/2026 – 1DOC

O MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ – RS, através de seu Prefeito, Senhor **GUSTAVO HERTER TERRA**, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO** na forma **ELETRÔNICA**, tipo de Julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE**, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES DE INVERNO**, conforme especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital. O procedimento licitatório será regido pela Lei Federal 14.133/2021, bem como, subsidiariamente, no que couber, em especial, a Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, pelas demais normas específicas aplicáveis ao objeto, ainda que não citadas expressamente, e pelas demais exigências deste Edital e seus anexos.

## 1 – DADOS DO PROCESSO

1.1. Processo: 041/2026 – 1DOC.

1.2 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *INTERNET*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.3 Os trabalhos serão conduzidos por pessoa física capacitada, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica do Portal de Compras Públicas – [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

1.4 **O preço de referência**, resultante da pesquisa de preço com empresas do ramo pertinente ao objeto e no Banco de Preço, demonstrando a compatibilidade da estimativa da despesa com os preços praticados no mercado, **é o teto máximo para classificação da proposta.**

1.4.1 Na fase de negociação, o pregoeiro fará a contraproposta ao licitante que tenha apresentado o menor lance, para que seja obtida uma melhor proposta, objetivando alcançar valores menores ou iguais daqueles que estão estabelecidos no preço de referência apurado pelo município.

1.5. As despesas decorrentes da execução desta licitação correrão por conta de recursos previstos no orçamento do município e vinculados a dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Educação.

## 2 – DO OBJETO





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

2.1. É objeto da presente licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFEÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES DE INVERNO**, compreendendo a confecção de jaquetas de nylon impermeáveis e de blusões de moletom em helanca, com identificação institucional do Município, destinados aos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Tupanciretã – RS, para o ano letivo de 2026, conforme especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

2.1.1 O quantitativo do objeto desta licitação é de 4.000 unidades, sendo 2.000 Jaquetas de Nylon e 2.000 Blusões de Moletom, que deverão ser entregues de forma integral, não sendo admitido o parcelamento da remessa.

2.1.2 O quantitativo total acima descrito deverá ser fornecido observando a seguinte distribuição de tamanhos, possibilitando que a Secretaria Municipal da Educação possa solicitar o tamanho correspondente que cada aluno veste, que será detalhada na Ordem de Fornecimento:

**Tamanhos Infante/Juvenil:** 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14 e 16,

**Tamanhos Adulto:** P, M, G e GG

2.1.3 Os uniformes deverão ser confeccionados com materiais novos, de primeira linha, observando padrões mínimos de qualidade, resistência, conforto térmico, impermeabilidade, acabamento e durabilidade, conforme especificações técnicas constantes no Termo de Referência.

2.1.3 As jaquetas deverão possuir revestimento em nylon impermeável e enchimento térmico, enquanto os blusões deverão ser confeccionados em helanca dupla felpada, garantindo proteção térmica.

2.1.4 Todos os itens deverão conter identificação institucional do Município, mediante aplicação de bordado e/ou serigrafia, conforme layout a ser fornecido e aprovado pela Secretaria Municipal de Educação após a assinatura do contrato.

2.1.5 As peças deverão conter etiqueta interna permanente, informando, no mínimo, razão social da fabricante, CNPJ, composição têxtil, instruções de conservação/lavagem e indicação do tamanho.

2.2. Os proponentes deverão estar cientes da obrigação de **cotar todos os itens** constante do Lote.

2.3 É de responsabilidade do licitante vencedor todas as despesas relativas à fabricação, personalização, embalagem, transporte/ frete, descarregamento, garantia, seguros, tributos, encargos trabalhistas e demais custos necessários ao fornecimento do objeto.

2.4 O proponente vencedor deverá entregar os uniformes, **de forma integral**, no prazo máximo de até **120 (cento e vinte) dias**, contados do recebimento da Nota de Empenho via e-mail, sendo que as peças devem entregues devidamente embaladas individualmente em sacos plásticos transparentes, contendo a indicação visível do tamanho, para facilitar a conferência e a distribuição imediata às unidades de ensino.

2.5 O proponente vencedor deverá entregar os uniformes no Centro Administrativo – Secretaria Municipal da Educação (Rua Expedicionário João Moreira Alberto, nº 181), no horário de expediente da Prefeitura de Tupanciretã (das 7h30min às 12 horas e das 13h30min às 17 horas), sem ônus para o município, além daquele constante da proposta de valores.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

2.6 Em caso de descumprimento do prazo estabelecido para a entrega dos uniformes, ou de entrega em desacordo com as especificações exigidas, por parte do licitante vencedor, serão aplicadas multas e sanções previstas no edital e no contrato.

2.7 A empresa contratada deverá oferecer garantia mínima de 90 (noventa) dias contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo dos produtos, obrigando-se a substituir os itens defeituosos no prazo máximo de 10 (dez) dias após notificação da Comissão de Fiscalização.

2.8 O recebimento dos uniformes ocorrerá provisoriamente, no ato da entrega, para conferência quantitativa e verificação das especificações exigidas, e, definitivamente, em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, mediante análise técnica da conformidade dos itens com as especificações do edital, Termo de Referência e proposta apresentada.

2.9 Os produtos deverão ser entregues acondicionados individualmente em sacos plásticos transparentes, novos e limpos, fechados de forma a proteger o item contra umidade e poeira durante o transporte e armazenamento, sendo que o descumprimento desta exigência será passível de devolução do produto.

2.10 A Comissão de Fiscalização poderá rejeitar, no todo ou em parte, os uniformes entregues em desacordo com as especificações exigidas, hipótese em que a empresa contratada deverá promover a substituição dos itens rejeitados no prazo máximo de 10 (dez) dias, sem qualquer ônus ao Município.

2.11 O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela qualidade e perfeita execução do objeto, ficando obrigada a substituir, às suas expensas, os itens que apresentarem defeitos de fabricação, desconformidades, vícios, falhas de acabamento ou problemas relacionados à personalização institucional.

2.12 No caso do licitante vencedor não entregar o objeto de acordo com as especificações exigidas ou se negar a fazer a substituição dos uniformes não aceitos, a Comissão de Fiscalização, responsável pelo recebimento, comunicará o fato por escrito à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

### 3 – DAS AMOSTRAS

3.1 Será exigida a apresentação de **AMOSTRAS** dos itens, constantes do Termo de Referência - Anexo I do Edital.

3.1.1 As amostras serão avaliadas pela equipe técnica designada pela Secretaria Municipal de Educação, para verificação da conformidade com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência, especialmente quanto à:

- qualidade dos materiais utilizados;
- gramatura e composição dos tecidos;
- impermeabilidade das jaquetas;
- qualidade das costuras e acabamentos;
- resistência dos zíperes, punhos e demais componentes;
- fidelidade do bordado e/ou serigrafia;
- conforto térmico;





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

- conformidade dos tamanhos e modelagem.

#### 3.1.2 Serão rejeitadas as amostras que apresentarem:

- materiais de qualidade inferior;
- falhas de costura ou acabamento;
- divergência de tonalidade;
- desconformidade com as especificações técnicas;
- defeitos de fabricação;
- bordado ou serigrafia em desacordo com o padrão exigido;
- diferenças em relação à proposta apresentada.

3.2 Após a etapa dos lances e da negociação, a Pregoeira abrirá o prazo para a apresentação das amostras seguindo a ordem de classificação dos licitantes, sendo que os proponentes ficam, desde já, intimados a apresentarem as amostras dos itens vencidos, impreterivelmente, **até as 9 horas do dia 09/06/2026.**

3.2.2 As amostras deverão ser entregues até a data e horário estabelecidos, na Sala de Licitações do Centro Administrativo (Rua Exp. João Moreira Alberto, nº 181), devidamente identificadas com o nome do licitante.

3.2.3 A empresa que encaminhar as amostras pelo correio ou por transportadora, deverá encaminhar ao Pregoeiro, por e-mail, o comprovante da postagem onde conste a data que a empresa encaminhou as amostras, ressaltando que as empresas deverão postar suas amostras com tempo hábil para entrega até a data estabelecida no item 3.2.

3.2.4 Os proponentes que não apresentarem suas amostras no dia e horário supracitado estarão automaticamente desclassificados, não sendo aceita nenhuma alegação para postergação do prazo estabelecido.

3.2.5 A amostra do produto deverá ser OBRIGATORIAMENTE da mesma marca que a empresa cotou na proposta.

3.2.6 As embalagens das amostras poderão ser abertas e os produtos manuseados para realização das análises técnicas necessárias.

3.3. As amostras serão testadas e avaliadas pela comissão designada pela Secretaria Municipal de Educação que emitirá Laudo Técnico identificando a empresa e as marcas das amostras ACEITAS e justificando o motivo das amostras NÃO ACEITAS.

