



Município de Tupanciretã  
Prefeitura Municipal de Tupanciretã  
Secretaria de Planejamento

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

### INFORMAÇÕES DA UNIDADE

<b>Unidade Requisitante:</b> Secretaria Municipal de Planejamento	
<b>Secretário da Unidade Requisitante:</b> Ezequiel Franceschette Cella	<b>Matrícula funcional:</b> 7065-3
<b>Responsável pela Demanda:</b> Jonatan Patias Moura	<b>Matrícula funcional:</b> 1611-0
<b>E-Mail:</b> planejamento@tupancireta.rs.gov.br	<b>Telefone:</b> 3272-7558
<b>Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização.</b> Atenção: Cada Secretaria Municipal deverá ter um responsável pelo planejamento e fiscalização – nomeado por portaria.	
<b>Planejamento – Nome:</b> Ezequiel Franceschette Cella	<b>Planejamento – Mat. funcional:</b> 7065-3
<b>Fiscalização – Nome:</b> Carlos José Marchesan Kümmel Félix	<b>Fiscalização – Mat. funcional:</b> 1626-8
<b>Fiscalização – Nome:</b> Jonatan Patias Moura	<b>Fiscalização – Mat. funcional:</b> 1611-0

### INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM	
<b>MATERIAL DE CONSUMO ( )</b>	<b>EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ( )</b>
<b>SERVIÇO CONTINUADO ( )</b>	<b>SERVIÇO NÃO CONTINUADO ( )</b>
<b>OBRA (X)</b>	<b>SERVIÇO DE ENGENHARIA ( )</b>





Município de Tupanciretã  
Prefeitura Municipal de Tupanciretã  
Secretaria de Planejamento

**Descrição sucinta da solicitação:**

Reforma da arquibancada do GEPO (Grêmio Esportivo Pedro Osório).

**Necessidade da contratação:**

- Estrutura existente apresenta limitações quanto à durabilidade e segurança, em razão do desgaste natural do material atualmente empregado;
- Demanda visa garantir condições adequadas de uso ao público, reduzindo riscos e prevenindo acidentes;
- Intervenção contribui para a melhoria da segurança estrutura;
- Substituição do material proporciona maior vida útil à estrutura, com redução de custos de manutenção ao longo do tempo;
- Melhoria assegura maior confiabilidade e estabilidade para a utilização contínua do espaço;
- Demanda está alinhada ao interesse público, assegurando melhores condições para realização de atividades institucionais, esportivas ou culturais;
- Melhoria amplia a qualidade da infraestrutura disponibilizada à comunidade usuária.

**Resultados Pretendidos:**

- Garantir uma estrutura com maior durabilidade e resistência, adequada ao uso contínuo e coletivo;
- Elevar o nível de segurança dos usuários, reduzindo riscos de falhas estruturais e acidentes;
- Assegurar condições adequadas de uso da arquibancada para o público em geral;
- Obter uma estrutura com maior estabilidade e confiabilidade, compatível com a demanda atual e futura;
- Reduzir a necessidade de manutenções corretivas frequentes, otimizando os custos ao longo da vida útil da estrutura;
- Proporcionar melhoria da qualidade da infraestrutura, com reflexos positivos na experiência dos usuários;
- Garantir a continuidade das atividades institucionais, esportivas e culturais realizadas no local;
- Promover o uso eficiente dos recursos públicos, por meio de solução mais durável e sustentável.

**Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):**

Memorial de cálculo presente no processo administrativo.

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1	5450/973	Reforma de arquibancada	m <sup>2</sup>	261,99





Município de Tupanciretã  
Prefeitura Municipal de Tupanciretã  
Secretaria de Planejamento

**Requisitos necessários para a contratação:**

- Comprovação de regularidade jurídica, fiscal e trabalhista, nos termos da legislação vigente;
- Capacidade técnica para execução de serviços de engenharia compatíveis com o objeto da contratação;
- Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando execução de serviços similares;
- Disponibilização de profissional habilitado, legalmente registrado no conselho profissional competente (CREA ou CAU), para responsabilidade técnica;
- Capacidade de emitir a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou documento equivalente;
- Atendimento às normas técnicas aplicáveis, inclusive de segurança do trabalho e qualidade dos serviços;
- Disponibilidade de mão de obra qualificada, equipamentos e materiais adequados à execução dos serviços;
- Compromisso com o cumprimento dos prazos estabelecidos pela Administração;
- Capacidade de executar os serviços conforme projetos, especificações técnicas e orientações da fiscalização.

**Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:**

Não há providências necessárias a serem tomadas.

**Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento:**

IMPACTO AMBIENTAL	MEDIDA DE TRATAMENTO
Geração de resíduos tipo entulhos e materiais não utilizados da construção.	A contratada deverá adotar medidas para descarte adequado do entulho.
Consumo de Recursos Naturais	Buscar empresas com certificação ambiental para garantir que a matéria prima foi obtida de maneira sustentável
Emissões de gases de efeito estufa com o transporte, em caso de locais distantes.	Priorizar fornecedores locais para reduzir as emissões associadas ao transporte ou utilizar tipos de transportes mais eficientes.





Município de Tupanciretã  
Prefeitura Municipal de Tupanciretã  
Secretaria de Planejamento

## RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 04 de fevereiro de 2026.

Ezequiel Franceschete Cella  
Matrícula n.º 7065-3

Jonatan Patias Moura  
Matrícula n.º 1611-0





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 816B-39B5-FE84-3C83

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ JONATAN PATIAS MOURA (CPF 031.XXX.XXX-76) em 04/02/2026 09:51:54 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ EZEQUIEL FRANCESCHETTE CELLA (CPF 007.XXX.XXX-30) em 04/02/2026 12:20:19 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/816B-39B5-FE84-3C83>