



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Procuradoria Jurídica

## **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD**

### **INFORMAÇÕES DA UNIDADE**

**Unidade Requisitante:** *Secretaria Municipal de Educação.*

**Secretário da Unidade Requisitante:** Marilei Dreher Vieira **Matrícula funcional:** 2579-8

**Responsável pela Demanda:** Ilone Junker da Rosa **Matrícula funcional:** 7060

**E-Mail:** ilone.rosa@tupancireta.rs.gov.br **Telefone Fixo:** ( )  
**Telefone Cel:** ( 55 )  
996135754

**Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização.**

**Planejamento – Nome:** Marilei Dreher Vieira **Planejamento – Mat. funcional:**  
2579-8

**Fiscalização – Nome:** Maria Luiza Ehlers **Fiscalização – Mat. funcional:**  
2521-6/1  
Jaqueline Martins Soares 368-9

### **INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO**





Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Procuradoria Jurídica

TIPO DO ITEM	
MATERIAL DE CONSUMO ( )	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ( )
SERVIÇO CONTINUADO ( )	SERVIÇO NÃO CONTINUADO ( X )
OBRA ( )	SERVIÇO DE ENGENHARIA ( )
<p><b>Descrição sucinta da solicitação:</b> A Prefeitura Municipal de Tupanciretã - RS, Através da Secretaria de Educação solicita abertura de processo de licitação para aquisição de uniformes escolares para todos os alunos da rede municipal, para o ano de 2026. .O objeto desta solicitação será custeado integralmente por meio de <b>recursos provenientes de Emenda Parlamentar</b>, no valor de <b>R\$ 495.000,00</b>, destinada especificamente para a aquisição de uniformes escolares."</p>	
<p><b>Necessidade da contratação:</b> A aquisição dos uniformes escolares para o ano letivo de 2026 justifica-se pelos seguintes motivos: Padronização e Igualdade Social: O uniforme assegura a isonomia entre os alunos, eliminando distinções visuais baseadas em condições socioeconômicas e fortalecendo o sentimento de pertencimento à rede municipal de ensino. Segurança e Identificação: Facilita a identificação imediata dos estudantes tanto no interior das unidades escolares quanto em trajetos externos e eventos, garantindo maior controle e segurança por parte do corpo docente e dos responsáveis. Auxílio Financeiro às Famílias: O fornecimento gratuito das peças (jaqueta e blusão) reduz o custo doméstico com vestuário, servindo como uma política de assistência direta que auxilia na permanência do aluno na escola e no combate à evasão. Saúde e Proteção Climática: A especificação de peças com alta gramatura (320 g/m<sup>2</sup>) visa proteger os alunos adequadamente durante os meses de inverno, garantindo o conforto necessário para o aprendizado e a frequência escolar. Planejamento Orçamentário: A utilização de emenda parlamentar permite que o município realize a entrega total dos kits já no início do ano letivo de 2026, sem comprometer outras áreas do orçamento fixo da educação.</p>	





Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Procuradoria Jurídica

**Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):**

A definição do quantitativo de 4.000 peças totais visa atender à rede municipal em 2026, com os recursos de Emenda Parlamentar:

1. Base de Cálculo:

Projeção de Alunos: 2.000 matrículas.

Kit por Aluno: 01 (um) Blusão de Moletom e 01 (uma) Jaqueta de Nylon.

Item	CATMAT/C ATSEF	Descrição	Apres.	Qtde
1		<p>Jaqueta confeccionada em nylon impermeável, 100% Poliéster, gramatura 153, acolchoada com espessura de 100m com forro de matelassê, punho de elástico, cor do tecido da jaqueta. Bolsos embutidos e bolso interno costurado com máquina industrial forro no próprio tecido na cor do corpo.</p> <p>Zíper nylon destacável na cor do tecido, da barra ao início da gola. (dentado)</p> <p>No lado esquerdo do peito deverá ser bordado o logotipo, nas cores originais, disponibilizadas posteriormente.</p> <p>No meio das costas, na parte interna, deverá ser costurada uma etiqueta, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos / instruções de lavagem e tamanho.</p> <p>A peça deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação. Cores a definir.</p>	Unida de	2000
2		<p>Blusão básico com capuz confeccionado em malha Helanca Colegial , dupla felpada, com composição têxtil de 65% Poliéster</p> <p>Forro do capuz em meia malha, 50% Poliéster - e 50% Algodão, com gramatura de 150 g/m<sup>2</sup>.</p> <p>Acabamento das mangas e parte inferior do blusão com punhos de ribana colegial (1x1, 65% poliéster e 35% viscose) e na parte frontal aplicar bolso tipo “canguru” preso na ribana.</p> <p>No lado esquerdo do peito deverá ser serigrafado o logotipo, nas cores originais, disponibilizadas</p>	Unida de	2000





Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Procuradoria Jurídica

posteriormente.  
A peça deve ser costurada internamente em máquina overlock de duas agulhas com bitola de 0,5 cm, com linha 100% POLIÉSTER.  
No meio das costas, na parte interna, deverá ser costurada uma etiqueta, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos / instruções de lavagem e tamanho. Cores a definir.

**Requisitos necessários para a contratação:**

Para garantir uma contratação transparente e em conformidade com a legislação, a Prefeitura de Tupanciretã precisa listar os requisitos essenciais que os fornecedores interessados deverão cumprir.

Esses requisitos geralmente se dividem em três categorias principais: habilitação jurídica, qualificação técnica e qualificação econômico-financeira.

**1. Habilitação Jurídica**

O fornecedor deve comprovar sua existência e regularidade legal, apresentando os seguintes documentos:

Registro Comercial: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas.

Documentos Fiscais: Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), Inscrição Estadual e/ou Municipal.

Procuração ou Autorização: Caso o representante da empresa não seja o sócio-administrador, deve apresentar procuração com poderes específicos para participar do processo licitatório.

**2. Qualificação Técnica**

O objetivo aqui é assegurar que o fornecedor tem a capacidade de fornecer os produtos com a qualidade e nos prazos exigidos.

Atestado de Capacidade Técnica: A empresa deve apresentar um ou mais atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem que ela já forneceu materiais de limpeza e higiene em quantidade e características compatíveis com o objeto da licitação.

Certificações e Registros: Para os itens que exigem, o fornecedor deve apresentar os registros no Ministério da Saúde e na ANVISA, garantindo a conformidade e a segurança dos produtos. Isso é fundamental para produtos como água sanitária, álcool gel, desinfetante e outros itens de higiene.

Laudos Técnicos: A Prefeitura pode solicitar laudos ou certificados que comprovem a qualidade e a conformidade dos produtos com as especificações detalhadas no Termo de Referência.

**3. Qualificação Econômico-Financeira**

Essa etapa garante que a empresa tem saúde financeira para cumprir o contrato.





Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Procuradoria Jurídica

Certidões Negativas de Débitos: O fornecedor precisa apresentar certidões que comprovem a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, como:

Certidão Negativa de Débitos da Receita Federal e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS).

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

Balanco Patrimonial: A empresa deve apresentar seu balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, que comprovem sua boa saúde financeira.

Índices de Liquidez: O edital pode exigir a apresentação de índices contábeis específicos, como o de liquidez geral, para demonstrar a capacidade de a empresa honrar seus compromissos.

A inclusão desses requisitos no edital de licitação é crucial para selecionar um fornecedor idôneo e capaz de entregar os materiais com a qualidade esperada, protegendo o interesse público e o bom uso dos recursos municipais.

#### 4. Habilitação Técnica e Amostragem

Apresentação de Amostras: Entrega de 01 (uma) unidade de cada item (Tamanho 10) no Setor de licitação as peças devem seguir rigorosamente o descritivo de costura, zíper e acabamento.

Amostra de Insumos: Entrega de retalhos dos tecidos utilizados (mínimo 30 cm x 30 cm) para possível análise laboratorial de gramatura e composição.

Atestado de Capacidade Técnica: Apresentação de atestado emitido por pessoa jurídica (pública ou privada), comprovando que a empresa já forneceu uniformes escolares em quantidades e características compatíveis com este pedido.

5. Conformidade com Normas Técnicas (Laudos) A contratada deverá apresentar laudos técnicos emitidos por laboratórios acreditados pelo INMETRO, comprovando que os tecidos atendem aos seguintes parâmetros:

Composição Têxtil: 65% Poliéster e 35% Algodão (Norma NBR 13538).