3.4 Serão rejeitadas as amostras que não forem apresentadas devidamente acondicionadas e identificadas, que apresentarem qualquer tipo de defeito que prejudique sua avaliação e forem de qualidade inferior em relação às especificações constantes do Termo de Referência e da proposta.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

3.5 O Laudo Técnico que julgar as amostras será disponibilizado no Portal de Compras Públicas, e avisado no Chat, pela Pregoeira.

3.6 Após a disponibilização do Laudo Técnico, a sessão pública retornará em até 1 (um) dia útil, para seguimento (habilitação/inabilitação), negociação final, prazos de intenção de recurso e demais fases do processo licitatório. A Pregoeira convocará via chat, o retorno da sessão pública.

3.7 A habilitação ficará condicionada à aprovação das amostras enviadas.

3.8 Se as amostras do classificado em primeiro lugar não forem aceitas, a Pregoeira convidará o proponente classificado em 2º lugar para que apresente suas amostras em até 05 (cinco) dias úteis, seguindo os mesmos parâmetros utilizados para análise das amostras do primeiro colocado e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até que haja aprovação das amostras apresentadas dos itens licitados.

3.9 Se o proponente classificado em primeiro lugar, bem como os demais classificados convidados pela Pregoeira, NÃO apresentarem as amostras, ficarão sujeitos às sanções previstas neste edital.

3.10 As amostras aprovadas não serão devolvidas, pois servirão para contraprova no recebimento do produto.

3.11 Após a homologação do certame, os licitantes terão o prazo de 15 (quinze) dias para a retirada das amostras desclassificadas, sob pena de destinação diversa das mesmas.

#### 4 - REFERÊNCIA DE TEMPO

4.1 Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

#### 5 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a)** conduzir a sessão pública;
- b)** receber, examinar e decidir impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
- c)** verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital, analisar a aceitabilidade das mesmas e desclassificar indicando os motivos;
- d)** coordenar a sessão pública e conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- e)** verificar e julgar as condições de habilitação;
- f)** sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- g)** receber, examinar e decidir recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

- h) indicar o vencedor do certame;
- i) conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- j) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente para adjudicação e homologação.

5.2. O Pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

#### 6. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

6.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

6.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

6.3. O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis na plataforma, através do site: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

6.4. É de responsabilidade do licitante, além de se credenciar previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

6.4.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.4.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.4.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

6.4.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

6.4.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

#### 7 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecidos.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

Obs.: A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), opção "Acesso".

7.2. Como requisito para participação no pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação prevista no edital.

7.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.4. Somente poderão participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos.

#### **7.5. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:**

a) Pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

d) Pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

e) Agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria (art. 9º, §1º).

7.6 O impedimento de que trata a alínea "a" do item 6.5, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

7.7 Durante a vigência do contrato, é vedado a empresa contratada contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato (art. 48, parágrafo único).





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

7.8 Para fins de comprovação da idoneidade da empresa participante, será consultada a lista das empresas declaradas inidôneas e impedidas de participar de licitações e contratações com todas as esferas públicas disponibilizadas por órgãos federais e estaduais.

#### **8. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:**

8.1. Poderão participar deste Pregão os interessados cujo ramo de atividade seja pertinente e compatível ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, constantes deste Edital e seus Anexos e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

8.2. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subseqüente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.

8.3. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame.

8.4. Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO I (Termo de Referência).

8.5. Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (Termo de Referência).

8.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Lei Federal nº 14.133.

8.7. Como condição para participação no pregão, a licitante assinalará “SIM” OU “NÃO” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

8.7.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, sendo que:

8.7.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

8.7.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

8.7.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos.

8.7.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias.

8.7.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

8.7.5. Que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República (artigo 68, VI).

8.7.6. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, de acordo com o art. 63, IV, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.7.7. Que não possui em seu quadro de pessoal servidor público ou pessoa que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

8.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

8.9. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.

## 9. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

9.1. As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando o item 10 deste Edital.

9.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

9.2.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei (art.63, I).

9.2.2. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, prevista em Lei e em outras normas específicas (art. 63, IV da Lei 14.133/2021).

9.2.3. Que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

9.2.4 Que no ano-calendário da realização da licitação, a microempresa ou a empresa de pequeno porte ainda não celebrou contratos com a Administração Pública, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (art. 4º, §2º da Lei 14.133/2021).

9.2.5 Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigente na data de entrega das propostas.

9.2.6 Que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República (artigo 68, VI).

9.3 Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 01 (um) dia útil.

#### 10. PROPOSTA:

10.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

10.2 Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo II – Modelo de Proposta Comercial, com a indicação do lote ofertado e o respectivo valor global, englobando a tributação, os custos da entrega, descarregamento e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

10.2.1 Os preços ofertados pelo licitante deverão ser os praticados na data do preenchimento da proposta, os quais deverão ser apresentados em reais, **com duas casas decimais** após a vírgula.

10.2.2 Salientamos que os licitantes devem estar atento aos lances do valor global, tendo em vista que o mesmo terá que ser distribuído entre os itens do lote, com somente duas casas depois da vírgula.

10.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

10.4 No valor proposto deverá estar incluso todos os custos operacionais, impostos, taxas, seguros, transporte, descarregamento, encargos tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos uniformes.

10.5 O preço ofertado, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

10.6 As propostas cadastradas no Sistema não devem conter nenhuma identificação da empresa proponente, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

10.7 Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não deverão encaminhar informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances

10.8 **Depois de encerradas as etapas da disputa de lances e da negociação**, a licitante vencedora deverá inserir no Portal de Compras Públicas ou enviar por e-mail (dejanira.oliveira@tupancireta.rs.gov.br), no prazo máximo de 01 (um) dia útil, a proposta constando as especificações dos produtos do Lote que foi vencedor e o valor unitário de cada um dos itens adequados ao valor total do lance vencedor.

10.8.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá:

- a) Ser assinada pelo representante da empresa e conter no mínimo, razão social, endereço, dados do representante legal, telefone e e-mail, descrição completa do item ofertado que deverá ser detalhado com quantitativo, custo unitário e total e a marca, conforme modelo constante do **Anexo II**.
- b) Conter a indicação do banco, agência e número da conta, bem como a **chave PIX** da conta bancária indicada, para fins de pagamento.
- c) Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, com duas casas decimais.
- d) Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerá o preço global ofertado na etapa de lances.
- e) A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- f) A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.9 A proposta final do vencedor deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.10 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como, validade da proposta, marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, se for o caso, vinculam a Contratada.

### 11. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

Para fins de habilitação neste pregão a **licitante detentora da proposta de menor preço**, deverá inserir no Portal de Compras Públicas **ou** enviar por e-mail (dejanira.oliveira@tupancireta.rs.gov.br), no **prazo máximo de 01 (um) dia útil, após a disputa de lances**, os documentos, abaixo relacionados:





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

#### 11.1. Documentos relativos à habilitação jurídica:

##### a) Ato constitutivo:

- ✓ No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;
- ✓ Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;
- ✓ Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civas, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;
- ✓ Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- ✓ Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br), ou;
- ✓ No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

b) Instrumento público ou particular de procuração, a fim de comprovar os poderes do outorgante, caso o representante legal da empresa não seja sócio-gerente ou diretor.

#### 11.2. Documentos relativos à habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, com data de emissão NÃO superior a 90 (noventa) dias da abertura da licitação, com atividade compatível com o objeto licitado.

b) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;

c) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440, de 07 de julho de 2011, em vigor;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, incluindo os Débitos Previdenciários, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em vigor;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

**g)** Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes municipal (Alvará) e/ou inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação.

#### **11.3. Documentos relativos à habilitação Econômica e Financeira:**

**a)** Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, sendo que no caso de não conter a validade, não será aceita com data de emissão superior a 90 (noventa) dias da data da abertura da licitação.

#### **11.4. Documentos relativos à Qualificação Técnica:**

**a)** Apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica da licitante, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o fornecimento satisfatório de produtos compatíveis com o objeto desta licitação, consistentes em confecção e/ou fornecimento de uniformes, vestuário escolar, peças têxteis ou similares, bem como em quantidades compatíveis com o objeto desta licitação.

**b)** Declaração, subscrita pelo representante legal da licitante, do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme o modelo do **Anexo III**.

**c)** Declaração, subscrita pelo representante legal da licitante, de que não incorre em qualquer das condições impeditivas abaixo relacionadas, conforme o modelo do **Anexo IV**:

- que não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o Município de Tupanciretã;
- que não se encontra, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação sob nenhuma das hipóteses previstas no art. 14º da Lei Federal n.º 14.133/2021, bem como em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- que não possui em seu quadro de pessoal servidor público ou pessoa que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- que não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- que não foi penalizada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos.

