



Município de Tupanciretã
Prefeitura Municipal de Tupanciretã
Secretaria de Planejamento

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Planejamento	
Secretário da Unidade Requisitante: Ezequiel Franceschette Cella	Matrícula funcional: 7065-3
Responsável pela Demanda: Jonatan Patias Moura	Matrícula funcional: 1611-0
E-Mail: planejamento@tupancireta.rs.gov.br	Telefone: 3272-7558
Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização. Atenção: Cada Secretaria Municipal deverá ter um responsável pelo planejamento e fiscalização – nomeado por portaria.	
Planejamento – Nome: Ezequiel Franceschette Cella	Planejamento – Mat. funcional: 7065-3
Fiscalização – Nome: Carlos José Marchesan Kümmel Félix	Fiscalização – Mat. funcional: 1626-8
Fiscalização – Nome: Jonatan Patias Moura	Fiscalização – Mat. funcional: 1611-0

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM	
MATERIAL DE CONSUMO ()	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO ()	SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA (X)	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()





Município de Tupanciretã
Prefeitura Municipal de Tupanciretã
Secretaria de Planejamento

Descrição sucinta da solicitação:

Implantação de Quadra de Futsal no pavilhão comunitário do Assentamento Nova Aliança / Invernada das Mulas.

Necessidade da contratação:

- Disponibilizar espaço adequado, seguro e funcional para a prática de futsal e outras atividades esportivas;
- Promover a inclusão social e o incentivo à prática esportiva entre crianças, jovens e adultos;
- Possibilitar a realização de eventos comunitários, educacionais e recreativos em ambiente estruturado;
- Aproveitar estrutura física já existente (pavilhão), otimizando o uso de recursos públicos;
- Garantir condições adequadas de segurança, com piso regular, sinalização e equipamentos apropriados;
- Suprir a carência de infraestrutura de lazer no assentamento;
- Proporcionar melhoria na qualidade de vida da população local;
- Assegurar condições adequadas de iluminação e uso do espaço em períodos noturnos;
- Padronizar o espaço conforme requisitos mínimos para prática esportiva;
- Reduzir riscos de acidentes decorrentes do uso de espaços inadequados ou improvisados.

Resultados Pretendidos:

- Entrega da quadra de futsal concluída, apta para uso, conforme projeto técnico e dentro do prazo estabelecido;
- Disponibilização efetiva do espaço para uso da comunidade local;
- Aumento da oferta de atividades esportivas e recreativas no assentamento;
- Utilização regular do espaço pela comunidade, com potencial atendimento contínuo de usuários;
- Redução da ociosidade do pavilhão existente;
- Diminuição da utilização de espaços improvisados para prática esportiva;
- Realização periódica de atividades esportivas e eventos comunitários;
- Melhoria perceptível nas condições de lazer e convivência da população local;
- Estrutura implantada com condições adequadas de segurança e durabilidade;
- Possibilidade de uso contínuo do espaço, inclusive em período noturno.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

Memorial de cálculo presente no processo administrativo.





Município de Tupanciretã
Prefeitura Municipal de Tupanciretã
Secretaria de Planejamento

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1	7220/757	Quadra de futsal	m ²	510,49

Requisitos necessários para a contratação:

- Comprovação de regularidade jurídica, fiscal e trabalhista, nos termos da legislação vigente;
- Comprovação de capacidade técnica para execução de serviços de engenharia compatíveis com o objeto da contratação;
- Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a execução de serviços similares ao objeto;
- Disponibilização de profissional(is) habilitado(s), com registro ativo no conselho profissional competente (CREA ou CAU), para responsabilidade técnica pela execução dos serviços;
- Apresentação de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), conforme o caso;
- Execução dos serviços em conformidade com o projeto básico/executivo, especificações técnicas e normas vigentes;
- Atendimento às normas técnicas aplicáveis, especialmente aquelas relacionadas à segurança do trabalho, qualidade dos serviços e acessibilidade, quando aplicável;
- Disponibilidade de mão de obra qualificada, bem como de equipamentos e materiais adequados e em quantidade suficiente para a perfeita execução dos serviços;
- Cumprimento dos prazos estabelecidos pela Administração, conforme cronograma físico-financeiro;
- Observância das orientações da fiscalização contratual durante toda a execução da obra;
- Responsabilização por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros durante a execução dos serviços;
- Adoção de medidas de segurança no canteiro de obras, visando à integridade dos trabalhadores e usuários do entorno;
- Garantia da qualidade dos serviços executados, com correção de falhas eventualmente identificadas.

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:

Não há providências necessárias a serem tomadas.





Município de Tupanciretã
Prefeitura Municipal de Tupanciretã
Secretaria de Planejamento

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento:

IMPACTO AMBIENTAL	MEDIDA DE TRATAMENTO
Geração de resíduos tipo entulhos e materiais não utilizados da construção.	A contratada deverá adotar medidas para descarte adequado do entulho.
Consumo de Recursos Naturais	Buscar empresas com certificação ambiental para garantir que a matéria prima foi obtida de maneira sustentável
Emissões de gases de efeito estufa com o transporte, em caso de locais distantes.	Priorizar fornecedores locais para reduzir as emissões associadas ao transporte ou utilizar tipos de transportes mais eficientes.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 18 de março de 2026.

Ezequiel Franceschette Cella
Matrícula n.º 7065-3

Jonatan Patias Moura
Matrícula n.º 1611-0





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: F68B-4EB0-B6D3-F9BA

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ JONATAN PATIAS MOURA (CPF 031.XXX.XXX-76) em 18/03/2026 10:53:35 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ EZEQUIEL FRANCESCETTE CELLA (CPF 007.XXX.XXX-30) em 18/03/2026 11:21:07 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/F68B-4EB0-B6D3-F9BA>