



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Secretaria Municipal de Sustentabilidade Ambiental

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

### INFORMAÇÕES DA UNIDADE

|   |  |
|---|--|
| <b>Unidade Requisitante:</b> Secretaria Municipal de Sustentabilidade Ambiental           |  |
| <b>Secretário da Unidade Requisitante:</b><br>Gerson Franco Moraes                        | <b>Matrícula funcional:</b><br>72303-7   |
| <b>Responsável pela Demanda:</b><br>Maira Daniela de Mattos                               | <b>Matrícula funcional:</b><br>1547-4  |
| <b>E-Mail:</b> maira.mattos@tupancireta.gov.rs.br   | <b>Telefone</b><br><b>Cel(whatsapp):</b> (55) 9<br>9666 8717                             |
| <b>Equipe de planejamento e responsável pela fiscalização:</b>                            |  |
| <b>Planejamento</b><br>Gerson Franco Moraes   | <b>Planejamento – Mat. funcional:</b><br>Portaria nº 32.250/2025<br>Matricula nº 72303-7 |
| <b>Fiscalização:</b><br>Guilherme Manzoni Vielmo, Fiscal Ambiental,<br>Matricula nº1641-1 | <b>Fiscalização:</b><br>Portaria nº 32.250/2025  |



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Secretaria Municipal de Sustentabilidade Ambiental

Andrei Correa Rosa, Agente Administrativo -  
matrícula nº 1549-0

### INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

#### TIPO DO ITEM

MATERIAL DE CONSUMO (  )

EQUIPAMENTO/MATERIAL  
PERMANENTE (  )

SERVIÇO CONTINUADO (  )

SERVIÇO NÃO CONTINUADO (  )

OBRA (  )

SERVIÇO DE ENGENHARIA (  )

#### Descrição sucinta da solicitação:

Aquisição de peça chamada cabeçote do fio de nylon (carretel) para a manutenção das roçadeiras a fim de manter as atividades da SMSA.

#### Necessidade da contratação:

Os materiais se fazem necessários em razão da necessidade de manutenção das máquinas.



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Secretaria Municipal de Sustentabilidade Ambiental

**Resultados Pretendidos:**

Manter as maquinas em bom estado de funcionamento.

A peça necessita ser especifica de acordo com o modelo da foto em anexo, visto ser o único tipo que se encaixa nas roçadeiras da SMSA.

A Contratada deverá cumprir todas as especificações constantes no orçamento, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

**Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):**

| Item | CATMAT/<br>CATSER | Descrição | Unidade | Qtde. |
|------|-------------------|-----------|---------|-------|
|------|-------------------|-----------|---------|-------|



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Secretaria Municipal de Sustentabilidade Ambiental

|   |                |                                     |         |    |
|---|----------------|-------------------------------------|---------|----|
| 1 | Não encontrado | cabeçote do fio de nylon (carretel) | unidade | 04 |
|---|----------------|-------------------------------------|---------|----|

**Requisitos necessários para a contratação:**

Deve estar incluso no valor proposto todos os custos operacionais, impostos, taxas, seguros, transporte, encargos tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos itens.

O fornecedor deve entregar o produto na sede da Secretaria Municipal de Sustentabilidade Ambiental, com endereço no Complexo Tupanciretã, Avenida Serafim Bravo, nº 1000, Bairro Jardim das Paineiras, a não ser que seja acertado entrega de forma diversa, para o qual deve o fornecedor entrar em contato com a SMSA no número (55) 9 9666 8717 (possui whatsapp). Lembrando que no preço do produto deve estar incluso os custos com a entrega se for o caso.

A Contratada deverá cumprir todas as especificações constantes no orçamento, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Secretaria Municipal de Sustentabilidade Ambiental

**Providências a serem adotadas pela Administração previamente à contratação:**

**O SETOR DE COMPRAS DEVERÁ COMUNICAR O FORNECEDOR NO MOMENTO DE SOLICITAR O ORÇAMENTO QUE, DEVE ESTAR INCLUSO TODOS OS CUSTOS REFERENTE AO PRODUTO NO PREÇO E QUE A ENTREGA DEVE SER NA SEDE DA SECRETARIA, CONFORME ENDEREÇO ACIMA INFORMADO.**

O credor vencedor deverá atentar às retenções de IR tomadas pela Prefeitura Municipal, conforme decreto Municipal 6346 de retenções de IR:

“**A partir de 04 de Julho de 2022**, o Município passará a aplicar a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 para fins de retenção de Imposto de Renda em seus pagamentos.”

Desta forma, para todos os documentos fiscais emitidos, deverão destacar a alíquota de IR nas informações complementares, caso a empresa não seja **optante pelo simples nacional**.

O pagamento será realizado em até 30 dias **após a liquidação da nota fiscal**, recebida e assinada no setor de compras.

**Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento**

Não de aplica

**RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO**



Município de Tupanciretã  
Poder Executivo Municipal  
Secretaria Municipal de Sustentabilidade Ambiental

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 16 de janeiro de 2026.

---

**Gerson Franco Moraes**  
Matrícula funcional n.º 72303-7

---

**Maira Daniela de Mattos**  
Matrícula funcional n.º 1547-4