**d)** Declaração, subscrita pelo representante legal da licitante, conforme modelo do **Anexo V**, informando que:

- Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

- Tomou conhecimento de todas as informações para o fornecimento do objeto licitado, principalmente no tocante as especificações técnicas dos uniformes escolares de inverno, personalização institucional, tamanhos, qualidade dos materiais, prazo e condições de entrega, estando ciente de todas as condições que possam, de qualquer forma, influir nos custos, bem como de todas as despesas relativas à fabricação, personalização, transporte e entrega integral do objeto, se comprometendo ao fiel cumprimento das obrigações assumidas até o término da vigência do Contrato;
- A proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigente na data de sua entrega em definitivo;
- Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- Está dispensado ou cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- Está dispensado ou cumpre as exigências de contratações de mão de obra de mulheres vítimas de violência doméstica e sobre a utilização do desenvolvimento de ações de equidade entre mulheres e homens no ambiente de trabalho, no percentual mínimo previsto no Decreto 11.430/2023, que regulamenta o disposto no inciso I do § 9º do art. 25 e no inciso III do **caput** do art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

**Observação.:** Os documentos deverão ser anexados pelo proponente vencedor, no Portal de Compras Públicas, em arquivo único, **de preferência observando a sequência supracitada.**

11.5. Após o envio dos documentos pelo(s) licitante(s) vencedor(es), não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para complementação de informações acerca dos documentos já apresentados e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame.

11.6 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.7 Não serão aceitos documentos com validade expirada e **nem protocolos de solicitação de documentos juntos aos órgãos emissores**, que deveriam constar do rol da documentação exigida para habilitação.

## 12. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1 **A partir das 8h30min do dia 01 de junho de 2026**, previsto no sistema, o pregoeiro abrirá a sessão pública do Pregão Eletrônico, mediante a utilização de sua chave e senha, com a divulgação das propostas de preços recebidas.

12.2 O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 7.3 deste Edital.

12.3 A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

12.4 Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

### 13. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

13.1 O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

13.2 As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

13.3 Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

13.4 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

13.4.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

13.4.2 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

13.4.3 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

13.4.4 Os preços ofertados devem ser cotados em moeda corrente nacional, com duas casas decimais após a vírgula.

13.4.5 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 0,01 (um centavo), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

13.4.6 Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

13.5 Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

### 14. MODO DE DISPUTA:

14.1. Será adotado o modo de **disputa aberto**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

14.2 Na fase de lances, o pregoeiro poderá, em consequência da quantidade de itens do pregão, no início da fase de lances de cada lote ou item, estabelecer uma quantidade aproximada entre dois e dez itens, para a disputa simultânea.

14.3 A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

14.4 A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

14.5 Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

14.6 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

14.7 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

14.8 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

14.9 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

### 15. CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

15.1 Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, sendo assegurada a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, com critério do desempate nos termos dos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

15.1.1 Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

15.1.2 Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame;

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 14.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

15.1.3 O disposto no item 15.1.2 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

15.2 Se não houver licitante que atenda ao item 15.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem (conforme art. 60 da Lei 14.133/2021):

I - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

III - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento (Decreto nº 11.430/2023);

IV - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

§ 1º Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

II - empresas brasileiras;

III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei 12.187/2009.

§ 2º As regras previstas no **caput** deste artigo não prejudicarão a aplicação do disposto no artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006.

15.3 Persistindo o empate, será realizado o sorteio pelo sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas, dentre as propostas empatadas, para apuração da licitante vencedora, de acordo com a Lei nº 14.133/2021.

## 16. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

16.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

**16.1.1 O preço de referência estabelecido pelo município é o teto máximo para classificação da proposta.**

16.2 O Pregoeiro, pelo sistema eletrônico, fará contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor lance, para que seja obtida uma melhor proposta, objetivando alcançar valores menores ou iguais daqueles que estão estabelecidos no preço de referência apurado pelo município.

16.3 O Pregoeiro desclassificará a proposta que, após a fase de negociação, apresentar preço final superior ao valor de referência fixado pelo Município para a respectiva contratação.

16.4. Encerrada a etapa de negociação, o licitante vencedor deverá anexar no portal ou enviar por e-mail a sua proposta adequada ao lance vencedor, no prazo máximo de **01 (um) dia útil**, conforme estipulado no item 10.8 do edital, que será examinada pelo Pregoeiro quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço.

16.4.1 Os documentos de habilitação também deverão ser encaminhados, juntamente com a proposta readequada, no **prazo máximo de 01 (um) dia útil**, em conformidade com o fixado no item 11 deste Edital.

16.5 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

16.5 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

16.6 O Pregoeiro poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

16.7 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

16.8. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

16.9 Constatado o cumprimento das especificações do objeto e o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, a proposta será classificada, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

### **17. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO:**





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

17.1. Encerrada a etapa de julgamento das propostas do licitante melhor classificado, os documentos de habilitação serão examinados pelo Pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

17.2 As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

17.3 As Certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão.

17.4 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los no prazo de 01 (um) dia útil, sob pena de inabilitação.

17.5 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

17.6 Não serão aceitos **protocolos de solicitação juntos aos órgãos emissores**, no lugar de documento que deveria constar do rol da documentação exigida para habilitação.

17.7 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

17.8 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

17.9 A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006 que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

17.10 Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

17.11 No caso de INABILITAÇÃO da primeira colocada, o Pregoeiro concederá o mesmo prazo previsto no item 11, para o envio da documentação de habilitação, para a próxima empresa classificada, observando a ordem de classificação do ranking do processo. Nesses casos, o Pregoeiro convocará a empresa para





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

que envie toda a documentação ou, obrigatoriamente, atualize os documentos que, por ventura, estiverem vencidos ou faltantes no arquivo já anexado no Portal de Compras Públicas.

17.11.1. A falta de documentação ou a NÃO atualização dos documentos vencidos, quando a empresa for convocada para o envio da sua proposta readequada, ensejará na INABILITAÇÃO da empresa.

17.12 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

17.13 Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

#### 18. RECURSO:

18.1 Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, com base no artigo 165 da lei 14.133/2021.

18.2 Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

18.3. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação ou de divulgação da interposição do recurso.

18.4 Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 18.2 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.

18.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

18.6 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

18.7 O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente (art. 168 da Lei 14.133/2021).

#### 19. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

19.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

19.2 Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

19.3. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

19.4. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

19.5 Não havendo nenhum motivo que enseje os procedimentos das alíneas “a”, “b” e “c” do item 19.1, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará a licitação.

#### 20. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

20.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

20.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

20.1.2. Quando o licitante declarado vencedor não assinar o Contrato ou não comprovar a regularização fiscal, social e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

20.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

20.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

20.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## 21. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

21.1 Homologado o resultado da licitação, o Contratante, respeitada a ordem de classificação, convocará o representante da arrematante para assinatura do Contrato que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

21.2. O licitante vencedor deverá assinar o Contrato dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

21.3 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

21.4 Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o Contrato no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do Contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

21.5. Decorrido o prazo de validade da proposta sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

21.6 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do item 21.4 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) adjudicar e celebrar o Contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

21.5 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital.

## 22 – DO CONTRATO, DO PRAZO E DA FISCALIZAÇÃO

22.1 O contrato regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou extinção, pelas disposições da Lei 14.133/2021, pelas disposições do edital e pelos preceitos do direito público.

22.2 Farão parte integrante do contrato as condições previstas no edital e na proposta apresentada pelo adjudicatário.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

22.3 O prazo de vigência do contrato será até a entrega total dos uniformes escolares adquiridos, sendo que o proponente vencedor terá o prazo máximo de **120 (cento e vinte) dias**, contados do recebimento da Nota de Empenho via e-mail, para entrega na sede do Município de Tupanciretã – Centro Administrativo, sem ônus para o município.

22.4 As alterações no contrato, que porventura se fizerem necessárias, desde que em acordo entre as partes, serão feitas através de Termo Aditivo.

22.5 O acompanhamento, gestão e fiscalização do contrato, serão de responsabilidade da Comissão da Secretaria Municipal de Educação, nomeada pela Portaria de nº 32.994/2026, composta pelos servidores abaixo:

**Gestora do Contrato:** Marilei Dreher Vieira - Secretária Municipal da Educação – Matrícula nº 2579-8

**Fiscal do Contrato:** Maria Luiza Gouveia Ehlers – Professora – Matrícula nº 2521-6

**Fiscal do Contrato:** Jaqueline Martins Soares – Professora – Matrícula nº 368-9

**Fiscal do Contrato Suplente:** Ilone de Jesus Junker da Rosa – Coordenadora - Matrícula nº 7060-2

**Fiscal do Contrato Suplente:** Elenir Gonçalves – Coordenadora - Matrícula nº 3283-2

### 23. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

23.1 O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias após a entrega dos uniformes**, mediante a apresentação da Nota Fiscal, isenta de erros e devidamente liberada pela Comissão de Fiscalização, através de depósito em conta bancária fornecida pelo proponente vencedor.