Gramatura: Mínimo de 320 g/m<sup>2</sup> (Norma NBR 10591).

Solidez da Cor: Resistência à lavagem, suor e fricção (Normas ISO 105).

Estabilidade Dimensional: Encolhimento máximo de 2% para a Jaqueta e 7% para o Blusão após lavagem.

#### 6. Qualidade de Acabamento e Identificação

Etiquetagem: Cada peça deve conter obrigatoriamente etiqueta interna branca com caracteres pretos, informando: Razão Social e CNPJ do fabricante, composição do tecido, instruções de lavagem e tamanho.

Integridade: As peças devem estar limpas, sem fios soltos, com zíperes funcionais e serigrafia do logotipo sem falhas ou borrões.

Padronização: As cores deverão seguir rigorosamente o padrão institucional a ser definido pela Secretaria Municipal de Educação.

#### 7. Condições de Entrega

O material deverá ser entregue na Sede Administrativa da Prefeitura, devidamente embalado e separado por grades de tamanho, facilitando a conferência e distribuição.





Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Procuradoria Jurídica

A inclusão desses requisitos no edital de licitação é crucial para selecionar um fornecedor idôneo e capaz de entregar os materiais com a qualidade esperada, protegendo o interesse público e o bom uso dos recursos municipais.

### Providências a serem adotadas pela Administração previamente a Contratação:

Antes de iniciar o processo de contratação, a administração deve adotar as seguintes providências para garantir a eficiência, a transparência e a legalidade do processo: Levantamento técnico e diagnóstico;

Formalização da solicitação;

Pesquisa de mercado e Cotação;

Elaboração do Termo de Referência;

Dotação Orçamentária;

Definição da Modalidade de Contratação:

Preparação do Processo Licitatório (se aplicável):

Caso a modalidade escolhida seja a licitação, iniciar a montagem do processo com todos os documentos necessários, como o Termo de Referência, as cotações de preço, e a aprovação formal da despesa.

Essas providências garantem que a contratação seja feita de forma organizada, alinhada com as normas internas e com a legislação, e que a administração obtenha o melhor serviço possível.

### Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

Para um requerimento de uniformes escolares, os impactos ambientais estão ligados principalmente ao descarte de embalagens e resíduos têxteis. Como removemos a menção ao material reciclado, o foco agora é na durabilidade e na gestão de resíduos da logística.

Possíveis Impactos Ambientais	Possíveis Impactos Ambientais
Geração de resíduos sólidos (embalagens): O transporte das 4.400 peças gera grande volume de plásticos e papéis de proteção.	A contratada deverá priorizar embalagens coletivas e materiais oxibiodegradáveis ou recicláveis, devendo o município destinar o descarte para cooperativas de reciclagem locais.
Baixa durabilidade e descarte precoce: Uniformes de baixa qualidade estragam rápido, gerando lixo têxtil em curto prazo.	A exigência de <b>alta gramatura (320 g/m<sup>2</sup>)</b> e laudos de solidez de cor garante maior vida útil às peças, reduzindo a frequência de substituição e o descarte de tecidos.
Resíduos químicos de lavagem: O desbotamento excessivo de tintas durante as lavagens domésticas pode liberar corantes em efluentes.	Exigência de laudos técnicos de Solidez da Cor (conforme normas NBR ISO 105), garantindo que os pigmentos fiquem retidos nas fibras e não sejam liberados no meio ambiente.
Etc....	





Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Procuradoria Jurídica

## RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.  
Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS 15 de janeiro 2026.

Marilei Dreher Vieira  
Secretária Municipal de  
Educação,  
Matrícula funcional n.º2579-8

Ilone Junker da Rosa  
Coordenadora  
Matrícula funcional n.º 7060





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 550D-83C7-5CAF-CA06

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MARILEI DREHER VIEIRA (CPF 570.XXX.XXX-87) em 08/05/2026 13:43:42 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ ILONE DE JESUS JUNKER DA ROSA (CPF 425.XXX.XXX-15) em 08/05/2026 14:21:18 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/550D-83C7-5CAF-CA06>