23.1.1 O pagamento será efetuado com recursos provenientes de Emenda Parlamentar específica para esta finalidade.

23.1.2 O pagamento somente será efetuado após o Recebimento Definitivo dos uniformes pela Comissão de Fiscalização, que atestará a conformidade das peças com as especificações exigidas.

23.1.3 Juntamente com a Nota Fiscal, o proponente vencedor deverá encaminhar as Certidões de regularidade Fiscal, Social e Trabalhista (CND Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista).

23.1.4 Caso os produtos entregues não atendam às especificações, o pagamento não será efetuado até a regularização total pela empresa contratada.

23.1.5 Eventuais multas aplicadas em razão de atraso na entrega ou descumprimento contratual poderão ser descontadas diretamente do valor da fatura.

23.2. A Nota Fiscal somente será liberada para pagamento quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

23.3 Nos pagamentos feitos pela Administração, poderão ser efetuadas retenções relativas a tributos de competência municipal ou os que o mesmo está como responsável pela legislação vigente.

23.3.1 Havendo retenção de tributos, na forma da legislação em vigor, na Nota Fiscal deverá vir discriminados os valores correspondentes.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

23.3.2 Haverá retenções do Imposto de Renda - IR, se for o caso, na forma estabelecida no Decreto Municipal nº 6346/2022, que adotou a IN RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN RFB nº 2145/2023, para fins de IRRF nas contratações de bens e na prestação de serviços realizadas pelo Município de Tupanciretã.

23.3.3 O proponente vencedor deverá observar as regras da IN RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN RFB nº 2145/2023, em todos os documentos fiscais emitidos para o Município de Tupanciretã/RS, inclusive quanto ao correto destaque do valor de IR a ser retido.

23.3.4 Pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES Nacional **não** estarão sujeitas à retenção de IR.

23.4 O CNPJ do proponente vencedor, constante da nota fiscal, deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

23.5 Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

23.6 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

23.7 Os preços serão fixos e irrevogáveis pelo período de um ano, salvo nas hipóteses de reequilíbrio econômico-financeiro devidamente comprovado, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

## 24 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

24.1 As despesas decorrentes da execução desta licitação correrão por conta da Dotação Orçamentária abaixo relacionada, recurso este previsto no orçamento do Município.

### **ENSINO FUNDAMENTAL:**

**ÓRGÃO:** 25 – Secretaria Municipal de Educação

**UNIDADE:** 01 – Diretoria de Pedagogia e de Formação

**ATIVIDADE:** 2.035 – Manutenção do Ensino Fundamental Regular

**NATUREZA DA DESPESA:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros - PJ

**CÓDIGO DA DESPESA:** 8629 – Confecção de uniformes, bandeiras e flâmulas

**FONTE DE RECURSOS:** 1706 – Transferência Especial da União

**C.O.:** 3110 – Emendas parlamentares individuais

### **ENSINO INFANTIL:**

**ÓRGÃO:** 25 – Secretaria Municipal de Educação

**UNIDADE:** 01 – Diretoria de Pedagogia e de Formação

**ATIVIDADE:** 2.044 – Manutenção das Creches Municipais

**NATUREZA DA DESPESA:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros - PJ

**CÓDIGO DA DESPESA:** 8630 – Confecção de uniformes, bandeiras e flâmulas

**FONTE DE RECURSOS:** 1706 – Transferência Especial da União

**C.O.:** 3110 – Emendas parlamentares individuais



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

## 25 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA LICITANTE VENCEDORA

### 25.1 São obrigações do Contratante:

- Acompanhar e fiscalizar o andamento da execução do Contrato;
- Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da licitante vencedora;
- Receber e fiscalizar a entrega dos uniformes, verificando sua correspondência com as especificações prescritas no Edital e no Contrato, atestando sua conformidade;
- Rejeitar os uniformes que a licitante vencedora entregar fora das especificações e condições estabelecidas no Edital e no Contrato;
- Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela licitante vencedora, de acordo com o Edital e os termos de sua proposta;
- Notificar à licitante vencedora nos casos de anormalidade na execução do objeto;
- Aplicar penalidades à licitante vencedora, por descumprimento das condições estabelecidas no Edital e no Contrato;
- Efetuar o pagamento dos uniformes entregues.

### 25.2 São obrigações da Licitante Vencedora:

- Atender as especificações contidas no Termo de Referência, no Edital e no Contrato;
- Entregar os uniformes em consonância com a proposta de preços apresentada e com o Contrato;
- Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do transporte e do descarregamento dos uniformes na sede do município, seja próprio ou subcontratado;
- Dar plena garantia sobre a qualidade dos uniformes fornecidos, imputando-lhe o ônus decorrente da cobertura dos prejuízos pela entrega dos mesmos em desconformidade com o especificado no Edital e no contrato;
- Substituir às suas expensas os uniformes entregues fora das especificações, providenciando a substituição dos mesmos no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da comunicação realizada pela Comissão de Fiscalização;
- Dar garantia de, no mínimo, 90 (noventa) dias contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo dos produtos.
- Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato;
- Executar o Contrato na forma e nos prazos estabelecidos;
- Qualquer irregularidade que comprometa ou inviabilize o fornecimento dos uniformes deverá ser informada ao Contratante;
- Assumir a responsabilidade pelos encargos e despesas com impostos, taxas, frete, deslocamentos, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos uniformes ofertados;
- Manter, durante a vigência do Contrato, todas as condições de habilitação exigidas no Edital;
- Deverá, também, manter atualizados, durante toda a vigência do Contrato, o número de telefone de contato, endereço eletrônico (e-mail), endereço, dados bancários, devendo comunicar ao Contratante qualquer alteração de dados.

## 26. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

26.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução total ou parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução total ou parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- h) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- i) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- j) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- k) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

26.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 26.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

26.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 26.2 do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

26.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 26.2 do presente Edital.

26.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente.

26.6. A aplicação das sanções previstas no item 26.2 deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

26.7. Na aplicação da sanção prevista no item 26.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

26.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 26.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

26.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

26.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

26.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei 14.133/2021 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

26.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

26.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 26.1 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## 27. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

27.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, **até três dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio do seguinte endereço eletrônico: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), podendo ser enviada cópia do pedido de esclarecimento para o e-mail do Pregoeiro ([dejanira.oliveira@tupancireta.rs.gov.br](mailto:dejanira.oliveira@tupancireta.rs.gov.br))

27.2 Tendo como base que a abertura da licitação será no dia 01 de junho de 2026, a **data limite para os pedidos de esclarecimentos e impugnações será até as 23h59min do dia 27/05/2026.**





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

27.3 O Pregoeiro divulgará a resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento no sítio eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, conforme parágrafo único do artigo 164 da Lei 14.133/2021.

27.4 Os pedidos de esclarecimentos e de impugnações ao edital, protocolados fora do prazo definido ou apresentados por qualquer outro meio além do previsto no item 26.1, não serão julgados ou respondidos.

27.5 O efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e poderá ser concedida pelo Pregoeiro, desde que motivada nos autos do processo da licitação.

27.6 Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

### **28. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

28.1 A realização da presente licitação não importa necessariamente na aquisição dos uniformes escolares, podendo o Município de Tupanciretã revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, assim, disponibilizando tal decisão no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município de Tupanciretã poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

28.2 A critério do Município de Tupanciretã, o item poderá ter seu registro cancelado por ser considerado economicamente desequilibrado, em função de significativa variação de mercado.

28.3 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, será imediatamente comunicado da não efetivação da compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

28.4 É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, bem como solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados para fins de análise da documentação e no julgamento das propostas comerciais.

28.5 Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

28.6 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

28.7 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse do Município de Tupanciretã, a finalidade e a segurança do fornecimento do serviço.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

28.8 As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas aos proponentes por meio eletrônico, no site onde foi realizado o certame.

28.9 O pregoeiro poderá interromper a sessão pública, a qualquer momento, respeitando a necessidade de aviso aos participantes do certame e retomar a disputa em horário estabelecido pelo mesmo, no momento da interrupção.

28.10 Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, baseado na legislação vigente.

28.11 A participação do licitante nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital.

28.12 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

28.13 Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro do Município de Tupanciretã, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Tupanciretã, 13 de maio de 2026.

**Gustavo Herter Terra**  
**Prefeito de Tupanciretã – CONTRATANTE**

**A Procuradoria do Município atesta que o edital preenche os requisitos legais, em atendimento as normas previstas na Lei Federal 14.133/2021.**

---

**Procuradoria do Município**





**MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ**  
**Setor de Licitações**

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP. 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2026**

**ANEXOS DO EDITAL**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO II - MODELO PROPOSTA DE PREÇO**

**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO CONSTITUCIONAL**

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO QUE NÃO INCORRE NAS CONDIÇÕES IMPEDITIVAS**

**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES PARA O FORNECIMENTO DO OBJETO**

**ANEXO VI - MINUTA DO CONTRATO**





# MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

## Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

**PREGÃO Nº 34/2026**

**FORMA: ELETRÔNICA**

**TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 041/2026**

**Município de Tupanciretã/RS**

**Secretaria Municipal de Educação**

**Necessidade da Administração:** Aquisição de uniformes escolares destinados ao atendimento de todos os alunos regularmente matriculados na Rede Municipal de Ensino de Tupanciretã - RS para o ano letivo de 2026. A contratação abrange itens de vestuário padronizados, visando a identificação e proteção dos estudantes. A despesa será custeada integralmente com recursos provenientes de Emenda Parlamentar específica para esta finalidade.

### **1. OBJETO**

A presente contratação tem por objeto a aquisição de uniformes escolares de inverno (jaquetas de nylon impermeáveis e blusões de moletom em helanca), com identificação institucional, destinados aos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Tupanciretã - RS, para o ano letivo de 2026.

O objeto desta licitação será executado sob o regime de entrega integral, não sendo admitido o parcelamento da remessa. O prazo para entrega total das 4.000 unidades (2.000 Jaquetas de Nylon e 2.000 Blusões de Moletom) é de 120 (cento e vinte) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho.

Esta contratação é custeada integralmente por recursos provenientes de Emenda Parlamentar, visando garantir a proteção térmica, a segurança e a padronização dos estudantes do município."

### **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A fundamentação desta contratação repousa na necessidade primordial do Município de Tupanciretã em garantir o cumprimento do direito à educação, oferecendo condições materiais dignas para a permanência dos alunos na escola, conforme preceitua a Constituição Federal.

Justificativa da Necessidade: As características climáticas da região de Tupanciretã, marcadas por invernos rigorosos, exigem que o poder público atue preventivamente para garantir o bem-estar dos estudantes. A oferta de jaquetas e moletoms visa reduzir doenças sazonais, combater a evasão escolar e promover a igualdade social dentro do ambiente escolar.

Amparo Legal: O processo será regido pela Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos), sob a modalidade Pregão Eletrônico, em virtude de os objetos serem classificados como bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

Vínculo com o ETP: A contratação encontra-se devidamente amparada pelo Estudo Técnico Preliminar (ETP), que concluiu pela viabilidade técnica e econômica da solução escolhida.

Interesse Público: A utilização do recurso proveniente de Emenda Parlamentar (R\$ 495.000,00) demonstra a eficiência na gestão orçamentária, destinando verba específica para o atendimento direto de 2.000 alunos da rede municipal, garantindo segurança e identificação institucional."

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste no fornecimento de Kits de Inverno compostos por vestuário de adequada proteção térmica e durabilidade, personalizados para a Rede Municipal de Ensino de Tupanciretã. A solução abrange o fornecimento total de 4.000 peças, divididas igualmente entre Jaquetas de Nylon e Blusões de Moletom.

Características da Solução: Proteção Térmica e Impermeabilidade: As jaquetas são projetadas com revestimento em nylon e enchimento em manta térmica (matelassê), garantindo resistência ao vento e à chuva, enquanto os blusões em helanca dupla felpada oferecem conforto e manutenção do calor corporal.

Identificação Institucional: Todos os itens deverão conter a aplicação do logotipo oficial do Município (bordado nas jaquetas e serigrafado nos moletons), conforme especificações de layout que serão fornecidas pela Secretaria de Educação após a assinatura do contrato.

Qualidade e Segurança: As peças devem ser confeccionadas com materiais hipoalergênicos, costuras reforçadas em máquinas industriais e acabamentos (zíperes e punhos) de alta resistência para suportar o uso diário escolar e lavagens frequentes.

Grade de Tamanhos: A solução prevê o atendimento de uma grade diversificada, abrangendo do tamanho infantil ao adulto, conforme a necessidade real apurada pela Secretaria no momento do pedido.

Logística de Entrega: O fornecimento será realizado de forma integral, com as peças devidamente embaladas individualmente em sacos plásticos transparentes, contendo a indicação visível do tamanho, para facilitar a conferência e a distribuição imediata às unidades de ensino."

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Apresentação de Amostras (Condição de Aceitabilidade): A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar para cada item deverá apresentar, no prazo de 05 dias úteis, após solicitação do Pregoeiro, 01 (uma) amostra física de cada produto (Jaqueta e Blusão).

As amostras serão avaliadas pela equipe técnica da Secretaria de Educação para verificar a conformidade com as gramaturas (Nylon e Helanca dupla felpada), qualidade das costuras, zíperes e fidelidade do bordado/serigrafia.

A não apresentação da amostra ou a reprovação técnica por desconformidade com o edital implicará na desclassificação da proposta.

Qualidade dos Materiais: Os insumos utilizados (tecidos, linhas, zíperes e tintas) devem ser novos, de primeira linha e atender às normas para vestuário. Não serão aceitas peças com fios soltos, falhas na impermeabilização ou tonalidades diferentes no mesmo lote.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

**Etiquetagem Obrigatória:** Todas as peças devem conter etiqueta interna indelével, costurada mecanicamente, informando: Razão Social da contratada, CNPJ, composição têxtil, símbolos de conservação/lavagem e indicação clara do tamanho (PP ao GG ou numérico).

**Embalagem e Identificação:** Os produtos deverão ser entregues acondicionados individualmente em sacos plásticos transparentes, novos e limpos, fechados de forma a proteger o item contra umidade e poeira durante o transporte e armazenamento.

**Prazos de Entrega:** A entrega total deverá ocorrer em até 120 dias corridos após a emissão da Ordem de Fornecimento (ou Nota de Empenho), em local único definido pela Secretaria de Educação de Tupanciretã.

**Garantia:** A contratada deverá oferecer garantia mínima de 90 (noventa) dias contra defeitos de fabricação, contados a partir do recebimento definitivo, obrigando-se a substituir itens defeituosos sem ônus para o Município no prazo de 10 dias após a notificação."

#### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

**Ordem de Início:** A execução do objeto iniciará mediante o recebimento da Nota de Empenho e/ou Ordem de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Educação, que poderá solicitar a entrega total, conforme o cronograma de distribuição escolar.

**Layout e Aprovação de Bordado/Serigrafia:** Após a assinatura do contrato, a Contratada terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentar o 'layout' digital ou prova física da aplicação dos logotipos (bordado e serigrafia) para aprovação formal da Secretaria. A produção em escala só poderá ser iniciada após a aprovação por escrito do modelo final.

**Prazos e Local de Entrega:** O prazo de entrega total será de até 120 dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho. A entrega deverá ser efetuada no Centro Administrativo, em dias úteis, no horário de expediente da Prefeitura.

**Condições de Recebimento:** **Recebimento Provisório:** No ato da entrega, para verificação imediata de quantidades e integridade das embalagens. O responsável assinará o canhoto da Nota Fiscal, o que não implica aceitação técnica. **Recebimento Definitivo:** Ocorrerá em até 05 dias úteis após o recebimento provisório, mediante conferência minuciosa de uma amostragem do lote (verificação de tecidos, costuras, tamanhos e fidelidade aos logotipos).

Caso os itens apresentem desconformidades com o Edital, a Contratada deverá retirá-los e substituí-los no prazo máximo de 10 (dez) dias, sem qualquer custo adicional ao Município.

**Transporte e Descarga:** Correrão por conta exclusiva da Contratada todas as despesas decorrentes de transporte, frete, carga e descarga, além de seguros e encargos trabalhistas/previdenciários de seu pessoal durante a entrega."

#### 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal que regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Tupanciretã, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

O acompanhamento e a fiscalização dos objetos contratados serão de responsabilidade da Comissão designada pela Portaria nº 32.994/2026, composta pelos servidores abaixo:

Gestora do Contrato: Marilei Dreher Vieira - Secretária Municipal da Educação

Fiscal do Contrato: Maria Luiza Gouveia Ehlers – Professora

Fiscal do Contrato: Jaqueline Martins Soares – Professora

Fiscal do Contrato Suplente: Ilone de Jesus Junker da Rosa

Fiscal do Contrato Suplente: Elenir Gonçalves – Coordenadora

#### 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

**Medição dos Itens:** A medição será realizada por unidade de produto efetivamente entregue e aceito, conforme as quantidades estabelecidas na Ordem de Fornecimento e as especificações técnicas deste Termo de Referência.

**Condição para Pagamento:** O pagamento somente será efetuado após o Recebimento Definitivo do objeto pela Comissão de Recebimento ou pelo Fiscal do Contrato, que atestará a conformidade das peças (qualidade do nylon/helanca, bordados, tamanhos e integridade).

**Documentação Exigida:** Para a liberação do pagamento, a Contratada deverá apresentar: Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) detalhando os itens, quantidades e valores unitários/totais; Comprovações de regularidade fiscal (CND Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista) válidas na data da emissão da nota; comprovante de entrega devidamente atestado pelo servidor responsável.

**Prazo de Pagamento:** O pagamento será realizado pelo Município de Tupanciretã em até 30 dias, contados da data do atesto da Nota Fiscal pelo Fiscal do Contrato, mediante transferência bancária em conta de titularidade da Contratada.

**Glosa e Retenções:** Caso os produtos entregues não atendam às especificações (ex: gramatura inferior ou bordado incorreto), a medição será suspensa e o pagamento glosado proporcionalmente até a regularização total pela Contratada. Eventuais multas aplicadas em razão de atraso na entrega ou descumprimento contratual poderão ser descontadas diretamente do valor da fatura.

**Reajuste:** Os preços serão fixos e irrealizáveis pelo período de um ano, salvo nas hipóteses de reequilíbrio econômico-financeiro devidamente comprovado, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

#### 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

**Modalidade de Licitação:** A seleção do fornecedor será realizada mediante a modalidade Pregão, na forma Eletrônica, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

**Critério de Julgamento:** O critério adotado para a seleção das propostas será o de MENOR PREÇO POR LOTE. A adoção do julgamento por item justifica-se pela natureza dos produtos (vestuário de diferentes composições





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

têxteis: nylon vs. helanca), permitindo a participação de empresas especializadas em cada segmento e garantindo a obtenção de preços mais competitivos para a Administração.

Regime de Execução: O regime de execução será o de Entrega Única.

Habilitação Técnica: Como critério de seleção, a licitante deverá apresentar: Atestado de Capacidade Técnica: Comprovando que a empresa já forneceu materiais de natureza e complexidade semelhantes (vestuário/uniformes) para órgãos públicos ou entidades privadas, em quantidades compatíveis com o objeto desta licitação.

Amostras: Conforme detalhado no item 4 deste TR, a aceitabilidade do fornecedor está condicionada à aprovação técnica da amostra física dos itens (Jaqueta e Blusão).

Preferência ME/EPP: Serão observados os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006, garantindo o direito de preferência e o empate ficto para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, desde que cumpridos os requisitos legais.

#### 9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 465.340,00 (quatrocentos e sessenta e cinco mil, trezentos e quarenta reais).

A estimativa de preços foi obtida mediante pesquisa de mercado realizada pelo setor de compras em 19/01/2026, utilizando-se o método da Média Aritmética, em conformidade com o Art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.

O montante total da contratação está integralmente amparado pelo recurso de Emenda Parlamentar, cujo valor global disponível é de R\$ 495.000,00, garantindo margem orçamentária para a plena execução do objeto e eventuais variações de mercado no momento da licitação.

Da Grade de Tamanhos: O quantitativo total acima descrito deverá ser fornecido observando a seguinte distribuição de tamanhos, a ser detalhada na Ordem de Fornecimento:

**Infantil/Juvenil: Tamanhos 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14 e 16.**

**Adulto: Tamanhos P, M, G e GG.**

#### 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Para o fim do disposto no art. 16, II, da Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000 e para efeito da realização da aquisição, a despesa decorrente do processo tem adequação orçamentária e financeira anual e compatibilidade com o Plano Plurianual – PPA, com a Lei de Diretrizes Orçamentária LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA, sendo que o dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária - Emenda Parlamentar.

**Tupanciretã/RS, 08 de maio de 2026.**

**Ilone Junker da Roda**  
**Agente Administrativo**  
**Matrícula nº 7060-2**





MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ  
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

**PREGÃO Nº 34/2026**

**FORMA: ELETRÔNICA**

**TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE**

**ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA**

**FORNECEDOR:**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO:**

**CIDADE:**

**CEP:**

**ESTADO:**

**FONE:**

**E-MAIL:**

**REPRESENTANTE LEGAL:**

**CPF:**

**BANCO:**

**AGÊNCIA:**

**CONTA:**

**CHAVE PIX:**

<b>LOTE 01 – CONFECÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES DE INVERNO</b>							
Lote	Item	Código	Descrição	Qtde	Apres.	Valor Unitário	Valor Total
01	01	32.406	<p>Confecção de Jaqueta em tecido nylon impermeável, composição 100% poliéster, com gramatura mínima de 153 g/m<sup>2</sup>, acolchoada com manta térmica de espessura mínima de 100 g/m<sup>2</sup> e forro interno em matelassê.</p> <p>A peça deverá possuir punhos com elástico embutido na mesma tonalidade do tecido principal, bolsos frontais embutidos e bolso interno confeccionado no próprio tecido, costurados em máquina industrial.</p> <p>O fechamento frontal deverá ser realizado por meio de zíper de nylon destacável, tipo dentado, na mesma cor predominante da peça, instalado desde a barra inferior até o início da gola.</p> <p>No lado esquerdo do peito deverá ser aplicado bordado contendo o logotipo oficial do Município, em</p>	2.000	Unidade		



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

			<p>suas cores originais, conforme layout a ser disponibilizado posteriormente pela Secretaria Municipal de Educação.</p> <p>Na parte interna da peça, centralizada na região superior das costas, deverá ser costurada etiqueta permanente na cor branca, contendo, de forma legível e indelével, as seguintes informações: razão social da fabricante; CNPJ; composição do tecido; símbolos e instruções de lavagem; indicação do tamanho da peça.</p> <p>A peça deverá apresentar acabamento uniforme, costuras reforçadas e perfeitas condições de fabricação, devendo estar limpa, íntegra e isenta de defeitos, manchas, fios soltos, falhas de costura ou quaisquer imperfeições que comprometam sua apresentação, durabilidade ou utilização.</p> <p>As cores da peça serão definidas posteriormente pela Secretaria Municipal de Educação.</p>				
02	32.407		<p><b>Confecção de Blusão básico com capuz, confeccionado em malha Helanca Colegial dupla felpada, com composição têxtil mínima de 65% poliéster, proporcionando conforto térmico e resistência ao uso contínuo.</b></p> <p>O capuz deverá possuir forro interno confeccionado em meia malha, com composição de 50% poliéster e 50% algodão, com gramatura mínima de 150 g/m<sup>2</sup>.</p> <p>As mangas e a barra inferior do blusão deverão possuir acabamento em ribana colegial 1x1, com composição aproximada de 65% poliéster e 35% viscose, garantindo melhor ajuste e elasticidade à peça.</p> <p>Na parte frontal deverá ser aplicado</p>	2.000	Unidade		





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP. 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

		<p>bolso tipo “canguru”, devidamente costurado e integrado à estrutura da peça.</p> <p>No lado esquerdo do peito deverá ser aplicada serigrafia contendo o logotipo oficial do Município, em suas cores originais, conforme layout a ser disponibilizado posteriormente pela Secretaria Municipal de Educação.</p> <p>A peça deverá ser confeccionada com costuras internas realizadas em máquina overloque de duas agulhas, com bitola aproximada de 0,5 cm, utilizando linha 100% poliéster.</p> <p>Na parte interna da peça, centralizada na região superior das costas, deverá ser costurada etiqueta permanente na cor branca, contendo, de forma legível e indelével, no mínimo, as seguintes informações: razão social da fabricante; CNPJ; composição do tecido; símbolos e instruções de lavagem; indicação do tamanho da peça.</p> <p>O blusão deverá apresentar acabamento uniforme, costuras reforçadas e perfeitas condições de fabricação, estando limpo, íntegro e isento de defeitos, manchas, falhas de costura ou quaisquer imperfeições que comprometam sua utilização ou durabilidade.</p> <p>As cores da peça serão definidas posteriormente pela Secretaria Municipal de Educação.</p>				
<b>Valor Global da Proposta .....</b>						





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

#### DECLARAÇÕES

1. Declaramos que o preço cotado na proposta compreende todas as despesas com impostos, taxas, transporte/frete, deslocamentos, garantia, seguros e quaisquer outras que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento do objeto desta licitação.
2. Declaramos que entregaremos os uniformes no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias, contados do encaminhamento da Nota de Empenho, no Centro Administrativo – Secretaria Municipal de Educação (Rua Expedicionário João Moreira Alberto, nº 181), no horário de expediente da Prefeitura de Tupanciretã (das 7h30min às 12 horas e das 13h30min às 17 horas), sem ônus para o município, além daquele constante desta proposta.
3. Garantia: ..... (no mínimo 90 dias), contra defeitos de fabricação, contados da data do Recebimento Definitivo.
4. Declaramos que o prazo de validade para a nossa proposta é de 90 (noventa) dias.

DATA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Identificação e assinatura do representante legal**





MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ  
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

**PREGÃO Nº 34/2026**

**FORMA: ELETRÔNICA**

**TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE**

**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO**

**CONSTITUCIONAL**

....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal, Sr.(a)..... portador (a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ..... DECLARA, para fins de atendimento ao Inciso VI do art. 68 da Lei 14.133/2021, que cumpre com o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregando menor de dezoito (18) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregando menor de dezesseis (16) anos.

**Ressalva:** Emprega menor, a partir de quatorze (14) anos, na condição de aprendiz ( )

**Observação:** Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

**DATA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Identificação e assinatura do representante legal**





**MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ**  
**Setor de Licitações**

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

**PREGÃO Nº 34/2026**

**FORMA: ELETRÔNICA**

**TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE**

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO QUE NÃO INCORRE NAS CONDIÇÕES IMPEDITIVAS**

....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal, Sr.(a)..... portador (a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ..... DECLARA que não incorre em qualquer das condições impeditivas abaixo relacionadas:

- ✓ que não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o Município de Tupanciretã;
- ✓ que não se encontra, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação sob nenhuma das hipóteses previstas no art. 14 º da Lei Federal n.º 14.133/2021, bem como em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- ✓ que não possui em seu quadro de pessoal servidor público ou pessoa que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- ✓ que não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- ✓ que não foi penalizada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos.

**DATA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Identificação e assinatura do representante legal**





MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ  
**Setor de Licitações**

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

**PREGÃO Nº 34/2026**

**FORMA: ELETRÔNICA**

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES  
PARA FORNECIMENTO DO OBJETO LICITADO**

....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal, Sr.(a)..... portador (a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA que:

- Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- Tomou conhecimento de todas as informações para o fornecimento do objeto licitado, principalmente no tocante as especificações técnicas dos uniformes escolares de inverno, personalização institucional, tamanhos, qualidade dos materiais, prazo e condições de entrega, estando ciente de todas as condições que possam, de qualquer forma, influir nos custos, bem como de todas as despesas relativas à fabricação, personalização, transporte e entrega integral do objeto, nose comprometendo ao fiel cumprimento das obrigações assumidas até o término da vigência do Contrato;
- A proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de sua entrega em definitivo;
- Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- Está dispensado ou cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- Está dispensado ou cumpre as exigências de contratações de mão de obra de mulheres vítimas de violência doméstica e sobre a utilização do desenvolvimento de ações de equidade entre mulheres e homens no ambiente de trabalho, no percentual mínimo previsto no Decreto





MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ  
**Setor de Licitações**

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

11.430/2023, que regulamenta o disposto no inciso I do § 9º do art. 25 e no inciso III do **caput** do art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

**DATA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Identificação e assinatura do representante legal**





# MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

## Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2026

### CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFEÇÃO DE UNIFORMES

### ESCOLARES DE INVERNO

### TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE

### ANEXO VI - MINUTA DO CONTRATO

O **MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ-RS**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno do Estado do Rio Grande do Sul, inscrito no CNPJ sob nº 88.227.764/0001-65, com sede na Rua Expedicionário João Moreira Alberto, nº 181, em Tupanciretã/RS, neste ato representado pelo Prefeito, **Sr. GUSTAVO HERTER TERRA**, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE**, e a empresa ....., Pessoa Jurídica de Direito Privado, ....., doravante simplesmente denominada **CONTRATADA**, nos termos da Lei Federal 14.133/2021 e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2026, homologado em ....., para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFEÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES DE INVERNO**, conforme consta do processo administrativo nº 041/2026 – 1DOC, firmam o presente contrato, obedecidas às disposições legais e as seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 É objeto do presente contrato a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFEÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES DE INVERNO**, compreendendo a confecção de jaquetas de nylon impermeáveis e de blusões de moletom em helanca, com identificação institucional do Município, destinados aos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Tupanciretã – RS, para o ano letivo de 2026, conforme especificações constantes do Termo de Referência.

1.1.1 O quantitativo do objeto deste contrato é de 4.000 unidades, sendo 2.000 Jaquetas de Nylon e 2.000 Blusões de Moletom, que deverão ser entregues de forma integral, não sendo admitido o parcelamento da remessa.

1.1.2 O quantitativo total acima descrito deverá ser fornecido observando a seguinte distribuição de tamanhos, possibilitando que a Secretaria Municipal da Educação possa solicitar o tamanho correspondente que cada aluno veste, que será detalhada na Ordem de Fornecimento:

**Tamanhos Infante/Juvenil:** 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14 e 16,

**Tamanhos Adulto:** P, M, G e GG

1.1.3 Os uniformes deverão ser confeccionados com materiais novos, de primeira linha, observando padrões mínimos de qualidade, resistência, conforto térmico, impermeabilidade, acabamento e durabilidade, conforme especificações técnicas constantes no Termo de Referência.

1.1.3 As jaquetas deverão possuir revestimento em nylon impermeável e enchimento térmico, enquanto os blusões deverão ser confeccionados em helanca dupla felpada, garantindo proteção térmica.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

1.1.4 Todos os itens deverão conter identificação institucional do Município, mediante aplicação de bordado e/ou serigrafia, conforme layout a ser fornecido e aprovado pela Secretaria Municipal de Educação após a assinatura do contrato.

1.1.5 As peças deverão conter etiqueta interna permanente, informando, no mínimo, razão social da fabricante, CNPJ, composição têxtil, instruções de conservação/lavagem e indicação do tamanho.

1.3 É de responsabilidade da Contratada todas as despesas relativas à fabricação, personalização, embalagem, transporte/ frete, descarregamento, garantia, seguros, tributos, encargos trabalhistas e demais custos necessários ao fornecimento do objeto.

1.4 A Contratada deverá entregar os uniformes, **de forma integral**, no prazo máximo de até **120 (cento e vinte) dias**, contados do recebimento da Nota de Empenho via e-mail, sendo que as peças devem entregues devidamente embaladas individualmente em sacos plásticos transparentes, contendo a indicação visível do tamanho, para facilitar a conferência e a distribuição imediata às unidades de ensino.

1.5 A Contratada deverá entregar os uniformes no Centro Administrativo – Secretaria Municipal da Educação (Rua Expedicionário João Moreira Alberto, nº 181), no horário de expediente da Prefeitura de Tupanciretã (das 7h30min às 12 horas e das 13h30min às 17 horas), sem ônus para o município, além daquele constante da proposta da Contratada.

1.6 Em caso de descumprimento do prazo estabelecido para a entrega dos uniformes, ou de entrega em desacordo com as especificações exigidas, por parte da Contratada, serão aplicadas multas e sanções previstas neste contrato.

1.7 O recebimento dos uniformes ocorrerá provisoriamente, no ato da entrega, para conferência quantitativa e verificação do atendimento das especificações exigidas, e, definitivamente, em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, mediante análise técnica da conformidade dos itens com as especificações do Termo de Referência, proposta da Contratada e do contrato.

1.8 Os produtos deverão ser entregues acondicionados individualmente em sacos plásticos transparentes, novos e limpos, fechados de forma a proteger o item contra umidade e poeira durante o transporte e armazenamento, sendo que o descumprimento desta exigência será passível de devolução do produto.

1.9 A Contratada concederá garantia mínima de ..... (mínimo de 90 (noventa) dias) contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo dos produtos, obrigando-se a substituir os itens defeituosos no prazo máximo de 10 (dez) dias após notificação da Comissão de Fiscalização.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO

2.1 O acompanhamento, gestão e fiscalização do contrato, serão de responsabilidade da Comissão da Secretaria Municipal de Educação, nomeada pela Portaria de nº 32.994/2026, composta pelos servidores abaixo:

**Gestora do Contrato: Marilei Dreher Vieira - Secretária Municipal da Educação – Matrícula nº 2579-8**

**Fiscal do Contrato: Maria Luiza Gouveia Ehlers – Professora – Matrícula nº 2521-6**

**Fiscal do Contrato: Jaqueline Martins Soares – Professora – Matrícula nº 368-9**





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

**Fiscal do Contrato Suplente: Ilone de Jesus Junker da Rosa – Coordenadora - Matrícula nº 7060-2**

**Fiscal do Contrato Suplente: Elenir Gonçalves – Coordenadora - Matrícula nº 3283-2**

2.2 A Comissão de Fiscalização terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias para processar a conferência dos produtos entregues, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a Contratada para substituição dos uniformes entregues em desacordo com as especificações.

2.3 A Comissão de Fiscalização poderá rejeitar, no todo ou em parte, os uniformes entregues em desacordo com as especificações exigidas, hipótese em que a Contratada deverá promover a substituição dos itens rejeitados no prazo máximo de 10 (dez) dias, sem qualquer ônus ao Município.

2.4 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade e perfeita execução do objeto, ficando obrigada a substituir, às suas expensas, os itens que apresentarem defeitos de fabricação, desconformidades, vícios, falhas de acabamento ou problemas relacionados à personalização institucional.

2.5 Nos casos da Contratada não entregar o objeto de acordo com as especificações exigidas ou se negar a fazer a substituição dos uniformes não aceitos, a Comissão de Fiscalização, responsável pelo recebimento, comunicará o fato por escrito à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO CONTRATO E DO PRAZO**

3.1 O contrato regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou extinção, pelas disposições da Lei 14.133/2021, pelas disposições do edital e pelos preceitos do direito público.

3.2 Farão parte integrante do contrato as condições previstas no edital e na proposta apresentada pelo adjudicatário.

3.3 O prazo de vigência do contrato será até a entrega total dos uniformes, sendo que a Contratada terá o prazo máximo de **120 (cento e vinte) dias**, contados do recebimento da Nota de Empenho via e-mail, para entrega no Centro Administrativo, sem ônus para o município.

3.4 As alterações no contrato, que porventura se fizerem necessárias, desde que em acordo entre as partes, serão feitas através de Termo Aditivo.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E DO PAGAMENTO**

4.1 O CONTRATANTE pagará o valor total de R\$ ..... pelos uniformes adquiridos.

4.1.1 No valor acima estão inclusos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, transporte/frete, deslocamentos, garantia, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto deste contrato, sem quaisquer ônus para a Administração.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

4.2 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos uniformes, mediante a apresentação da Nota Fiscal, isenta de erros e devidamente liberada pela Comissão de Fiscalização, através de depósito em conta bancária fornecida pela Contratada.

#### Dados bancários para pagamento

**Banco:**                      **Agência:**                      **Conta:**                      **Chave PIX:**

4.2.1 O pagamento será efetuado com recursos provenientes de Emenda Parlamentar específica para esta finalidade.

4.2.2 O pagamento somente será efetuado após o Recebimento Definitivo dos uniformes pela Comissão de Fiscalização, que atestará a conformidade das peças com as especificações exigidas.

4.2.3 Juntamente com a Nota Fiscal, a Contratada deverá encaminhar as Certidões de regularidade Fiscal, Social e Trabalhista (CND Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista).

4.2.4 Caso os produtos entregues não atendam às especificações, o pagamento não será efetuado até a regularização total pela Contratada.

4.2.5 Eventuais multas aplicadas em razão de atraso na entrega ou descumprimento contratual poderão ser descontadas diretamente do valor da fatura.

4.3 A Nota Fiscal somente será liberada para pagamento quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

4.4 Nos pagamentos feitos pela Administração, poderão ser efetuadas retenções relativas a tributos de competência municipal ou os que o mesmo está como responsável pela legislação vigente.

4.4.1 Havendo retenção de tributos, na forma da legislação em vigor, na Nota Fiscal deverá vir discriminados os valores correspondentes.

4.4.2 Haverá retenções do Imposto de Renda - IR, se for o caso, na forma estabelecida no Decreto Municipal nº 6346/2022, que adotou a IN RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN RFB nº 2145/2023, para fins de IRRF nas contratações de bens e na prestação de serviços realizadas pelo Município de Tupanciretã.

4.4.3 A Contratada deverá observar as regras da IN RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN RFB nº 2145/2023, em todos os documentos fiscais emitidos para o Município de Tupanciretã/RS, inclusive quanto ao correto destaque do valor de IR a ser retido.

4.4.4 Pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES Nacional **não** estarão sujeitas à retenção de IR.

4.5 O CNPJ da Contratada, constante da nota fiscal, deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

4.6 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

4.7 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

#### CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. A despesa com a aquisição dos uniformes, objeto do presente contrato, será empenhada na seguinte dotação orçamentária:

##### **ENSINO FUNDAMENTAL:**

**ÓRGÃO:** 25 – Secretaria Municipal de Educação

**UNIDADE:** 01 – Diretoria de Pedagogia e de Formação

**ATIVIDADE:** 2.035 – Manutenção do Ensino Fundamental Regular

**NATUREZA DA DESPESA:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros - PJ

**CÓDIGO DA DESPESA:** 8629 – Confecção de uniformes, bandeiras e flâmulas

**FONTE DE RECURSOS:** 1706 – Transferência Especial da União

**C.O.:** 3110 – Emendas parlamentares individuais

##### **ENSINO INFANTIL:**

**ÓRGÃO:** 25 – Secretaria Municipal de Educação

**UNIDADE:** 01 – Diretoria de Pedagogia e de Formação

**ATIVIDADE:** 2.044 – Manutenção das Creches Municipais

**NATUREZA DA DESPESA:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros - PJ

**CÓDIGO DA DESPESA:** 8630 – Confecção de uniformes, bandeiras e flâmulas

**FONTE DE RECURSOS:** 1706 – Transferência Especial da União

**C.O.:** 3110 – Emendas parlamentares individuais

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES

##### 6.1 São obrigações do Contratante:

- Acompanhar e fiscalizar o andamento da execução do Contrato;
- Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da Contratada;
- Receber e fiscalizar a entrega dos uniformes, verificando sua correspondência com as especificações prescritas no Edital e no Contrato, atestando sua conformidade;
- Rejeitar os uniformes que a Contratada entregar fora das especificações e condições estabelecidas no Edital e no Contrato;
- Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela Contratada, de acordo com o Edital e os termos de sua proposta;
- Notificar à Contratada nos casos de anormalidade na execução do objeto;
- Aplicar penalidades à Contratada, por descumprimento das condições estabelecidas no Edital e no Contrato;



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

- Efetuar o pagamento dos uniformes entregues.

#### 6.2 São obrigações da Contratada:

- Atender as especificações contidas no Termo de Referência, no Edital e no Contrato;
- Entregar os uniformes em consonância com a proposta de preços apresentada e com o Contrato;
- Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do transporte e do descarregamento dos uniformes na sede do município, seja próprio ou subcontratado;
- Dar plena garantia sobre a qualidade dos uniformes fornecidos, imputando-lhe o ônus decorrente da cobertura dos prejuízos pela entrega dos mesmos em desconformidade com o especificado no Edital e no contrato;
- Substituir às suas expensas os uniformes entregues fora das especificações, providenciando a substituição dos mesmos no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da comunicação realizada pela Comissão de Fiscalização;
- Dar garantia de, no mínimo, 90 (noventa) dias contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo dos produtos;
- Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato;
- Executar o Contrato na forma e nos prazos estabelecidos;
- Qualquer irregularidade que comprometa ou inviabilize o fornecimento dos uniformes deverá ser informada ao Contratante;
- Assumir a responsabilidade pelos encargos e despesas com impostos, taxas, frete, deslocamentos, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos uniformes ofertados;
- Manter, durante a vigência do Contrato, todas as condições de habilitação exigidas no Edital;
- Deverá, também, manter atualizados, durante toda a vigência do Contrato, o número de telefone de contato, endereço eletrônico (e-mail), endereço, dados bancários, devendo comunicar ao Contratante qualquer alteração de dados.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1 A Contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução total ou parcial do Contrato;
- b) dar causa à inexecução total ou parcial do Contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não celebrar o Contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- h) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do Contrato;
- i) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

- j) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- k) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 7.1 deste contrato as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

7.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 7.2 do presente contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

7.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do Contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 7.2 do presente contrato.

7.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.6. A aplicação das sanções previstas no item 7.2 deste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

7.7. Na aplicação da sanção prevista no item 7.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 7.2 do presente contrato o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

7.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

7.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

7.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei 14.133/2021 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

7.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 7.1 do presente contrato exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

8.1. Com base no artigo 137 da Lei 14.133/2021, constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

- I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- VI - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- VII - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

8.2 A extinção do contrato poderá ser (artigo 138):

- I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS COMUNICAÇÕES**





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

9.1. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle do presente contrato, serão feitas sempre por escrito.

#### CLÁUSULA DECIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Integram este contrato, o edital do Pregão Eletrônico nº 34/2026 e a proposta da Contratada.

10.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 14.133/2021 no que não colidir com as normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do direito.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

11.1. As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Tupanciretã – RS, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que for, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E, por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas neste contrato, aceitam cumprirem fielmente as normas legais e regulamentares, assinam o presente contrato para que produza os seus devidos e legais efeitos.

Tupanciretã - RS, ..... de ..... de .....

**Gustavo Herter Terra**  
**Prefeito de Tupanciretã – CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**Contratada**

#### Gestora / Fiscais

**Gestora do Contrato: Marilei Dreher Vieira - Secretária Municipal da Educação – Matrícula nº 2579-8**

**Fiscal do Contrato: Maria Luiza Gouveia Ehlers – Professora – Matrícula nº 2521-6**

**Fiscal do Contrato: Jaqueline Martins Soares – Professora – Matrícula nº 368-9**

**Fiscal do Contrato Suplente: Ilone de Jesus Junker da Rosa – Coordenadora - Matrícula nº 7060-2 23**

**Fiscal do Contrato Suplente: Elenir Gonçalves – Coordenadora - Matrícula nº 3283-2**





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 1F5B-95DF-73CD-2044

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ROSA MARIA PIRES PEDROSO (CPF 891.XXX.XXX-34) em 14/05/2026 08:00:42 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ GUSTAVO HERTER TERRA (CPF 486.XXX.XXX-72) em 14/05/2026 10:46:27 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/1F5B-95DF-73CD-2044>